



AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE CUNEO

Ente di rilievo nazionale e di alta specializzazione D.P.C.M. 23.4.1993

Determinazione del Dirigente STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDI OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA

Cuneo, li 13/07/2026

N.1203
del registro determinazioni

**OGGETTO: RENDICONTAZIONE SPESE SOSTENUTE DA APRILE A
GIUGNO 2026 - FONDO ECONOMALE E CARTA
PREPAGATA**

**In data 13/07/2026 presso la sede amministrativa dell'Azienda Ospedaliera S.
Croce e Carle – in Cuneo, corso C. Brunet n.19/A,**

Il Dirigente della STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDI OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA

- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n 1-2269/2026/XII del 25 febbraio 2026 con la quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle;
- visto il "*Regolamento per l'adozione dei provvedimenti amministrativi - conferimento deleghe per adozione atti e provvedimenti dei responsabili delle strutture aziendali*", approvato dal Direttore Generale con deliberazione n. 311-2021 del 22 giugno 2021, come modificato con deliberazione del Commissario n. 458-2023 del 24 ottobre 2023;
- vista la normativa vigente in materia di appalti pubblici di importo inferiore alle soglie europee, in particolare il decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei Contratti

Pubblici in attuazione dell'art.1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, e s.m.i.;

- richiamato il Regolamento per le spese con Cassa Economale e per l'utilizzo della carta prepagata dell'Azienda Ospedaliera, approvato con Deliberazione n. 25 del 2 febbraio 2024;
- premesso che con provvedimento n. 417 del 23.07.2007 questa Amministrazione ha delegato la dott.ssa Michela Costanzo, assegnata alla S.S. DAPO e Logistica, quale funzionario titolare della gestione della Cassa Economale;
- premesso, inoltre, che con provvedimento n. 376 del 24.08.2023 questa Amministrazione ha delegato la dott.ssa Michela Costanzo, assegnata alla S.S. DAPO e Logistica, quale funzionario titolare della gestione della carta prepagata;
- constatato che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente della STRUTTURA DAPO E LOGISTICA per il combinato disposto degli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e delle disposizioni regolamentari di cui all'atto aziendale;
- tenuto conto, per quanto sopra, che le spese con Cassa Economale e con carta prepagata, effettuate ai sensi dell'articolo 3 del precitato Regolamento, sulla base delle richieste pervenute dagli Uffici e dai Servizi aziendali, sono pagate dal titolare della delega sopra descritta;
- richiamata la determina n. 5 del 7/01/2026 con la quale è stato disposto il versamento di € 5.000,00 quale anticipazione del Fondo Economale;
- visto il prelevamento da conto corrente di € 1.000,00 effettuato dall'Economo in data 23/01/2026, per versamento in cassa contanti;
- visto il prelevamento da conto corrente di € 1.000,00 effettuato dall'Economo in data 18/05/2026, per versamento in cassa contanti
- visto che nel periodo in oggetto sono state contabilizzate le spese effettuate con Cassa Economale, per l'importo totale di € 1.020,71, come da rendicontazione allegata al presente atto, per gli importi di spesa di seguito riepilogati:

CONTO	DESCRIZIONE CONTO CASSA ECONOMALE	IMPORTO
3100132	Materiali di guardaroba	€ 388,40
3100133	Materiali pulizia e lavanderia	€ 60,00
3100134	Materiali di convivenza	€ 196,00
3100254	Materiali manutenzione attrezzature tecnico econom.	€ 24,90
3101011	Spese postali e valori bollati	€ 217,55
3101014	Altri servizi generali	€ 3,55

3101018	Imposte tasse tributi	€ 130,31
	TOTALE	€ 1.020,71

- richiamata la determina n. 5 del 7/01/2026 con la quale è stato disposto il versamento di € 1.500,00 quale anticipazione della Carta Prepagata;
- richiamata la determina n. 701 del 20/04/2026 con la quale è stato disposto il versamento di € 1.000,00 quale anticipazione della Carta Prepagata
- constatato che nel periodo in oggetto la carta prepagata è stata utilizzata per effettuare pagamenti per l'importo totale di € 637,61, come da rendicontazione allegata al presente atto, per gli importi di spesa di seguito riepilogati:

CONTO	DESCRIZIONE CONTO CARTA PREPAGATA	IMPORTO
3100137	Supporti meccanografici	€ 483,00
3101014	Altri servizi generali	€ 154,61
	TOTALE	€ 637,61

- ritenuto di approvare i rendiconti di che trattasi e di dare scarico al Funzionario responsabile della Cassa Economale delle somme pagate, per gli importi e conti specificati nei documenti agli atti del presente provvedimento;
- preso atto che il presente provvedimento rientra nel budget di spesa 2026;

DETERMINA

- 1) di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, costituendone la motivazione ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- 2) di approvare la rendicontazione delle spese ordinate, liquidate e pagate nel periodo Aprile – Giugno 2026 dal Funzionario titolare della gestione ed ai sensi del Regolamento approvato con Delibera n. 25 del 2 febbraio 2024, per le spese con cassa economale pari a € 1.020,71 e per la carta prepagata per l'importo di € 637,61, come da elenchi allegati al presente atto a formarne parte sostanziale e integrante, con le seguenti imputazioni di spesa:

CONTO	DESCRIZIONE CONTO CASSA ECONOMALE	IMPORTO
3100132	Materiali di guardaroba	€ 388,40
3100133	Materiali pulizia e lavanderia	€ 60,00
3100134	Materiali di convivenza	€ 196,00

3100254	Materiali manutenzione attrezzature tecnico econom.	€ 24,90
3101011	Spese postali e valori bollati	€ 217,55
3101014	Altri servizi generali	€ 3,55
3101018	Imposte tasse tributi	€ 130,31
	TOTALE	€ 1.020,71

CONTO	DESCRIZIONE CONTO CARTA PREPAGATA	IMPORTO
3100137	Supporti meccanografici	€ 483,00
3101014	Altri servizi generali	€ 154,61
	TOTALE	€ 637,61

- 3) di dare scarico al Funzionario responsabile della Cassa Economale delle somme pagate, per gli importi specificati nei documenti agli atti del presente provvedimento;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi della vigente normativa, sul portale aziendale;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale.

Il Responsabile
 STRUTTURA SEMPLICE
 DIREZIONE AMMINISTRATIVA
 PRESIDI OSPEDALIERI (DAPO) E
 LOGISTICA
 MICHELA COSTANZO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.