



AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE CUNEO

Ente di rilievo nazionale e di alta specializzazione D.P.C.M. 23.4.1993

Determinazione del Dirigente STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDI OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA

Cuneo, lì 29/12/2023

N.2006
del registro determinazioni

**OGGETTO: SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO
ALL'ATTIVITA' SANITARIA. PROVVEDIMENTI.**

**In data 29/12/2023 presso la sede amministrativa dell'Azienda Ospedaliera
S.Croce e Carle – in Cuneo, corso C. Brunet n.19/A,**

Il Dirigente della STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDI OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA

- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 31-6712 del 4 aprile 2023 ad oggetto: "*AO Santa Croce e Carle di Cuneo – nomina Commissario*";
- visto il "*Regolamento per l'adozione dei provvedimenti amministrativi - conferimento deleghe per adozione atti e provvedimenti dei responsabili delle strutture aziendali*", approvato dal Direttore Generale con deliberazione n. 311-2021 del 22 giugno 2021, come modificato con deliberazione del Commissario n. 458-2023 del 24 ottobre 2023;

- richiamato il provvedimento n. 671 del 30/12/2022 con il quale si affidavano direttamente *in house providing*, per l'anno 2023, alla società strumentale partecipata Amos S.c.r.l., i servizi amministrativi di supporto all'attività sanitaria;
- visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "*Codice dei Contratti Pubblici*" e s.m.i., nonché il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'art.1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";
- preso atto della volontà di questa Amministrazione di mantenere in capo alla società Amos S.c.r.l., anche per l'anno 2024, i servizi di cui sopra, per la peculiarità ed importanza che rivestono in Azienda;
- considerato che è in atto un procedimento di revisione dei budget di commessa e dei costi proposti da Amos S.c.r.l., per i quali risulta necessario procedere ad ulteriori approfondimenti, come definito durante l'incontro del Comitato per l'Esercizio del Controllo Analogo tenutosi in data 20/12/2023, e preso atto degli indirizzi forniti dalla Regione Piemonte in merito alla redazione ed approvazione del Bilancio di Previsione 2024;
- tenuto conto che la vigente convenzione disciplinante le modalità di esecuzione di tali servizi prevede che "*....se allo scadere del termine naturale previsto per il contratto, l'Azienda Ospedaliera non avesse ancora provveduto ad affidare il servizio per il periodo successivo, la Società sarà obbligata a continuarlo per un periodo non superiore a 180 giorni, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza....*";
- ritenuto opportuno mantenere per un periodo massimo di tre mesi decorrenti dal 1° gennaio 2024 e comunque non oltre la validazione, da parte del Comitato per l'Esercizio del Controllo Analogo, delle singole schede di commessa e dei relativi canoni mensili proposti dalla società Amos, l'affidamento diretto *in house providing* in capo alla società strumentale partecipata Amos S.c.r.l. dei servizi amministrativi di supporto all'attività sanitaria;
- ravvisata, infine, la necessità di nominare, ai sensi della vigente normativa, Responsabile unico del procedimento la dott.ssa Michela Costanzo - Responsabile S.S. DAPO e Logistica - e confermare, per ciascun servizio amministrativo di supporto, gli attuali Direttori dell'esecuzione del contratto;
- constatato che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente della STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESID OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA per il combinato disposto degli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e delle disposizioni regolamentari di cui all'atto aziendale;

DETERMINA

- 1) di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, costituendone la motivazione ai sensi dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- 2) di mantenere, per un periodo massimo di tre mesi decorrenti dal 1° gennaio 2024 e comunque non oltre la validazione, da parte del Comitato per l'Esercizio del Controllo Analogo, delle singole schede di commessa e dei relativi canoni mensili proposti dalla società Amos, l'affidamento diretto *in house providing* in capo ad Amos S.c.r.l. dei servizi amministrativi di supporto all'attività sanitaria, all'importo mensile complessivo di € 162.550,00 in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/72;
- 3) di dare atto che tali servizi saranno svolti alle modalità e condizioni previste nella vigente Convenzione che disciplina - per ciascuno - le modalità di esecuzione;
- 4) di dare atto che il Responsabile unico del procedimento, ai sensi della vigente normativa, è la dott.ssa Michela Costanzo - Responsabile S.S. DAPO e Logistica;
- 5) di confermare, per ciascun servizio amministrativo di supporto, gli attuali Direttori dell'Esecuzione del Contratto, ossia:
 - ✓ servizi amministrativi di supporto alle attività sanitarie del Dipartimento Radiologico: Sig.ra Patrizia Massolo - Coll. Amm.vo Prof.le Senior della S.C. Radiodiagnostica;
 - ✓ servizio amministrativo Ufficio sperimentazioni cliniche: Dott.ssa Silvia Violante - Coll. Amm.vo Prof.le S.C. Farmacia Ospedaliera - Comitato Etico;
 - ✓ servizi amministrativi di supporto Ambulatori di Libera Professione: Dott.ssa Rita Aimale - Responsabile S.S. Patrimonio e Attività Amministrative Trasversali;
 - ✓ servizio amministrativo di front e back office del Centro Prelievi e della Segreteria del Laboratorio Analisi: Dott. Gianmatteo Micca - Direttore S.C.I. Laboratorio Analisi;
 - ✓ servizio telefonico di supporto al percorso ambulatoriale, servizio di accettazione e cassa e gestione dello sportello unico interaziendale: Dr. Gianluigi Guano - Responsabile della S.S. Controllo di Gestione;
- 6) di dare atto che la spesa complessiva presunta, derivante dal presente provvedimento, di € 488.000,00 in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/72, viene imputata al Bilancio di Previsione dell'Azienda Ospedaliera come sotto rappresentato:

Anno competenza	Budget	Conto	Descrizione conto	Importo complessivo
2024	DAP	3.10.03.91	Altri servizi non sanitari da altri soggetti pubblici	€ 488.000,00

7) di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale.

Il Responsabile
STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE
AMMINISTRATIVA PRESIDI
OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA
MICHELA COSTANZO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.