



AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE CUNEO

Ente di rilievo nazionale e di alta specializzazione D.P.C.M. 23.4.1993

Determinazione del Dirigente STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDI OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA

Cuneo, lì 29/03/2024

N.551
del registro determinazioni

OGGETTO: SERVIZI LOGISTICI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' SANITARIA. PROVVEDIMENTI IN ORDINE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO IN HOUSE PROVIDING PER IL TRIENNIO 2024-2026

In data 29/03/2024 presso la sede amministrativa dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle – in Cuneo, corso C. Brunet n.19/A,

Il Dirigente della STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDI OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA

- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n 22-8053/2023/XI del 29 dicembre 2023 con la quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle;
- visto il "*Regolamento per l'adozione dei provvedimenti amministrativi - conferimento deleghe per adozione atti e provvedimenti dei responsabili delle strutture aziendali*", approvato dal Direttore Generale con deliberazione n. 311-2021 del 22 giugno 2021, come modificato con deliberazione del Commissario n. 458-2023 del 24 ottobre 2023;

- richiamata la deliberazione del Commissario straordinario n. 458 del 24 ottobre 2023 “Regolamento per l’adozione dei provvedimenti amministrativi dell’Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle”, approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 311 del 22 giugno 2023 - Modifiche”, con la quale viene individuata la tipologia di atto da adottare nelle singole materie attribuite alle strutture dell’Azienda, prevedendo tra l’altro che gli affidamenti dei servizi *in house providing* siano adottati con determinazione del Dirigente della S.S. DAPO e Logistica, mentre l’attività di indirizzo politico-amministrativo, di definizione degli obiettivi e di esplicitazione di programmi da attuare sia adottata con deliberazione del Direttore generale;
- richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 56 del 29/02/2024 con la quale è stato dato mandato alla S.S. DAPO e Logistica di procedere all’affidamento diretto *in house providing* in capo alla società strumentale Amos s.c.r.l., per il periodo dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2026, tra gli altri, dei seguenti servizi logistici di supporto all’attività sanitaria:
 - a) servizio di accoglienza e informazione al pubblico
 - b) servizio di gestione delle camere mortuarie
 - c) servizio di help desk e assistenza pc
 - d) servizi logistici di movimentazione persone, materiali e beni;
- considerato che, con determinazione dirigenziale n. 2010 del 29 dicembre 2023, i servizi logistici in argomento sono stati mantenuti in capo alla società Amos s.c.r.l. sino al 31 marzo 2024, in attesa di conclusione del procedimento di revisione dei budget di commessa e dei costi proposti dalla suddetta società;
- preso atto che la società Amos s.c.r.l., a conclusione delle analisi di cui sopra, con nota protocollo n. 1731-2024 dell’8 febbraio 2024, acquisita al protocollo dell’Azienda al n. 5510 in pari data, ha comunicato l’importo – tra gli altri – dei canoni mensili proposti per l’anno 2024, oltreché le relative schede di commessa, allegate al presente atto, validate dal comitato per l’esercizio del controllo analogo nella seduta del 30 gennaio 2024, proponendo i canoni di seguito indicati, a far data dal 1° gennaio 2024, in regime di esenzione Iva ai sensi dell’articolo 10, comma 2, del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 s.m.i. "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto", salvo conguaglio a fine anno, da contabilizzare sui competenti conti economici di bilancio di questa Azienda per l’anno 2024:
 - a) servizio di accoglienza e informazione al pubblico: € 44.700,00
 - b) servizio di gestione delle camere mortuarie: € 27.600,00
 - c) servizio di help desk e assistenza pc: 8.300,00
 - d) servizi logistici di movimentazione persone, materiali e beni: € 121.900,00
 per un totale complessivo mensile pari a € 202.500,00 in regime di esenzione Iva ai sensi dell’articolo 10, comma 2, del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 s.m.i.;
- tenuto conto che la società Amos s.c.r.l., con la citata nota protocollo n. 1731-2024 dell’8 febbraio 2024, ha altresì comunicato l’importo dei canoni mensili e dei costi proposti per l’anno 2024, oltreché le schede di commessa relative ai servizi di ristorazione degenti e dipendenti, di gestione archivio sanitario e amministrativo e quelli logistici di supporto

