



AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE CUNEO

Ente di rilievo nazionale e di alta specializzazione D.P.C.M. 23.4.1993

Determinazione del Dirigente STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDI OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA

Cuneo, lì 28/04/2026

N.786
del registro determinazioni

**OGGETTO: SERVIZI LOGISTICI E DI GESTIONE ARCHIVIO
AFFIDATI IN HOUSE PROVIDING ALLA SOCIETÀ
AMOS S.C.R.L. PROVVEDIMENTI.**

**In data 28/04/2026 presso la sede amministrativa dell'Azienda Ospedaliera S.
Croce e Carle – in Cuneo, corso C. Brunet n.19/A,**

Il Dirigente della STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDI OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA

- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n 1-2269/2026/XII del 25 febbraio 2026 con la quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle;
- visto il "*Regolamento per l'adozione dei provvedimenti amministrativi - conferimento deleghe per adozione atti e provvedimenti dei responsabili delle strutture aziendali*", approvato dal Direttore Generale con deliberazione n. 311-2021 del 22 giugno 2021, come modificato con deliberazione del Commissario n. 458-2023 del 24 ottobre 2023;
- richiamato il provvedimento n. 577 del 31/12/2020 e successive modifiche e integrazioni, con il quale si affidavano direttamente *in house providing* alla società strumentale

partecipata Amos S.c.r.L. il servizio di gestione degli archivi e i servizi logistici di supporto alla gestione dei magazzini aziendali, per il periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2028;

- richiamato il provvedimento n. 551 del 29/03/2024 e successive modifiche e integrazioni, con il quale si affidavano direttamente *in house providing* alla società strumentale partecipata Amos S.c.r.L. i servizi logistici di supporto all'attività sanitaria, per il triennio 2024-2026;
- richiamata la Determinazione n. 216 del 06/02/2026 "Provvedimenti relativi alla variazione dei canoni mensili delle commesse per servizi vari affidati *in house providing* alla società Amos S.c.r.L.", che riportava, altresì, modifiche dei servizi in oggetto e relativo canone, per "[...] trasferimento della competenza del servizio navette postali e fattorinaggio, prima assegnato ai Servizi logistici di movimentazione persone, beni e materiale e incremento delle attività di elaborazione e gestione delle cartelle cliniche, come da richiesta pervenuta dalla S.C. Direzione Sanitaria di Presidio, al fine di ottemperare ad adempimenti normativi e per ottimizzazione del personale assegnato [...]";
- considerata la comunicazione pervenuta della S.C. Direzione Sanitaria di Presidio (Prot. n. 8604 del 03/03/2026), validata dalla Direzione Strategica, di richiesta di integrazione del Servizio logistico movimentazione persone e beni, affidato *in house providing* alla Società Amos S.c.r.L., di 16 ore/die per i giorni feriali, a far data dal 01/05/2026 e fino al 31/12/2026, per un monte ore teorico stimato in 3056 ore, oltre alle ore minime di affiancamento, previste dalla normativa vigente;
- constatato che la sopra citata richiesta dell'Azienda Ospedaliera è motivata:
 - ✓ dalle carenze organiche persistenti, il cui superamento non risulta percorribile mediante le ordinarie graduatorie di concorso, come riscontrato e discusso in sede di riunione con la Direzione Aziendale e la S.S. Amministrazione del Personale, in data 20/02/2026;
 - ✓ dai lavori di ristrutturazione della Centrale di Sterilizzazione e dalla necessità di movimentazione delle relative attrezzature e materiale, che determineranno la ridistribuzione degli operatori su differenti postazioni di lavoro;
- preso atto che, in risposta a richiesta inviata dall'Azienda Ospedaliera con Prot. n. 9225 del 09/03/2026, la società Amos S.c.r.L., con nota Prot. del 23/03/2026, pervenuta al protocollo in pari data al n. 11390, ha trasmesso la proposta tecnico-economica per il Servizio richiesto, inserendolo all'interno della commessa "Servizio Gestione archivio", motivata dal "trasferimento della competenza del servizio navette postali e fattorinaggio, prima assegnato ai Servizi logistici di movimentazione persone, beni e materiale" (Rif. Det. n. 216 del 06/02/2026), come di seguito riportato:

Commessa	Canone mensile attuale (Rif. Det. n. 216/2026)	Canone mensile proposto
Servizio Gestione archivio	€ 67.900,00	Gennaio-Aprile: € 67.900,00 Maggio-Dicembre: € 76.400,00

- considerato, altresì, che la società Amos S.c.r.l. ha evidenziato che il Servizio Gestione Archivio prevede operatori addetti al servizio di fattorinaggio e movimentazione bassi carichi e, pertanto, assimilabili a quanto richiesto per la Centrale di Sterilizzazione, ai sensi della normativa vigente in merito a corsi di formazione obbligatori in materia di sicurezza sul lavoro e movimentazione carichi;
- visti, altresì, i pareri positivi in tal senso pervenuti dalla S.C. Direzione Sanitaria di Presidio e dalla S.S. Di.P.Sa., in data 01/04/2026;
- preso atto che tale incremento è stato discusso e approvato dal Comitato del Controllo Analogo nella seduta del 24/04/2026 e notificato alla S.S. DAPO e Logistica in medesima data con prot. n. 15648;
- ritenuto pertanto rimodulare, per l'anno 2026, i canoni mensili del Servizio Gestione archivio, affidato *in house providing* alla società Amos S.c.r.l., come di seguito:
✓ € 76.400,00 per le mensilità decorrenti da Maggio a Dicembre 2026, in regime di esenzione Iva, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.;
- preso atto che la spesa derivante dal presente provvedimento di integrazione del Servizio in oggetto dovrebbe attestarsi su un valore di circa Euro 8.500,00 mensili, per un totale di spesa di Euro 68.000,00 per l'anno 2026;
- preso atto che il presente provvedimento rientra nel budget di spesa 2026;
- dato atto che il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la dott.ssa Michela Costanzo - Responsabile S.S. DAPO e Logistica;
- constatato che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente della STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESID OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA per il combinato disposto degli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e delle disposizioni regolamentari di cui all'atto aziendale;

DETERMINA

1. di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, costituendone la motivazione ai sensi dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
2. di integrare il Servizio Gestione Archivio, affidato *in house providing* alla Società Amos S.c.r.L., per 16 ore/die per i giorni feriali, a far data dal 01/05/2026 e fino al 31/12/2026, per un monte ore teorico stimato in 3056 ore, oltre alle ore minime di affiancamento, previste dalla normativa vigente;
3. di rimodulare, per l'anno 2026, i canoni mensili del Servizio Gestione Archivio, comprensivo dei servizi di navette postali e fattorinaggio, affidato *in house providing* alla società Amos S.c.r.l., come di seguito:
✓ € 76.400,00 per le mensilità decorrenti da Maggio a Dicembre 2026, in regime di esenzione Iva, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.;
4. di dare atto che il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la dott.ssa Michela Costanzo - Responsabile S.S. DAPO e Logistica;
5. di dare atto che la spesa complessiva, derivante dal presente provvedimento, di € 68.000,00, in regime di esenzione Iva, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/72 e s.m.i., viene imputata al Bilancio di Previsione dell'Azienda Ospedaliera come sotto rappresentato:

Anno competenza	Budget	Conto/ Conto Amco	Descrizione conto	Importo complessivo
2026	DAP	3100391/ C260391B	Altri servizi non sanitari da pubblico (altri Enti Pubblici)	€ 68.000,00

6. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale.

Il Direttore/Responsabile
STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE
AMMINISTRATIVA PRESIDI
OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA
MICHELA COSTANZO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.