

**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE DI CUNEO E
.....PER L'EFFETTUAZIONE DI PRESTAZIONI DI LABORATORIO
ANALISI E DI RADIODIAGNOSTICA.**

TRA

L'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo (di seguito denominata A.O. S. Croce e Carle), con sede legale in Cuneo, Via Michele Coppino n. 26, codice fiscale e P. IVA 01127900049, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Livio Tranchida, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede legale della medesima in Via Michele Coppino n. 26 - 12100 Cuneo

E

..... (in prosieguo denominata struttura sanitaria), con sede legale in,
....., P.IVA, rappresentata dal, domiciliato ai fini del
presente atto presso la sede legale della medesima in

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Oggetto

L'A.O. S. Croce e Carle si impegna ad effettuare, per il tramite della S.C.I. Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e Microbiologia e della S.C. Radiologia, rispettivamente prestazioni di laboratorio analisi e prestazioni di radiodiagnostica, a favore dei degenti/utenti della struttura sanitaria.

Il Direttore Sanitario della Struttura sanitaria è responsabile delle attività oggetto di convenzione e nomina, tra i medici operanti nella struttura, il referente per lo svolgimento di tali attività.

Art. 2

Modalità di invio e restituzione degli esami di laboratorio

La Struttura Sanitaria dovrà fornirsi di una postazione PC completa di stampante e stampante barcode, con connessione Internet (specifiche da concordare con la S.C. Sistema Informativo Direzionale dell'A.O. S. Croce e Carle), che verrà abilitata alla prenotazione degli esami richiesti ed alla stampa, in remoto, dei referti completi e firmati tramite l'applicativo Concerto Web (modalità operative da concordare con l'Amministratore di Sistema del Laboratorio Analisi).

I contenitori per la raccolta dei campioni biologici (provette e device) dovranno essere richiesti, secondo necessità, al Coordinatore Tecnico del Laboratorio Analisi.

Il personale Sanitario della Struttura Sanitaria si farà carico della preventiva identificazione dei contenitori tramite le etichette barcode generate dal sistema al momento della prenotazione, all'esecuzione del prelievo, alla raccolta dei campioni biologici, alla collocazione degli stessi in sacchetti tranbag (uno per Paziente/Utente), al trasporto e consegna al Centro di Raccolta concordato nel rispetto delle tempistiche indicate.

I referti, come disponibili, potranno essere stampati, in remoto, dalla Struttura tramite l'applicativo Concerto Web.

Art. 3

Calendarizzazione delle sedute e modalità di comunicazione dei referti radiologici

La Struttura Sanitaria, ordinariamente, invierà i propri assistiti alla S.C. Radiologia dell'A.O. S. Croce e Carle, avendo cura di contattare preventivamente il Coordinatore della Radiologia (sig.ra Roberta Patriti - telefono 0171/641807), la quale provvederà ad assicurare una corsia di accesso preferenziale a tali casi.

Le prestazioni di radiologia interventistica potranno essere prenotate al seguente numero di telefono: 0171/641593.

Per le prestazioni di TAC e RM, l'inoltro della richiesta dovrà avvenire a mezzo fax al seguente numero: 0171/641430. La Segreteria Dipartimentale provvederà a ricontattare la struttura sanitaria il giorno stesso, massimo il giorno seguente, per comunicare la data di prenotazione della prestazione.

Il trasporto sarà a cura e con spese a carico della Struttura Sanitaria medesima.

I pazienti dovranno essere accompagnati da richiesta/quesito clinico con indicazione del sospetto diagnostico redatto in forma cartacea a firma del sanitario richiedente.

In condizioni standard, il referto scritto corredato da CD sarà reso disponibile, dopo tre giorni lavorativi, presso la segreteria/accettazione della S.C. Radiologia, sita al piano primo del presidio S. Croce.

In caso di urgenza, il referto scritto corredato da CD sarà reso disponibile nel più breve tempo possibile in giornata e consegnato *brevi manu* all'interessato/accompagnatore.

