



AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE CUNEO

Ente di rilievo nazionale e di alta specializzazione D.P.C.M. 23.4.1993

Determinazione del Dirigente STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDI OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA

Cuneo, lì 30/05/2024

N.937
del registro determinazioni

**OGGETTO: PROVVEDIMENTI IN ORDINE ALL'INTEGRAZIONE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO
ALL'ATTIVITA' SANITARIA AFFIDATI IN HOUSE
PROVIDING**

**In data 30/05/2024 presso la sede amministrativa dell'Azienda Ospedaliera
S.Croce e Carle – in Cuneo, corso C. Brunet n.19/A,**

Il Dirigente della STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDI OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA

- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n 22-8053/2023/XI del 29 dicembre 2023 con la quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle;
- visto il "*Regolamento per l'adozione dei provvedimenti amministrativi - conferimento deleghe per adozione atti e provvedimenti dei responsabili delle strutture aziendali*", approvato dal Direttore Generale con deliberazione n. 311-2021 del 22 giugno 2021, come modificato con deliberazione del Commissario n. 458-2023 del 24 ottobre 2023;
- richiamata la deliberazione del Commissario straordinario n. 458 del 24 ottobre 2023 "Regolamento per l'adozione dei provvedimenti amministrativi dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle";

- visto e richiamato il provvedimento n. 546 del 29 marzo 2024 avente ad oggetto l'affidamento ad AMOS S.c.r.l. dei servizi amministrativi di supporto all'attività sanitaria per il triennio 2024-2026, tra cui il servizio di accettazione e cassa, al prezzo-canone mensile complessivo di € 46.800,00, validato dal Comitato di Controllo Analogico in data 27/03/2024;
- preso atto dell'attivazione delle procedure propedeutiche all'esecuzione dei lavori per adeguamento antisismico del Presidio Ospedaliero Carle, nell'ambito del PNRR finanziato dall'Unione Europea che, tra l'altro porterà al trasferimento di alcuni servizi ed attività sanitarie sul Presidio S. Croce;
- vista quindi l'opportunità per l'Azienda Ospedaliera di procedere alla riorganizzazione, razionalizzazione e proficuo svolgimento del servizio di accettazione per le Strutture di Radiologia, uniformandolo per entrambi i presidi ospedalieri, e di Day Week Surgery, al fine di aggregare in un unico punto e per quanto possibile l'attività di accettazione e cassa, renderne immediata la fruizione da parte dell'utenza e, quindi, provvedere al suo trasferimento presso gli sportelli di accettazione e cassa presenti al Blocco E, piano terra del Presidio Ospedaliero (P.O.) S. Croce;
- vista la nota prot. n. 16925 dell'8 maggio u.s. con la quale la scrivente Struttura chiedeva alla Società in house providing, AMOS S.c.r.l., progetto e proposta economica finalizzati alla ottimizzazione dei summenzionati mutamenti organizzativi, secondo le seguenti tempistiche e modalità attuative:
 - ✓ attivazione, a partire dal 1° giugno p.v., di periodo sperimentale per la successiva presa in carico da parte di AMOS S.c.r.l. delle attività di accettazione/back-office e di gestione criticità della Radiologia del S. Croce, da integrare sul Blocco E del medesimo Presidio;
 - ✓ dal mese di settembre, trasferimento e presa in carico presso il Blocco E del S. Croce delle attività di accettazione/back office della Radiologia del Carle;
 - ✓ attivazione, a partire dal 1° giugno p.v., di periodo sperimentale per integrazione del servizio di accettazione e gestione pre-ricovero per la SSD Day e Week Surgery.
- preso atto della nota prot. n. 17737 del 15 maggio u.s. con la quale la Società Amos S.c.r.l. trasmetteva proposta/progetto per integrazione del servizio amministrativo di accettazione e cassa, come di seguito descritti:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO DI ACCETTAZIONE E CASSA	Incremento del canone mensile	Canone mensile complessivo
Attivazione, a partire dal 1° giugno p.v., di periodo sperimentale per la successiva presa in carico da parte di AMOS S.c.r.l. delle attività di accettazione/back-office e di gestione criticità della Radiologia del S. Croce, da integrare sul Blocco E del medesimo Presidio.	€ 7.400,00	€ 54.200,00 (dall'1/06/2024)

Attivazione, a partire dal 1° luglio p.v., di periodo sperimentale per integrazione di servizio di accettazione e gestione pre-ricovero per la SSD Day e Week Surgery.	€ 2.200,00	€ 56.400,00 (dall'1/07/2024)
--	------------	---------------------------------

- preso atto del parere favorevole sulla suddetta proposta, espresso dal Comitato per l'esercizio del Controllo Analogico in data 15 maggio 2024 e trasmesso alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera;
- ritenuto quindi, considerati anche gli obiettivi di efficienza, ottimizzazione delle risorse e qualità del servizio da rendere alla collettività, di attivare l'integrazione del servizio ed approvare l'incremento complessivo del relativo canone di € 7.400,00 mensili per il periodo dal 1° al 30 giugno 2024 e di € 9.600,00 a partire dal 1° luglio 2024 e per il restante periodo contrattuale;
- constatato che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente della STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESID OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA per il combinato disposto degli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e delle disposizioni regolamentari di cui all'atto aziendale;

DETERMINA

1. di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, costituendone la motivazione ai sensi dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
2. di attivare l'integrazione del servizio amministrativo di accettazione e cassa affidato direttamente *in house providing* ad AMOS S.c.r.l. prevedendo dal 1° giugno 2024 le attività di accettazione/back-office e di gestione criticità della Radiologia del S. Croce, da inserire sul Blocco E del medesimo Presidio, e dal 1° luglio 2024 le attività del servizio di accettazione e gestione pre-ricovero per la SSD Day e Week Surgery;
3. di rimodulare il servizio di accettazione e cassa con integrazione delle suddette attività e di sistema elimina code, prevedendo un incremento di spesa di € 7.400,00 mensili dal 1° al 30 giugno 2024 e di € 9.600,00 a partire dal 1° luglio 2024 e per il restante periodo contrattuale;
4. di dare atto che “Responsabile del progetto”, ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è la sottoscritta;
5. di dare atto che la spesa complessiva presunta, derivante dal presente provvedimento, di Euro 295.400,00 in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R.

633/72, viene imputata al Bilancio di Previsione dell'Azienda Ospedaliera come sotto rappresentato:

Anno competenza	Budget	Conto	Descrizione conto	Importo complessivo
2024	DAP	3.10.03.91	Altri servizi non sanitari da altri soggetti pubblici	€ 65.000,00
2025	DAP	3.10.03.91	Altri servizi non sanitari da altri soggetti pubblici	€ 115.200,00
2026	DAP	3.10.03.91	Altri servizi non sanitari da altri soggetti pubblici	€ 115.200,00

6. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale.

Il Responsabile
STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE
AMMINISTRATIVA PRESIDI
OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA
MICHELA COSTANZO
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.