

INDICE

- 1 - SCOPO
- 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE
- 3 - RESPONSABILITÀ
- 4 - RIFERIMENTI
- 5 - MODALITÀ

rev.	data	descrizione
0	09.05.2018	prima emissione

	nominativo	firma
redatto		
approvato	Consiglio di Amministrazione	

1.0 SCOPO

Il Presente documento definisce i compensi di SCR Piemonte S.p.A. nell’ambito delle attività svolte per:

- l’acquisizione di forniture, servizi e l’affidamento di lavori pubblici;
- la gestione complessiva di un procedimento di acquisto di forniture e servizi (ruolo di RUP);
- la gestione delle convenzioni/contratti per la fornitura di beni e servizi ex art. 26 L. 488/99 e del sistema dinamico per l’acquisto di farmaci, nell’ambito della Direzione Sanità della Regione Piemonte.

2.0. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il tariffario previsto nel presente documento si applica alla Regione Piemonte.

Le stesse tariffe sono applicate agli altri Enti, fatte salve eventuali pattuizioni in deroga in funzione alla particolare complessità delle attività richieste.

3.0 RESPONSABILITÀ

Il Consiglio di Amministrazione di SCR Piemonte S.p.A. ovvero il Consigliere Delegato, nei casi previsti, è l’organo responsabile dell’attuazione delle indicazioni contenute nel presente documento.

4.0 RIFERIMENTI

Istruzione Operativa IO01 “Controllo degli atti da sottoporre al CdA/Consigliere Delegato”.

5.0 MODALITÀ

Nell’espletamento delle proprie funzioni SCR Piemonte S.p.A. opera nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di efficienza, di pubblicità e di trasparenza, di libera concorrenza e di non discriminazione nel rispetto della normativa comunitaria, statale e regionale vigente in materia contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con particolare rispetto del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel compimento delle attività di cui al precedente punto 1.0, sono definiti i seguenti compensi.

- 5.1** Attività che SCR Piemonte S.p.A. svolge per l’acquisizione di forniture, servizi e l’affidamento dei lavori per la gestione delle procedure di gara, a seconda che si tratti di procedura aperta, negoziata e affidamento diretto.

	Descrizione delle attività	Corrispettivo unitario
1.	Gestione gara procedura aperta: nomina RUP, richiesta CIG, coordinamento nucleo tecnico o altro soggetto, raccolta e standardizzazione dei fabbisogni, definizione strategia di gara, analisi di mercato e studio basi di gara, svolgimento e gestione del dialogo tecnico, redazione documentazione amministrativa di gara (bando, disciplinare, modulistica, modello offerta economica e schema di contratto),	

**“ATTIVITÀ NELL’AMBITO DELLA GESTIONE DI
PROCESSI DI ACQUISIZIONE DI FORNITURE, SERVIZI E
LAVORI PUBBLICI: CORRISPETTIVI”**

	Descrizione delle attività	Corrispettivo unitario
	pubblicazioni di legge, contributi ANAC, nomina della commissione di gara, gestione delle sedute di gara, verifica di legge operatori economici, sottoscrizione contratti, gestione istanze di accesso agli atti e degli eventuali contenziosi in fase di gara. IMPORTO PER SINGOLA PROCEDURA	 € 27.000,00
2.	Gestione procedura negoziata: nomina RUP, richiesta CIG, coordinamento nucleo tecnico o altro soggetto, raccolta dei fabbisogni, redazione documentazione amministrativa di gara (lettera di invito, modulistica, modello offerta economica e schema di contratto), contributi ANAC, nomina e gestione seggio di gara, verifica operatori economici, sottoscrizione contratti e gestione degli eventuali contenziosi in fase di gara. IMPORTO PER SINGOLA PROCEDURA	 € 16.000,00
3.	Gestione procedura di affidamento per importi ≤ 40.000 €: nomina RUP, richiesta CIG, indagini di mercato, redazione documentazione amministrativa di gara (lettera di invito, modulistica, modello offerta economica e schema di contratto), contributi ANAC, nomina e gestione seggio di gara, verifica operatori economici, sottoscrizione contratti e gestione degli eventuali contenziosi in fase di gara. IMPORTO PER SINGOLA PROCEDURA	 € 3.000,00

Nell’ambito di queste prestazioni è sempre esclusa la redazione della documentazione tecnica di gara.

5.2 Gestione complessiva di un procedimento di acquisto di forniture e servizi (ruolo di RUP).

La tariffa per la gestione complessiva di un procedimento di acquisto di forniture e servizi (ruolo di RUP) viene calcolata prendendo a riferimento il D.M. 17/06/2016 e integrandolo con il regolamento per la ripartizione degli incentivi adottato presso la Regione Piemonte con Deliberazione della Giunta Regionale 23 luglio 2013, n. 37-6159.

La determinazione del corrispettivo di SCR Piemonte S.p.A. avviene in analogia a quanto applicato nell’ambito del procedimento di gestione di opere pubbliche per il quale si rimanda all’allegato “Corrispettivi spettanti a SCR Piemonte S.p.A. per le attività svolte a favore della Regione Piemonte” della Convenzione Quadro tra Regione Piemonte e SCR Piemonte S.p.A., approvata dal Consiglio di Amministrazione.

5.3 Gestione delle convenzioni/contratti per la fornitura di beni e servizi ex art. 26 L. 488/99 e del sistema dinamico per l’acquisto di farmaci, nell’ambito della Direzione Sanità della Regione Piemonte.

	Descrizione delle attività	Corrispettivo unitario
1.	Gestione contrattuale delle convenzioni/contratti per la fornitura di beni e servizi ex art. 26 L. 488/99: pubblicazione convenzione, registrazione contratto, autorizzazione subappalti, lettere di contestazione, applicazione penali, escussioni cauzioni, richiesta di reintegro e svincolo cauzioni, gestione degli eventuali contenziosi, eventuale risoluzione e scorrimento graduatoria, gestione modifiche contrattuali (fusioni per incorporazioni, cessione di ramo d'azienda, cessione di AIC, modifiche composizione RTI, etc.), gestione delle eventuali indisponibilità temporanee, aggiornamenti prezzi AIFA o ISTAT, aggiornamenti tecnologici, verifiche conformità prodotti in corso di fornitura (eventuali prove di laboratorio) attivazione di "quinti d'obbligo", proroghe tecniche, etc.; Monitoraggio della fornitura: monitoraggio dei consumi, elaborazione aggregata della reportistica (per le strutture regionali) e verifica della corretta esecuzione della fornitura; Supporto alle strutture regionali in fase di: adesione alla convenzione con relativa emissione degli ordinativi di fornitura, applicazioni di penali, gestione problematiche con i fornitori (evasione ordini, applicazione prezzi difformi, gestione resi, adesione payback, etc.). IMPORTO ANNUALE PER SINGOLO CONTRATTO/CONVENZIONE	€ 6.000,00
2.	Gestione Sistema Dinamico d’Acquisto di farmaci: nomina RUP, richiesta CIG, coordinamento nucleo tecnico o altro soggetto, raccolta dei fabbisogni, strategia di gara, piattaforma SDA, analisi di mercato e studio basi di gara, redazione documentazione di gara (bando istitutivo del sistema, bandi semplificati, lettere di invito e relativi allegati, schema di contratto), pubblicazioni di legge, contributi ANAC, verifica operatori economici, sottoscrizione contratti e gestione degli eventuali contenziosi in fase di gara. IMPORTO ANNUALE	€ 280.000,00

Il corrispettivo economico per le singole casistiche sopra elencate è definito in base alla stima dei costi diretti, indiretti e alle spese vive di funzionamento generale nello svolgimento delle attività di SCR Piemonte S.p.A., nonché in relazione alle risorse stimate da impiegare.