Art. 4

Rapporti economici e modalità di pagamento

L'A.O. S. Croce e Carle, per le prestazioni di cui alla presente convenzione, addebiterà alla struttura sanitaria il corrispettivo economico previsto dal vigente Tariffario della Regione Piemonte.

Tali importi potranno subire delle variazioni a seguito di adeguamento del nuovo Catalogo Regionale.

La Struttura Sanitaria, previa verifica delle prestazioni erogate, effettuerà il pagamento delle somme dovute entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura emessa dall'A.O. S. Croce e Carle.

Art. 5
Coperture assicurative

E' a carico dell'A.O. S. Croce e Carle la copertura assicurativa per i rischi correlati allo svolgimento dell'attività, limitatamente all'effettuazione delle prestazioni in oggetto.

Art. 6
Disposizioni in materia di privacy

L'A.O. S. Croce e Carle e la Struttura sanitaria, ai sensi e nel rispetto della disciplina in vigore sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati G.D.P.R. UE 2016/679), si autorizzano al trattamento reciproco dei dati personali forniti nell'ambito della presente convenzione esclusivamente per le finalità connesse a obblighi di legge o contrattuali.

A sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, tali dati saranno trattati dall'Azienda Ospedaliera con le finalità e con le modalità indicate nell'Informativa riportata in calce alla presente convenzione.

L'A.O. S. Croce e Carle e la Struttura sanitaria si impegnano a mantenere la riservatezza sui dati e documenti dei quali abbiano conoscenza, possesso e detenzione direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta in esecuzione della presente convenzione. I trattamenti dei dati sono ammessi solo per le finalità strettamente correlate all'erogazione dei servizi e dovranno, pertanto, essere effettuati solo con i dati personali effettivamente necessari, ai sensi della normativa sopra richiamata.

In ottemperanza ai principi generali sanciti dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, titolare dei dati personali e sanitari degli utenti che usufruiscono delle prestazioni di cui alla presente convenzione è esclusivamente la Struttura sanitaria che a tal fine nomina l'A.O. S. Croce e Carle responsabile esterno per il trattamento dei dati dei suddetti utenti.

A cura dei medici della Struttura sanitaria e comunque sotto la responsabilità del Direttore Sanitario della suddetta Struttura verrà richiesto ed ottenuto il prescritto specifico consenso informato del paziente alle prestazioni oggetto della convenzione.

Art. 7

Durata

La presente convenzione ha decorrenza dal 1° giugno 2024 e scadenza al 31 maggio 2027, eventualmente rinnovabile per un ulteriore periodo di tre anni o frazione di esso, previa richiesta da parte della struttura sanitaria da inviare a mezzo posta elettronica certificata almeno tre mesi prima della scadenza.

La disdetta della convenzione potrà essere presentata dalle parti contraenti con un mese di preavviso per mezzo di comunicazione a mezzo posta elettronica certificata. Il recesso anticipato, comunicato con il dovuto preavviso, non dà diritto a reciproche richieste di danni, fatto salvo il pagamento del servizio svolto.

Art. 8

Foro Competente

Per tutte le eventuali controversie sull'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione sarà competente in via esclusiva il Foro di Cuneo.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme vigenti in materia.

Art. 9

Disposizioni finali

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. 26.4.1986, n. 131, con spese a carico della parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'AZIENDA OSPEDALIERA
S. CROCE E CARLE di CUNEO
Il Direttore Generale
- Dott. Livio TRANCHIDA -

Per
.....
Il
- -



INFORMATIVA

PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR

Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle, con sede in Via Michele Coppino, 26, 12100 Cuneo; aso.cuneo@cert.legalmail.it - tel. 0171641048;

