

ALL B)

Budget	Struttura titolare	Programmazione e controllo della spesa	Procedura di affidamento	Emissione ordini	Liquidazione	Mandati / pagamento	Note
FAR	S.C. Acquisti	S.C. Farmacia	S.C. Acquisti	S.C. Acquisti	S.C. Farmacia	S.S. Bilancio e Contabilità	voci di bilancio: 3100120 - 3100105 -3100106 - 3100119 - 3100122 -3100123 -3100124 - 3100125 -3100127 - 3100142 -3100155
FAR	S.C. Acquisti	S.C. Direzione Sanitaria di Presidio	S.C. Acquisti	S.C. Acquisti	S.S. Dapo e Logistica	S.S. Bilancio e Contabilità	voci di bilancio: 3100107 - 3100143 - 3100158 - 3100159 - 3100164 - 3100169 - 3100201 - 3101014 - 3101110
CDG	S.S. Controllo di Gestione	S.S. Controllo di Gestione	S.S. Controllo di Gestione	S.S. Controllo di Gestione	S.S. Controllo di Gestione	S.S. Bilancio e Contabilità	
CEC	Cassa Economale	Economo	Economo	Economo	Economo	Economo	
DAPO	S.S. Dapo e Logistica	S.S. Dapo e Logistica	S.C. Acquisti	S.S. Dapo e Logistica	S.S. Dapo e Logistica	S.S. Bilancio e Contabilità	
DAPO	S.S. Dapo e Logistica	S.C. Direzione Sanitaria di Presidio	S.S. Dapo e Logistica/S.C. Acquisti	S.S. Dapo e Logistica	S.S. Dapo e Logistica	S.S. Bilancio e Contabilità	voci di bilancio 310000391 - 310000325 - 310000489 - 310001112 - 310001103
CLS	Corsi di Laurea	Corsi di Laurea	Corsi di Laurea	Corsi di Laurea	Corsi di Laurea	S.S. Bilancio e Contabilità	
DSA	S.C. Direzione Sanitaria di Presidio	S.C. Direzione Sanitaria di Presidio	S.C. Direzione Sanitaria di Presidio	S.C. Direzione Sanitaria di Presidio	S.C. Direzione Sanitaria di Presidio	S.S. Bilancio e Contabilità	
EDP	S.C. Acquisti	S.C. Acquisti	S.C. Acquisti	S.C. Acquisti	S.S. Dapo e Logistica	S.S. Bilancio e Contabilità	
EDP	S.C. Acquisti	S.C. Direzione Sanitaria di Presidio	S.C. Acquisti	S.C. Acquisti	S.S. Dapo e Logistica	S.S. Bilancio e Contabilità	voci di bilancio 3100164 - 3100107
FIN	S.S. Bilancio e Contabilità	S.S. Bilancio e Contabilità	S.C. Acquisti	S.C. Acquisti	S.S. Bilancio e Contabilità	S.S. Bilancio e Contabilità	
F.P.	S.S. Formazione	S.S. Formazione	S.S. Formazione	S.S. Formazione	S.S. Formazione	S.S. Bilancio e Contabilità	
ICL	S.C. Acquisti	S.S. Ingegneria Clinica	S.C. Acquisti	S.C. Acquisti	S.S. Ingegneria Clinica	S.S. Bilancio e Contabilità	
LAB	S.C. Acquisti	S.C. Laboratorio Analisi	S.C. Acquisti	S.C. Acquisti	S.C. Laboratorio Analisi	S.S. Bilancio e Contabilità	
ANP	S.C. Acquisti	S.C. Anatomia Patologica	S.C. Acquisti	S.C. Acquisti	S.S. Dapo e Logistica	S.S. Bilancio e Contabilità	dal 01/01/2027
LEG	S.C.I. Legale	S.C.I. Legale	S.C.I. Legale	S.C.I. Legale	S.C.I. Legale	S.S. Bilancio e Contabilità	
PAT	S. S. Patrimonio	S. S. Patrimonio	S. S. Patrimonio	S. S. Patrimonio	S. S. Patrimonio	S.S. Bilancio e Contabilità	
PER	S.S. Personale	S.S. Personale	S.S. Personale	S.S. Personale	S.S. Personale	S.S. Bilancio e Contabilità	
SID	S.C. Acquisti	S.S. Servizi Informatici	S.C. Acquisti	S.C. Acquisti	S.S. Servizi Informatica	S.S. Bilancio e Contabilità	
TEC	S.C. Tecnico	S.C. Tecnico	S.C. Tecnico	S.C. Tecnico	S.C. Tecnico	S.S. Bilancio e Contabilità	

Regole operative comuni

La struttura titolare formula e aggiorna il fabbisogno, verifica la capienza del budget e autorizza l'utilizzo delle risorse nell'ambito delle proprie competenze. Svolge tali attività nel rispetto degli indirizzi e della programmazione definiti dalla struttura indicata nella colonna "Programmazione e controllo della spesa".

La programmazione e controllo della spesa definisce e programma il fabbisogno complessivo e monitora l'andamento della spesa. È tenuta a motivare l'ammontare della spesa, gli eventuali scostamenti rispetto alla programmazione e le relative esigenze di aggiornamento.

La struttura referente della procedura di affidamento verifica la presenza degli atti di programmazione e della copertura comunicata, quindi cura la procedura e i relativi adempimenti.

L'ordine deve riportare il budget e gli altri riferimenti necessari alla tracciabilità contabile e contrattuale.

La liquidazione è disposta solo dopo la verifica della regolare esecuzione e della corrispondenza tra contratto/ordine, prestazione ricevuta e documento fiscale.

La S.S. Bilancio effettua i controlli di propria competenza, registra le operazioni ed emette il mandato nel rispetto dei vincoli di tesoreria e delle scadenze.

.