alla gestione dei magazzini aziendali, in allegato, in scadenza rispettivamente al 31 dicembre 2024 e al 31 dicembre 2028, proponendo per i suddetti servizi i seguenti canoni mensili e costi a far data dal 1° gennaio 2024, in regime di esenzione Iva ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 s.m.i.:

- a) servizio di ristorazione degenti e dipendenti: canone mensile per manutenzioni, ammortamenti, trasporti, costi fissi pari a € 18.175,00 e costo pasto a € 6,65;
 - b) servizio di gestione archivio sanitario e amministrativo: € 37.850,00
 - c) servizi logistici di supporto ai magazzini aziendali: € 86.700,00;
- considerato che eventuali variazioni dei canoni mensili e dei costi relativi al periodo di affidamento dei servizi in argomento potranno essere effettuate da Amos s.c.r.l., previa verifica puntuale dei costi di gestione a seguito dell'approvazione delle schede di commessa e dei budget da parte del Comitato per l'esercizio del controllo analogo;
- ritenuto, quindi, di affidare direttamente in *house providing*, per il periodo dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2026, in capo alla società strumentale partecipata Amos S.c.r.l., i seguenti servizi logistici di supporto all'attività sanitaria:
- a) servizio di accoglienza e informazione al pubblico
 - b) servizio di gestione delle camere mortuarie
 - c) servizio di help desk e assistenza pc
 - d) servizi logistici di movimentazione persone, beni e materiali

provvedendo a rimodulazione dell'importo dovuto per i rispettivi canoni mensili nel periodo 01/01/2024 – 31/03/2024 e alla definizione dell'importo di spesa presunto per gli anni di affidamento del servizio;

- viste le convenzioni per l'affidamento *in house* dei servizi logistici di supporto all'attività sanitaria, inclusi relativi allegati, uniti al presente provvedimento sotto le seguenti lettere per formarne parte integrante e sostanziale:
- Allegato "A": servizio di accoglienza e informazione al pubblico
 - Allegato "B": servizio di gestione delle camere mortuarie
 - Allegato "C": servizio di help desk e assistenza pc
 - Allegato "D": servizi logistici di movimentazione persone, beni e materiali;
- ritenuto inoltre di rimodulare, dall'1 gennaio 2024, il canone mensile relativo ai seguenti servizi già affidati direttamente *in house providing* in capo alla società Amos s.c.r.l.:
- servizio di gestione archivio sanitario e amministrativo: € 37.850,00 in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/1972 s.m.i.
 - servizi logistici di supporto ai magazzini aziendali: € 86.700,00 in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/1972 s.m.i.;

nonché di fissare, per l'anno 2024, nell'ambito del servizio di ristorazione degenti e dipendenti, il costo del pasto a € 6,65 e canone mensile per manutenzioni, ammortamenti, trasporti, costi fissi pari a € 18.175,00, in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/1972 s.m.i.;

- ritenuto, infine, di assumere il ruolo di "Responsabile del progetto", ai sensi dall'articolo 15 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione

dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" [in seguito "Codice"] e nominare "Direttore dell'esecuzione del contratto" altre figure di riferimento individuate all'interno dell'organizzazione;

- constatato che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente della STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESID OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA per il combinato disposto degli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e delle disposizioni regolamentari di cui all'atto aziendale;