Il Data Protection officer (D.P.O.) è: Dott.ssa Carena Pinuccia tel. 3292604787; dpo@ospedale.cuneo.it.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del GDPR, l'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle, con sede in CUNEO, Via Michele Coppino, 26, 12100 Cuneo, in qualità di "titolare" del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

a. Finalità del Trattamento

I dati personali sono raccolti e trattati nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle per: *finalità strettamente connesse e strumentali alla instaurazione, gestione, anche amministrativa, ed esecuzione dei rapporti pre-contrattuali e contrattuali, ed agli adempimenti degli obblighi contabili, fiscali, di tutela giudiziale e di ogni altra natura, comunque inerenti l'erogazione della prestazione da parte dei professionisti dipendenti dell'Azienda Ospedaliera a favore della Struttura Sanitaria.*

b. Modalità' e Durata del Trattamento

La gestione e la conservazione dei dati personali delle Strutture Sanitarie avviene presso le sedi delle Azienda Ospedaliera. I dati personali sono trattati da e sotto la responsabilità di professionisti soggetti al segreto professionale e al segreto d'ufficio; i soggetti che trattano i dati sono specificatamente incaricati a trattarli in qualità di autorizzati al trattamento.

L'Azienda persegue una politica di minimizzazione dei dati cercando il più possibile di contenerne l'utilizzo: i dati e la documentazione sono conservati per il tempo previsto dalla legge o dei massimari di conservazione e scarto, e comunque qualsiasi dato sarà utilizzato non oltre il raggiungimento delle finalità sopra indicate.

I dati rilasciati dalla Struttura Sanitaria all'Azienda Ospedaliera potranno essere utilizzati sia in modo manuale che informatizzato e saranno conservati in luogo idoneo ed in modo appropriato, tutelandone la riservatezza.

c. Natura del Conferimento dei Dati

Il conferimento dei dati è OBBLIGATORIO; il rifiuto comporterà l'impossibilità da parte dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di sottoscrivere la convenzione.

d. Comunicazione dei Dati

I dati in possesso dell'Azienda Ospedaliera saranno comunicati nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità illustrate.

In particolare, senza pretesa di esaustività, potranno essere comunicati i ad altri soggetti pubblici, a enti pubblici economici, all'amministrazione finanziaria, agli istituti previdenziali, alle Organizzazioni sindacali e all'Autorità Giudiziaria nel rispetto della normativa sulla privacy.

I dati non verranno trasferiti a terzi, esclusi i casi di obbligo di legge oppure su specifica richiesta della Struttura o nel caso in cui si renda necessario nei limiti strettamente pertinenti alle finalità di cui sopra; in tale circostanza il destinatario è individuato quale Responsabile esterno, ai sensi dell'art. 28 GDPR, e viene assoggettato agli stessi obblighi dell'Azienda Ospedaliera in materia di protezione dei dati. Qualora il destinatario si trovi in un Paese non UE, si applicano opportuni strumenti di tutela dei dati anche attraverso apposite clausole contrattuali che garantiscono l'adeguatezza ai sensi del GDPR (artt. 44 e seguenti).

Potranno, pertanto, venire a conoscenza dei dati della Struttura, nel rispetto della normativa citata, i collaboratori, gli amministratori, i membri del collegio sindacale dell'Azienda Ospedaliera, in relazione alle funzioni svolte; nonché gestori di servizi informatici; servizi di consulenza, di controllo, nonché i responsabili del trattamento nominati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

L'elenco dei responsabili al trattamento dei dati è pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle.

e. Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento, in forza dei diritti previsti dagli articoli 15 – 21 del GDPR, l'interessato può richiedere a:

- Responsabile della S.S. DAPO e Logistica - C.so Brunet, 12/A - 12100 CUNEO
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e-mail urp@ospedale.cuneo.it tel. 0171641048

l'accesso, la rettifica, la cancellazione, ad eccezione del caso in cui il trattamento sia necessario per il titolare, per l'esercizio di diritti alla libertà di espressione e di informazione, per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse, a fini di archiviazione, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione, diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei Dati personali.