



AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE CUNEO

Ente di rilievo nazionale e di alta specializzazione D.P.C.M. 23.4.1993

Determinazione del Dirigente STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDI OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA

Cuneo, lì 29/03/2024

N.546
del registro determinazioni

**OGGETTO: SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO
ALL'ATTIVITA' SANITARIA. PROVVEDIMENTI IN
ORDINE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO IN HOUSE
PROVIDING PER IL TRIENNIO 2024-2026.**

**In data 29/03/2024 presso la sede amministrativa dell'Azienda Ospedaliera
S.Croce e Carle – in Cuneo, corso C. Brunet n.19/A,**

Il Dirigente della STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDI OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA

- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n 22-8053/2023/XI del 29 dicembre 2023 con la quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle;
- visto il "*Regolamento per l'adozione dei provvedimenti amministrativi - conferimento deleghe per adozione atti e provvedimenti dei responsabili delle strutture aziendali*", approvato dal Direttore Generale con deliberazione n. 311-2021 del 22 giugno 2021, come modificato con deliberazione del Commissario n. 458-2023 del 24 ottobre 2023;

- richiamata la deliberazione del Commissario straordinario n. 458 del 24 ottobre 2023 “Regolamento per l’adozione dei provvedimenti amministrativi dell’Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle”, approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. n. 311 del 22 giugno 2023 - Modifiche”, con la quale viene individuata la tipologia di atto da adottare nelle singole materie attribuite alle strutture dell’Azienda, prevedendo tra l’altro che gli affidamenti dei servizi *in house providing* siano adottati con determinazione del Dirigente della S.S. DAPO e Logistica, mentre l’attività di indirizzo politico-amministrativo, di definizione degli obiettivi e di esplicitazione di programmi da attuare sia adottata con deliberazione del Direttore generale;
- richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 56 del 29/02/2024 con la quale è stato dato mandato alla S.S. DAPO e Logistica di procedere all’affidamento diretto *in house providing* in capo alla società strumentale Amos s.c.r.l., per il periodo dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2026, tra gli altri, dei seguenti servizi amministrativi di supporto all’attività sanitaria:
 - a) gestione del servizio di supporto telefonico al percorso ambulatoriale;
 - b) sportello unico interaziendale;
 - c) servizio di accettazione e cassa;
 - d) servizio amministrativo di supporto alle attività sanitarie del Dipartimento Interaziendale dei servizi;
 - e) servizio di supporto agli Ambulatori di Libera Professione;
 - f) attività amministrativa di front e back office del Centro Prelievi e della Segreteria del Laboratorio Analisi e Anatomia Patologica;
- considerato che, con determinazione dirigenziale n. 2006 del 29/12/2023, i servizi amministrativi in argomento sono stati mantenuti in capo alla società Amos sino al 31/03/2024, in attesa di conclusione del procedimento di revisione dei budget di commessa e dei costi proposti dalla suddetta società;
- preso atto che la società Amos, a conclusione delle analisi di cui sopra, con nota protocollo n. 1731-2024 dell’8 febbraio 2024, acquisita al protocollo dell’Azienda al n. 5510 in pari data, ha comunicato l’importo - tra gli altri - dei canoni mensili proposti per l’anno 2024, oltreché le relative schede di commessa, allegate al presente atto, validate dal comitato per l’esercizio del controllo analogo nella seduta del 30 gennaio 2024, proponendo i canoni di seguito indicati, a far data dal 1° gennaio 2024, in regime di esenzione Iva ai sensi dell’articolo 10, comma 2, del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 s.m.i. "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto", salvo congruaggio a fine anno, da contabilizzare sui competenti conti economici di bilancio di questa Azienda per l’anno 2024:
 - a) gestione del servizio di supporto telefonico al percorso ambulatoriale: € 22.800,00
 - b) sportello unico interaziendale: € 13.200,00
 - c) servizio di accettazione e cassa: € 43.000,00
 - d) servizio amministrativo di supporto alle attività sanitarie del Dipartimento Interaziendale dei servizi: € 26.400,00
 - e) servizio di supporto agli Ambulatori di Libera Professione: € 7.800,00
 - f) attività amministrativa di front e back office del Centro Prelievi e della Segreteria del Laboratorio Analisi e Anatomia Patologica: € 48.300,00

per un totale complessivo mensile pari a € 161.500,00 in regime di esenzione Iva ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 s.m.i.;