DETERMINA

1. di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, costituendone la motivazione ai sensi dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
2. di affidare direttamente *in house providing* per il periodo dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2026, in capo alla società strumentale partecipata Amos S.c.r.l., i servizi logistici di supporto all'attività sanitaria, per il canone complessivo mensile di € 202.500,00 in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/1972 s.m.i.;
3. di approvare le schede di commessa dei suddetti servizi in allegato e le convenzioni e relativi allegati, unite al presente provvedimento sotto le lettere "A", "B", "C", "D" per formarne parte integrante e sostanziale, che regolamentano l'affidamento dei servizi in argomento;
4. di rimodulare, dall'1 gennaio 2024, il canone mensile relativo ai seguenti servizi già affidati direttamente *in house providing* in capo alla società Amos s.c.r.l. e di cui alle schede di commessa allegate:
 - servizio di gestione archivio sanitario e amministrativo: € 37.850,00 in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/1972 s.m.i.
 - servizi logistici di supporto ai magazzini aziendali: € 86.700,00 in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/1972 s.m.i.,

nonché di fissare, per l'anno 2024, nell'ambito del servizio di ristorazione degenti e dipendenti, il costo del pasto a € 6,65 e canone mensile per manutenzioni, ammortamenti, trasporti, costi fissi pari a € 18.175,00, in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/1972 s.m.i.;

5. di dare atto che "Responsabile del progetto", ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è la sottoscritta e che "Direttore dell'esecuzione del contratto" è:
 - per il servizio di accoglienza e informazione al pubblico: Dr.ssa Antonella Ligato - Referente Empowerment S.C. Direzione Sanitaria di Presidio;
 - per il servizio di gestione delle camere mortuarie: Dr.ssa Arianna Vitale - Direttore Medico S.C. Direzione Sanitaria di Presidio;
 - per il servizio di help desk e assistenza pc: Sig. Enrico Gastaldi della S.S. Informatica;

- per i servizi logistici di movimentazione persone, beni e materiali: Dr. Alessandro Garibaldi - Dirigente Medico S.C. Direzione Sanitaria di Presidio, che si avvarrà della collaborazione della Dott.ssa Valeria Brignone, Coordinatore Dipartimentale Direzione Sanitaria di Presidio e del Dott. Mattia Barberis, Coordinatore Dipartimento dei Servizi;
 - per il servizio di gestione archivio sanitario e amministrativo: Dr.ssa Arianna Vitale - Direttore Medico S.C. Direzione Sanitaria di Presidio, che si avvarrà della collaborazione della Sig.ra Rinalda Bertaina per l'archivio sanitario; Dott.ssa Rita Aimale – Responsabile S.S. Patrimonio e Attività Amministrative Trasversali, che si avvarrà della collaborazione della Dott.ssa Sara Viale per l'archivio amministrativo.
6. di dare atto che la spesa presunta per il periodo dal 1° gennaio 2024 al 31 marzo 2024 è già stata imputata al Bilancio di Previsione dell'Azienda Ospedaliera con il provvedimento n. 2010 del 29/12/2023, in premessa citato;
7. di dare atto che la spesa complessiva presunta, derivante dal presente provvedimento, di Euro 7.211.400,00 - salvo conguaglio - in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/72, viene imputata al Bilancio di Previsione dell'Azienda Ospedaliera come sotto rappresentato:

Anno competenza	Budget	Conto	Descrizione conto	Importo complessivo
2024	DAP	3.10.11.05	Servizi di ristorazione degenti	€ 159.050,00
2024	DAP	3.10.11.06	Servizi di ristorazione dipendenti	€ 134.050,00
2024	DAP	3.10.03.91	Altri servizi non sanitari da altri soggetti pubblici	€ 2.058.300,00
2025	DAP	3.10.03.91	Altri servizi non sanitari da altri soggetti pubblici	€ 2.430.000,00
2026	DAP	3.10.03.91	Altri servizi non sanitari da altri soggetti pubblici	€ 2.430.000,00

8. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale.

Il Responsabile
**STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE
 AMMINISTRATIVA PRESID
 OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA
 MICHELA COSTANZO**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.