

**Corrispettivi spettanti a S.C.R. Piemonte S.p.A.
per le attività art. 4 lettere a) b) c) e d) della Convenzione
Quadro svolte a favore della Regione Piemonte**

METODOLOGIA DI DETERMINAZIONE

S.C.R. PIEMONTE S.p.A.

Società di Committenza Regione Piemonte
società per azioni con socio unico
sede corso Marconi 10 – 10125 Torino
cap.soc. € 1.120.000,00 i.v.
rea della CClAA di Torino n. 1077627
c.f. e p. iva 09740180014 – www.scr.piemonte.it

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

tel. +39 011 6548311
fax +39 011 6503140
presidenza@cert.scr.piemonte.it



05/03/2018

1_Finalità del documento

Il presente documento disciplina la metodologia di determinazione del corrispettivo economico spettante a S.C.R. Piemonte S.p.A. (*in seguito* “SCR”) per lo svolgimento delle attività di cui all’art. 4 lettere a) b) c) e d) della Convenzione Quadro a favore della Regione Piemonte

I corrispettivi economici sono definiti nell’ambito delle quattro principali attività che SCR svolgerà, ovvero:

- a. acquisizione di forniture e servizi e all’affidamento di lavori, in qualità di centrale di committenza gestendo le relative proce-dure di gara in conformità alla normativa vigente in materia di Contratti Pubblici;
- b. attività di stazione appaltante, assumendo il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento. Gestione complessiva di procedimenti relativi all’erogazione di servizi, all’acquisizione di forniture in tutte le relative fasi, in conformità alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.
- c. Attività tecnico-professionali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, servizi d’ingegneria e architettura, consulenze e supporti tecnici e ammi-nistrativi, redazione di documentazione tecnica di gara;
- d. Attività di stazione appaltante, assumendo il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, provvedendo alla gestione complessiva di procedi-menti relativi alla realizzazione di lavori pubblici, in tutte le relative fasi che l’amministrazione regionale intende affidargli, in conformità alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

La metodologia di calcolo del corrispettivo prende a riferimento il D.M. 17/06/2016 “*Approvazione delle* 3
tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi
dell’art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016” sia per i servizi tecnico-professionali e/o di
supporto alla Regione Piemonte, sia per la gestione complessiva dei procedimenti (ruolo di Responsabile
Unico del Procedimento).

Il corrispettivo è la risultante della sommatoria delle quote di spettanza delle varie attività che SCR svolgerà a favore della Regione Piemonte.

Tutti gli importi a cui fa riferimento il presente documento sono da intendersi I.V.A. esclusa.

2_Ambito di applicazione

I contenuti di questo documento sono applicati a tutte le prestazioni che SCR svolgerà nell’ambito dei rapporti con la Regione Piemonte per lo svolgimento delle attività di cui all’art. 4 lettere a) b) c) e d) della Convenzione Quadro tra Regione Piemonte e Società.



3_Gestione dei procedimenti di gara di forniture, servizi e lavori

La remunerazione di SCR per la gestione della procedura di gara per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori, avviene nell'ambito delle attività di seguito descritte.

3.1_Realizzazione delle procedure di gara

Le attività che SCR svolge per la gestione delle procedure di gara, a seconda che si tratti di procedura aperta, negoziata, sistema dinamico di acquisto e affidamento diretto, sono di seguito enumerate:

Descrizione delle attività	
3.1_A.	Gestione gara procedura aperta: nomina RUP, richiesta CIG, coordinamento nucleo tecnico o altro soggetto, raccolta e standardizzazione dei fabbisogni, definizione strategia di gara, analisi di mercato e studio basi di gara, svolgimento e gestione del dialogo tecnico, redazione documentazione amministrativa di gara (bando, disciplinare, modulistica, modello offerta economica e schema di contratto), pubblicazioni di legge, contributi ANAC, nomina della commissione di gara, gestione delle sedute di gara, verifica di legge operatori economici, sottoscrizione contratti, gestione istanze di accesso agli atti e degli eventuali contenziosi in fase di gara.
3.1_B.	Gestione procedura negoziata: nomina RUP, richiesta CIG, coordinamento nucleo tecnico o altro soggetto, raccolta dei fabbisogni, redazione documentazione amministrativa di gara (lettera di invito, modulistica, modello offerta economica e schema di contratto), contributi ANAC, nomina e gestione seggio di gara, verifica operatori economici, sottoscrizione contratti e gestione degli eventuali contenziosi in fase di gara.
3.1_C.	Gestione procedura di affidamento per importi ≤ 40.000 €: nomina RUP, richiesta CIG, indagini di mercato, redazione documentazione amministrativa di gara (lettera di invito, modulistica, modello offerta economica e schema di contratto), contributi ANAC, nomina e gestione seggio di gara, verifica operatori economici, sottoscrizione contratti e gestione degli eventuali contenziosi in fase di gara.
3.1_D.	Gestione Sistema Dinamico d'Acquisto di farmaci: nomina RUP, richiesta CIG, coordinamento nucleo tecnico o altro soggetto, raccolta dei fabbisogni, strategia di gara, piattaforma SDA, analisi di mercato e studio basi di gara, redazione documentazione di gara (bando istitutivo del sistema, bandi semplificati, lettere di invito e relativi allegati, schema di contratto), pubblicazioni di legge, contributi ANAC, verifica operatori economici, sottoscrizione contratti e gestione degli eventuali contenziosi in fase di gara

Il corrispettivo economico per le singole casistiche sopra elencate terrà conto della stima dei costi diretti, indiretti e delle spese di funzionamento generale nello svolgimento delle attività di SCR, nonché in relazione alle risorse impiegate. Gli importi da applicare sono definiti nel prezziario dettagliato approvato dagli organi competenti della Società.

4_ Realizzazione di servizi tecnico-professionali e/o di supporto alle Strutture della Regione Piemonte

SCR svolge, sulla base di specifiche richieste delle Strutture della Regione Piemonte, attività tecnico-professionali, quali, ad esempio, servizi d'ingegneria e architettura, consulenze e supporti tecnici e amministrativi e redazione di documentazione tecnica di gara.

Qualora SCR svolga direttamente incarichi di progettazione, direzione lavori, collaudo, e altri servizi tecnici, il relativo corrispettivo viene direttamente determinato secondo i dettami del D.M. 17/06/2016.

Qualora SCR svolga incarichi tecnico-professionali non direttamente riconducibili ai servizi di cui al D.M. 17/06/2016, la metodologia di determinazione del relativo corrispettivo mutua quella del D.M., considerando, nel calcolo, la prestazione più simile tra quelle ricomprese nel D.M. 17/06/2016, con un grado di complessità e un coefficiente di prestazione ritenuti più idonei in base al livello di complessità delle attività da svolgere.

Ai corrispettivi di cui al presente paragrafo verrà applicato uno sconto sulla sola quota onorario, pari al ribasso medio riportato sull'ultimo Rapporto statistico OICE in relazione al mercato delle gare per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria, nell'ottica di concorrenzialità che caratterizza SCR nei confronti di altri operatori del settore.

5

5_ Gestione complessiva di procedimenti di erogazione di servizi, di acquisizione di forniture e di realizzazione di lavori pubblici in tutte le relative fasi, dalla progettazione al collaudo

Questo paragrafo disciplina il corrispettivo spettante a SCR per lo svolgimento delle attività riconducibili sostanzialmente al ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (di seguito "RUP").



5.1_ Il metodo di determinazione del corrispettivo per la gestione complessiva di un procedimento di acquisto di forniture e servizi (ruolo di RUP) quale ad esempio le convenzioni per la fornitura di beni e servizi (ex art. 26, L. 488/99)

Nel caso di procedimenti di acquisto di forniture e servizi, oltre alle attività di gara già trattate nel precedente sotto-paragrafo 3.1 e nel paragrafo 4., SCR svolgerà anche le seguenti ulteriori attività, il cui corrispettivo viene definito nel prezziario approvato dagli organi competenti della Società di cui al precedente sotto-paragrafo 3.1:

Descrizione delle attività

5.1_A.	Gestione contrattuale delle convenzioni/contratti: pubblicazione convenzione, registrazione contratto, autorizzazione subappalti, lettere di contestazione, applicazione penali, escussioni cauzioni, richiesta di reintegro e svincolo cauzioni, gestione degli eventuali contenziosi, eventuale risoluzione e scorrimento graduatoria, gestione modifiche contrattuali (fusioni per incorporazioni, cessione di ramo d'azienda, cessione di AIC, modifiche composizione RTI, etc.), gestione delle eventuali indisponibilità temporanee, aggiornamenti prezzi AIFA o ISTAT, aggiornamenti tecnologici, verifiche conformità prodotti in corso di fornitura (eventuali prove di laboratorio) attivazione di "quinti d'obbligo", proroghe tecniche, etc.; Monitoraggio della fornitura: monitoraggio dei consumi, elaborazione aggregata della reportistica (per le strutture regionali) e verifica della corretta esecuzione della fornitura; Supporto alle strutture regionali in fase di: adesione alla convenzione con relativa emissione degli ordinativi di fornitura, applicazioni di penali, gestione problematiche con i fornitori (evasione ordini, applicazione prezzi difformi, gestione resi, adesione payback, etc.).
---------------	--

6

5.2_ Il metodo di determinazione del corrispettivo per la gestione tecnico-amministrativa del procedimento di realizzazione di opere pubbliche (ruolo di RUP) (mandato senza rappresentanza)

Nel caso di procedimenti di realizzazione di opere pubbliche, per stabilire i compensi per la gestione complessiva di un procedimento, ricomprendendo al suo interno tutte le prestazioni riconducibili ai servizi d'ingegneria e architettura e alle attività tecnico-amministrative necessarie, viene preso a riferimento quanto indicato dalle tabelle professionali di cui al D.M. 17/06/2016.

L'ambito operativo di SCR è ricondotto principalmente al ruolo del Responsabile Unico del Procedimento ("RUP"), le cui attività ricomprendono anche quelle del Responsabile dei Lavori ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 31, comma 9, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il RUP, per le attività sopra descritte, viene supportato da collaboratori tecnici ed amministrativi, variabili in numero e livello di competenza in base alla complessità del procedimento da gestire (attività di "Supporto al RUP").

Il corrispettivo di SCR per la gestione complessiva del procedimento è pertanto definito dalla somma del:

- a. corrispettivo per la gestione tecnico-amministrativa del procedimento (corrispettivo del "RUP" sommato al corrispettivo di "Supporto al RUP", comprensivi di tutti i costi del personale in staff e in line come sopra definito)
- b. corrispettivo relativo ai procedimenti di gara, determinati sulla base di quanto previsto al precedente sotto-paragrafo 3.1.

La metodologia di seguito descritta consente di determinare, in termini oggettivi, il corrispettivo di SCR per la gestione tecnico-amministrativa del procedimento per quanto attiene ai ruoli di "RUP" e di "Supporto al RUP", prendendo a riferimento il D.M. 17/06/2016 e integrandolo con il regolamento per la ripartizione degli incentivi adottato presso la Regione Piemonte con Deliberazione della Giunta Regionale 23 luglio 2013, n. 37-6159, preso a riferimento per quanto non quantificabile mediante la normativa nazionale. A tale valore dovrà, come sopra detto, essere aggiunta la quota relativa ai procedimenti di gara che verranno effettuati.

La metodologia adottata si articola come segue:

1. determinazione dei parametri generali P , G , q e s , così come definiti all'art. 2 del D.M. 17/06/2016, rispetto al valore dell'opera V , inteso come importo lordo dei lavori a base di gara, secondo le formule di calcolo descritte agli articoli successivi del medesimo decreto per le attività di "Supporto al RUP" (collaboratori tecnici ed amministrativi);
2. determinazione del corrispettivo di "Supporto al RUP" mediante l'algoritmo di cui al D.M. 17/06/2016, calibrato sulle fasi del procedimento la cui gestione compete a SCR;
3. individuazione dell'aliquota percentuale che definisce il valore dell'attività di "RUP" come relazione tra il valore delle percentuali assegnate per i compiti di "collaboratori tecnici" e "collaboratori amministrativi" e quello delle percentuali assegnate per il compito di "RUP" nel regolamento di cui all' "Art. 92, c. 5, D.Lgs. 163/2006. Incentivo progettazione – direttive" adottato presso la Regione Piemonte con Deliberazione della Giunta Regionale 23 luglio 2013, n. 37-6159;
4. determinazione del corrispettivo di "RUP" applicando l'aliquota percentuale, come determinata al precedente punto 3., al corrispettivo di "Supporto al RUP";
5. determinazione del corrispettivo di SCR per la gestione tecnico-amministrativa del procedimento, quale somma dei corrispettivi di riferimento per le attività di "RUP" e di "Supporto al RUP" di cui ai precedenti punti 2. e 4.;

6. applicazione del metodo di determinazione del corrispettivo di SCR per la gestione tecnico-amministrativa del procedimento suddiviso per fasce di importo.

5.2.1_Determinazione dei parametri generali P , G , q e s , così come definiti all'art. 2 del D.M. 17/06/2016, rispetto al valore dell'opera V per le attività di "Supporto al Responsabile Unico del Procedimento"

La base di assunzione del calcolo è la tipologia dell'opera da realizzarsi così come definita dall'allegato A del D.M. 17/06/2016 (destinazione funzionale).

Vengono, in analogia al D.M. succitato, determinate le seguenti aliquote:

- **V= valore dell'opera** (Importo lordo dei lavori a base di gara, oneri della sicurezza compresi, I.V.A. esclusa)
- **P= aliquota servizio** ($P=0,03+10/V^{0,4}$)

Esemplificando per fasce di importi:

V importo delle opere	P aliquota del servizio
€ 100.000	0,13
€ 250.000	0,099314
€ 500.000	0,082531
€ 700.000	0,075916
€ 800.000	0,073528
€ 1.000.000	0,069811
€ 2.000.000	0,060171
€ 5.000.000	0,050913
€ 7.500.000	0,047782
€ 10.000.000	0,045849
€ 15.000.000	0,043476
€ 25.000.000	0,040986
€ 30.000.000	0,040213
€ 50.000.000	0,038326
€ 80.000.000	0,036899
€ 100.000.000	0,03631

- **G= grado di complessità** (Il grado di complessità varia da 0,40 a 1,55 a seconda

della categoria prevalente dell'opera di cui alla TAVOLA Z-1 allegata al D.M. 17/06/2016.)

- **q= parametro di prestazione** (aliquota calcolata ai sensi della TAVOLA Z-2 allegata al D.M. 17/06/2016)

Il parametro di prestazione per attività di Supporto al RUP viene determinato in funzione delle fasi del procedimento da svolgere.

Si riporta la tabella riepilogativa, estrapolata dalla TAVOLA Z-2 allegata al D.M. 17/06/2016:

PRESTAZIONI E PARAMETRI DI INCIDENZA (q)* [TAVOLA Z-2 D.M. 17/06/2016]	
<i>STUDIO DI FATTIBILITA'</i>	
<i>QaI.03 - Supporto al RUP: accertamenti e verifiche preliminari</i>	<i>0,020</i>
<i>PROGETTAZIONE PRELIMINARE</i>	
<i>QbI.19 - Supporto al RUP: supervisione e coordinamento della progettazione preliminare</i>	<i>0,010</i>
<i>QbI.20 - Supporto al RUP: verifica della progettazione preliminare</i>	<i>0,060</i>
<i>PROGETTAZIONE DEFINITIVA</i>	
<i>QbII.26 - Supporto al RUP: supervisione e coordinamento della prog. def.</i>	<i>0,010</i>
<i>QbII.27 - Supporto RUP: verifica della prog. def.</i>	<i>0,130</i>
<i>PROGETTAZIONE ESECUTIVA</i>	
<i>QbIII.08 - Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della prog. esecutiva</i>	<i>0,010</i>
<i>QbIII.09 - Supporto al RUP: per la verifica della prog. esecutiva</i>	<i>0,130</i>
<i>QbIII.10 - Supporto al RUP: per la programmazione e progettazione appalto</i>	<i>0,040</i>
<i>QbIII.11 - Supporto al RUP: per la validazione del progetto</i>	<i>0,010</i>
<i>ESECUZIONE DEI LAVORI</i>	
<i>QcI.13 - Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della D.L. e della C.S.E.</i>	<i>0,040</i>
VALORE TOTALE DI PARAMETRO q NEL CASO DI PROCEDIMENTO COMPLETO	0,460

**Per incarico a procedimento già avviato, il parametro di prestazione q viene calcolato in base alle attività affidate alla Società*

- **s = incidenza spese** (definita ai sensi dell'art. 5, D.M. 17/06/2016)
- se $V < € 1.000.000,00$; $s = 25 \%$ del compenso;

- se $\text{€ } 1.000.000,00 \leq V < \text{€ } 25.000.000,00$; $s = \{[(10\%-25\%)*(V-1.0 \text{ ml})]/(25.0 \text{ ml}-1.0 \text{ ml})\}+25\%$ (interpolazione lineare fra il 25% e il 10% per l'importo delle opere fra 1.0 ML e 25.0 ML secondo la seguente formula generale $y = \{(y_2-y_1)*(x-x_1)/(x_2-x_1)\}+y_1$)
- se $V \geq \text{€ } 25.000.000,00$; $s = 10\%$ del compenso;

5.2.2_Corrispettivo relativo alle attività di “Supporto al Responsabile Unico del Procedimento”

Il corrispettivo di “Supporto al RUP” viene determinato mediante l’algoritmo di cui al D.M. 17/06/2016, rispetto al valore dell’opera (importo lordo lavori a base gara) riportato alla tipologia delle lavorazioni principali da eseguire (infrastrutture, edilizia, ecc.), e con riferimento ai livelli di progettazione per ogni specifico intervento.

$$\text{Corrispettivo Supporto al RUP} = [(V*P*G*q) + (V*P*G*q*s)] = C_{\text{SuppRUP}}$$

5.2.3_Individuazione dell’aliquota percentuale che definisce il valore dell’attività di “RUP” in rapporto alle attività a proprio supporto come sopra calcolate

Prendendo a riferimento il “Regolamento per la ripartizione degli incentivi” adottato presso la Regione Piemonte con D.G.R. 23 luglio 2013, n. 37-6159, si ottiene la seguente tabella di confronto tra gli incentivi previsti dagli stessi per le prestazioni tecnico-amministrative da svolgersi a cura dei propri dipendenti:

10

RUOLO TECNICO/AMMINISTRATIVO	QUOTA INCENTIVANTE DIPENDENTI DA REGOLAMENTO REGIONE PIEMONTE APPROVATO CON D.G.R. 23 LUGLIO 2013, N. 37-6159
RUP	18,00%
PROGETTISTA	21,50%
COLLABORATORE PROGETTAZIONE	
COORDINATORE SICUREZZA IN PROGETTAZIONE	
VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE	2,50%
DIREZIONE LAVORI	26,00%
ASSISTENTE DIREZIONE LAVORI	
COORDINATORE SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE	
COLLAUDATORE STATICO	6,00%
COLLAUDATORE TECNICO AMMINISTRATIVO	8,00%
COLLABORATORI TECNICI	12,00%
COLLABORATORI AMMINISTRATIVI	6,00%

Utilizzando quale base di calcolo il valore derivante dalle percentuali assegnate per i compiti di cui trattasi nel Regolamento di cui sopra, ne consegue, quale risultante delle attività prese in considerazione, che:

- aliquota incentivo per RUP 18,00%
- aliquota incentivo per Supporto al RUP (COLLABORATORI TECNICI + AMMINISTRATIVI) 18,00%

L'aliquota percentuale media che definisce il valore dell'attività di "RUP" in rapporto alle attività a proprio supporto risulta pertanto la seguente:

$$A_{RUP} = (\text{aliquota incentivo per "RUP"} / \text{aliquota incentivo per "Supporto al RUP"}) = 100,00\%$$

5.2.4_ Corrispettivo di SCR per la gestione tecnico-amministrativa del procedimento (corrispettivo del "RUP" sommato al corrispettivo di "Supporto al RUP")

Il corrispettivo di SCR per le attività tecnico-amministrative relative alla gestione del procedimento di realizzazione di un'opera pubblica, con specifico riferimento al ruolo di "RUP" e "Supporto al RUP" è dato dalla somma: $C_{SuppRUP} + C_{RUP}$

Ove:

$$C_{SuppRUP} = [(V * P * G * q) + (V * P * G * q * s)] \text{ come calcolato al punto 5.2.2}$$

$$C_{RUP} = C_{SuppRUP} * A_{RUP} \text{ come calcolato al punto 5.2.3}$$

11

5.2.5_Applicazione del metodo di determinazione del corrispettivo di gestione tecnico-amministrativa del procedimento

Il metodo di cui sopra si applica con le seguenti modalità a seconda del valore dell'opera V (Importo lordo dei lavori a base di gara):

- nel caso in cui V sia pari o inferiore a 250.000,00 €:
Il calcolo del Corrispettivo di SCR avviene considerando, per tutti gli importi V ricompresi nella fascia $0 < V \leq 250.000,00$, il valore $V = 250.000,00$ € e i parametri generali P, G, q e s rapportati a tale valore;
- nel caso in cui V sia compreso tra 250.000,01 € e 500.000,00 €:
Il calcolo del Corrispettivo di SCR avviene considerando, per tutti gli importi V ricompresi nella fascia $250.000,00 < V \leq 500.000,00$, il valore $V = 500.000,00$ € e i parametri generali P, G, q e s rapportati a tale valore;
- nel caso in cui V sia compreso tra 500.000,01 € e 750.000,00 €:

Il calcolo del Corrispettivo di SCR avviene considerando, per tutti gli importi V ricompresi nella fascia $500.000,00 < V \leq 750.000,00$, il valore $V = 750.000,00$ € e i parametri generali P, G, q e s rapportati a tale valore;

- nel caso in cui V sia compreso tra $750.000,01$ € e $1.000.000,00$ €:

Il calcolo del Corrispettivo di SCR avviene considerando, per tutti gli importi V ricompresi nella fascia $750.000,00 < V \leq 1.000.000,00$, il valore $V = 1.000.000,00$ € e i parametri generali P, G, q e s rapportati a tale valore;

- nel caso in cui V sia maggiore di $1.000.000,00$ €:

Il calcolo del Corrispettivo di SCR viene calcolato considerando, per tutti gli importi $V > 1.000.000,00$, l'effettivo valore V dell'opera da realizzare e i relativi parametri generali P, G, q e s.

5.3_ Determinazione del corrispettivo ~~massimo~~ di SCR per l'attività di gestione complessiva del procedimento

Al valore calcolato al precedente paragrafo 5.2, come indicato nelle premesse al presente paragrafo, va aggiunta la quota per i procedimenti di gara relativi all'intervento.

$$\text{Corrispettivo di SCR per l'attività di gestione complessiva del procedimento} = C_{\text{SuppRUP}} + C_{\text{RUP}} + C_{\text{GARE}}$$

12

Ove:

C_{GARE} = Corrispettivo per la gestione delle procedure di affidamento come calcolato da sotto-paragrafo 5.2 lettera b).

6_Determinazione del corrispettivo di SCR in caso di variazione in corso d'opera dell'importo a base di gara

Nel caso di varianti progettuali e/o in corso d'opera, che comportino una variazione dell'importo preso a riferimento per il calcolo del Corrispettivo di SCR, il calcolo del compenso aggiuntivo per le ulteriori attività da svolgere, è effettuato in analogia a quanto previsto nei punti precedenti, prendendo quale base il valore della variante da eseguirsi, così come definito nelle note 10 e 11 della "Tavola Z-2 - prestazioni e parametri di incidenza" allegata al D.M. 17/06/2016.

L'importo così definito andrà a sommarsi a quelli determinati per le prestazioni di cui ai precedenti punti del presente documento.



