



AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE CUNEO

Ente di rilievo nazionale e di alta specializzazione D.P.C.M. 23.4.1993

Determinazione del Dirigente STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDI OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA

Cuneo, lì 10/06/2026

N.1024
del registro determinazioni

**OGGETTO: SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO
ALL'ATTIVITÀ SANITARIA, AFFIDATI IN HOUSE
PROVIDING ALLA SOCIETÀ AMOS S.C.R.L.
PROVVEDIMENTI.**

**In data 10/06/2026 presso la sede amministrativa dell'Azienda Ospedaliera
S.Croce e Carle – in Cuneo, corso C. Brunet n.19/A,**

Il Dirigente della STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDI OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA

- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n 1-2269/2026/XII del 25 febbraio 2026 con la quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle;
- visto il "*Regolamento per l'adozione dei provvedimenti amministrativi - conferimento deleghe per adozione atti e provvedimenti dei responsabili delle strutture aziendali*", approvato dal Direttore Generale con deliberazione n. 129 del 20 maggio 2026;

- richiamato il provvedimento n. 546 del 29/03/2024 e successive modifiche e integrazioni, con il quale si affidavano direttamente *in house providing* alla società strumentale partecipata Amos S.c.r.L. i Servizi Amministrativi di supporto all'attività sanitaria, per il periodo dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2026;
- richiamata la Determinazione n. 216 del 06/02/2026 “Provvedimenti relativi alla variazione dei canoni mensili delle commesse per servizi vari affidati *in house providing* alla società Amos S.c.r.L.”, che riportava, altresì, modifiche del servizio in oggetto e relativo canone, per “[...] il servizio accettazione e cassa: trasferimento dell'attività di accettazione e back office della S.C. Radiologia e implementazione dell'attività per la S.S. Day e Week Surgery e per il Centro Salute Donna [...]”;
- considerata la richiesta, pervenuta della S.C. Ginecologia ed Ostetricia (Prot. n. 17154 del 07/05/2026), validata dalla Direzione Strategica in data 20/05/2026, di integrazione del servizio per l'attività di *front office* e *call center* presso il Centro Salute Donna, affidato *in house providing* alla Società Amos S.c.r.L., per tre giorni a settimana (lunedì, martedì e mercoledì), nella fascia oraria 14.00-18.00, per un totale di 12 h/settimana, dalla data del presente provvedimento e fino al 31/12/2026 (scadenza naturale del contratto);
- constatato che la sopra citata richiesta dell'Azienda Ospedaliera si rende necessaria:
 - ✓ a causa delle recenti modifiche organizzative avvenute presso il Centro Salute Donna che hanno previsto l'istituzione di ambulatori aggiuntivi e la rimodulazione/ridistribuzione di quelli esistenti;
 - ✓ al fine di garantire il contenimento dei tempi di attesa, gestendo, in contemporanea, anche l'attività di call center;
 - ✓ per ottimizzare l'aumento considerevole dei flussi in alcune fasce orarie pomeridiane, nelle quali attualmente è prevista l'apertura di un unico sportello;
- preso atto che, in risposta a richiesta inviata dall'Azienda Ospedaliera con Prot. n. 19740 del 27/05/2026, la società Amos S.c.r.L., con nota Prot. del 01/06/2026, pervenuta al protocollo in pari data al n. 20140, ha trasmesso proposta tecnico-economica per il Servizio richiesto, inserendolo all'interno della commessa “Servizi amministrativi di supporto all'attività sanitaria”:

Commessa	Canone mensile attuale (Rif. Det. n. 216/2026)	Canone mensile proposto
Servizi amministrativi di supporto all'attività sanitaria (Servizio accettazione e cassa)	€ 76.800,00	Gennaio-Maggio: € 76.800,00 Giugno-Dicembre: € 77.800,00

- ritenuto pertanto rimodulare, per l'anno 2026, fino a scadenza naturale del contratto di affidamento, i canoni mensili dei Servizi amministrativi di supporto all'attività sanitaria, affidati *in house providing* alla società Amos S.c.r.L., come di seguito:
 - ✓ € 77.800,00 per le mensilità decorrenti da Giugno a Dicembre 2026,

in regime di esenzione Iva, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.;

- preso atto che la spesa derivante dal presente provvedimento di integrazione del Servizio in oggetto si attesta su un valore di Euro 1.000,00 mensili, per un totale di spesa di Euro 7.000,00 per l'anno 2026;
- preso atto che il presente provvedimento rientra nel budget di spesa 2026;
- dato atto che il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la dott.ssa Michela Costanzo - Responsabile S.S. DAPO e Logistica;
- constatato che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente della STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDI OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA per il combinato disposto degli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e delle disposizioni regolamentari di cui all'atto aziendale;

DETERMINA

1. di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, costituendone la motivazione ai sensi dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
2. di integrare i Servizi amministrativi di supporto all'attività sanitaria, affidati *in house providing* alla Società Amos S.c.r.l., con particolare riferimento all'attività di *front office* e *call center* presso il Centro Salute Donna, per tre giorni a settimana (lunedì, martedì e mercoledì), nella fascia oraria 14.00-18.00, per un totale di 12 h/settimana, dalla data del presente provvedimento e fino al 31/12/2026 (scadenza naturale del contratto);
3. di rimodulare, per l'anno 2026, i canoni mensili del Servizio in oggetto, affidato *in house providing* alla società Amos S.c.r.l., come di seguito:
 - ✓ € 77.800,00 per le mensilità decorrenti da Giugno a Dicembre 2026, in regime di esenzione Iva, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.;
4. di dare atto che il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la dott.ssa Michela Costanzo - Responsabile S.S. DAPO e Logistica;
5. di dare atto che la spesa complessiva, derivante dal presente provvedimento, di € 7.000,00, in regime di esenzione Iva, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/72 e s.m.i., viene imputata al Bilancio di Previsione dell'Azienda Ospedaliera come sotto rappresentato:

Anno competenza	Budget	Conto/ Conto Amco	Descrizione conto	Importo complessivo
2026	DAP	3100391/ C260391B	Altri servizi non sanitari da pubblico (altri Enti Pubblici)	€ 7.000,00

6. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale.

Il Direttore/Responsabile
STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE
AMMINISTRATIVA PRESIDI
OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA
MICHELA COSTANZO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.