- considerato che in data 1° febbraio u.s. ha avuto inizio progetto sperimentale di riorganizzazione ed ottimizzazione delle attività afferenti lo sportello di accettazione presente presso il Centro Salute Donna che, per venire incontro alle esigenze della specifica utenza, hanno portato all'ampliamento dell'orario di apertura dello sportello ed all'implementazione di un secondo sportello e di sistema elimina code, per il quale è risultato opportuno ed efficace completare ed integrare le attività in capo alla Società AMOS che, per la prosecuzione della suddetta attività, ha proposto modifica del canone per il servizio di accettazione e cassa, che diverrà pari a € 46.800,00 mensili a partire dall'1 aprile p.v., validato dal Comitato di Controllo Analogo in data 27/03/2024;
- considerato che eventuali variazioni dei canoni mensili e dei costi relativi al periodo di affidamento dei servizi in argomento potranno essere effettuate da Amos s.c.r.l., previa verifica puntuale dei costi di gestione a seguito dell'approvazione delle schede di commessa e dei budget da parte del Comitato per l'esercizio del controllo analogo;
- ritenuto, quindi, di affidare direttamente *in house providing*, per il periodo dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2026, in capo alla società strumentale partecipata Amos S.c.r.l., i servizi amministrativi di supporto all'attività sanitaria, provvedendo tra l'altro a rimodulazione dell'importo dovuto per i rispettivi canoni mensili nel periodo 01/01/2024 – 31/03/2024, alla definizione dell'attività afferente il servizio di accettazione e cassa dal 1° aprile 2024 ed alla determinazione dell'importo di spesa presunto per gli anni di affidamento del servizio;
- vista la Convenzione per l'affidamento *in house* del servizio in argomento, inclusi relativi allegati, unita al presente provvedimento sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale;
- ritenuto, infine, di assumere il ruolo di "Responsabile del progetto", ai sensi dall'articolo 15 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" [in seguito "Codice"] e nominare "Direttore dell'esecuzione del contratto" altre figure di riferimento individuate all'interno dell'organizzazione;
- constatato che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente della STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDI OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA per il combinato disposto degli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e delle disposizioni regolamentari di cui all'atto aziendale;

DETERMINA

1. di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, costituendone la motivazione ai sensi dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
2. di affidare direttamente *in house providing* per il periodo dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2026, in capo alla società strumentale partecipata Amos S.c.r.l., i servizi amministrativi di supporto all'attività sanitaria, al canone complessivo mensile di € 161.500,00 in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/72;
3. di rimodulare il servizio di accettazione e cassa con integrazione di attività e sistema elimina code per il Centro Salute Donna prevedendo la spesa ulteriore mensile di € 3.800,00 dall'1 aprile 2024 e per il periodo di validità di affidamento del servizio;
4. di approvare le schede di commessa dei servizi amministrativi in allegato e la convenzione e relativi allegati, uniti al presente provvedimento sotto la lettera “A” per formarne parte sostanziale e integrante, che regolamentano l'affidamento dei servizi amministrativi di supporto all'attività sanitaria;
5. di dare atto che “Responsabile del progetto”, ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è la sottoscritta e che “Direttore dell'esecuzione del contratto” è:
 - ✓ per i servizi amministrativi di supporto alle attività sanitarie del Dipartimento Interaziendale dei Servizi: Sig.ra Patrizia Massolo - Coll. Amm.vo Prof.le Senior della S.C. Radiologia;
 - ✓ per i servizi amministrativi di supporto Ambulatori di Libera Professione: Dott.ssa Rita Aimale - Responsabile S.S. Patrimonio e Attività Amministrative Trasversali;
 - ✓ per il servizio amministrativo di front e back office del Centro Prelievi e della Segreteria del Laboratorio Analisi: Dott. Gianmatteo Micca - Direttore S.C.I. Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e microbiologia;
 - ✓ per il servizio telefonico di supporto al percorso ambulatoriale, il servizio di accettazione e cassa e la gestione dello sportello unico interaziendale: Dr. Gianluigi Guano - Responsabile della S.S. Controllo di Gestione;
6. di dare atto che la spesa presunta per il periodo dal 1° gennaio 2024 al 31 marzo 2024 è già stata imputata al Bilancio di Previsione dell'Azienda Ospedaliera con il provvedimento n. 2006 del 29/12/2023, in premessa citato;
7. di dare atto che la spesa complessiva presunta, derivante dal presente provvedimento, di Euro 5.470.000,00 - salvo conguaglio - in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/72, viene imputata al Bilancio di Previsione dell'Azienda Ospedaliera come sotto rappresentato:

Anno competenza	Budget	Conto	Descrizione conto	Importo complessivo
2024	DAP	3.10.03.91	Altri servizi non sanitari da altri soggetti pubblici	€ 1.502.400,00
2025	DAP	3.10.03.91	Altri servizi non sanitari da altri soggetti pubblici	€ 1.983.800,00
2026	DAP	3.10.03.91	Altri servizi non sanitari da altri soggetti pubblici	€ 1.983.800,00

8. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale.

Il Responsabile
 STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE
 AMMINISTRATIVA PRESIDI
 OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA
 MICHELA COSTANZO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.