

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO
PER ATTIVITA' DI INFERMIERE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "FOLCART-One"
PRESSO LA S.C. EMATOLOGIA.**

In esecuzione del provvedimento del Responsabile S.S. Personale, adottato in data odierna, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di lavoro autonomo per attività di Infermiere nell'ambito del progetto "FOLCART-One".

L'attività verrà svolta presso la S.C. Ematologia per il progetto "FOLCART-One", nell'ambito delle attività assistenziali dedicate al follow up dei pazienti ematologici sottoposti a terapie cellulari CAR-T, anticorpi bispecifici e altre terapie innovative, nonché dei pazienti arruolati in studi clinici di fase I, con particolare riferimento al monitoraggio clinico-assistenziale nel periodo successivo al trattamento, alla sorveglianza e al riconoscimento delle possibili tossicità, all'educazione del paziente e del caregiver, alla collaborazione alla raccolta e alla registrazione dei dati clinici e di laboratorio nei registri dedicati e al supporto ai percorsi assistenziali correlati alle terapie innovative;

All'avviso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **requisiti**:

- Laurea (L) - classe ministeriale SNT/1 - lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica - profilo: Infermiere ovvero diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.
- Iscrizione al relativo albo professionale.

costituiscono **titolo preferenziale**:

documentata esperienza professionale in ambito ematologico e/o oncologico; esperienza nella gestione e nel follow up di pazienti sottoposti a terapie cellulari CAR-T, anticorpi bispecifici e/o altre terapie innovative; esperienza nella gestione di registri clinici dedicati.

L'attività oggetto dell'incarico, di durata annuale a decorrere dalla sottoscrizione del relativo contratto, prevede un impegno orario pari a n. 30 ore settimanali, per un importo complessivo e onnicomprensivo pari a € 46.800,00.

Il compenso previsto, al lordo delle trattenute di legge, a fronte delle prestazioni di che trattasi è da erogarsi mensilmente a presentazione di regolare fattura da parte del libero professionista.

Criteri di valutazione:

- curriculum formativo e professionale
- eventuale colloquio aggiuntivo, laddove ritenuto necessario dall'Azienda.

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti o Strutture pubbliche e private operanti per il SSN, la stessa non può configurare conflitti di interesse con il rapporto di incarico. L'Azienda si riserva di valutare le specifiche situazioni a suo insindacabile giudizio.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di incarico di lavoro autonomo relativo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico stesso.

Le domande di partecipazione all'avviso, in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle e dovranno essere spedite all'Ufficio Protocollo dell'Ente – C.so Brunet 19/A – 12100 CUNEO.

Le domande, sottoscritte dai candidati, devono essere corredate da copia di un documento di identità.

Le domande per la partecipazione al presente avviso possono essere trasmesse anche tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: aso.cuneo@cert.legalmail.it.

In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione devono essere sottoscritti dal candidato con la firma digitale. Per la validità dell'invio informatico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata. **In alternativa l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.** Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata o da indirizzo PEC dal quale non si identifichi chiaramente il nominativo del candidato.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente .pdf e .tif. La dimensione massima della mail da inviare non può superare i 10 MB. Si fa presente che è possibile inviare files compressi (.zip, .rar). La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico scade improrogabilmente il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet www.ospedale.cuneo.it. Qualora detto termine venga a cadere in un giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. (*) Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato; - documenti comprovanti i requisiti stessi.

Le domande saranno esaminate dal Responsabile della Struttura che ha in carico la realizzazione del progetto o lo svolgimento dell'attività, anche avvalendosi di altri dirigenti presenti nella stessa o in altra Struttura dell'Azienda, che provvederà anche a sottoporre i candidati ad eventuale colloquio aggiuntivo.

La valutazione dei curricula e l'eventuale colloquio aggiuntivo, potranno anche essere rimesse a commissioni appositamente costituite delle quali facciano parte rappresentanti delle Strutture che utilizzeranno la collaborazione.

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono dichiarare nella domanda il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso:

- data, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali);
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicando la data e la sede presso la quale è stato conseguito e la valutazione riportata;
- di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo professionale;
- di essere consapevoli che l'attribuzione dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro.

Gli aspiranti devono altresì indicare l'indirizzo presso il quale devono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative all'avviso.

Tutti i requisiti di ammissione all'avviso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

L'Azienda provvederà a pubblicare sul sito Internet: www.ospedale.cuneo.it – sezione “Concorsi - Avvisi di mobilità” – “Procedure per conferimento incarichi libero-professionali e manifestazioni di interesse quale volontario”, il luogo e la data dell'eventuale colloquio aggiuntivo, almeno 10 giorni prima del colloquio stesso.

I dati personali trasmessi dagli istanti verranno utilizzati e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico, ai sensi della vigente normativa.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Azienda (www.ospedale.cuneo.it).

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente avviso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.S. Personale – tel. 0171- 643341.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente avviso dandone comunicazione agli interessati.

Cuneo,

Il Responsabile
S.S. Personale
Dott.ssa Luisa Ruatta

(*) In relazione alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet www.ospedale.cuneo.it in data il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il: