



AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE CUNEO

Ente di rilievo nazionale e di alta specializzazione D.P.C.M. 23.4.1993

Determinazione del Dirigente STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDI OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA

Cuneo, lì 06/02/2026

N.216
del registro determinazioni

**OGGETTO: PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLA VARIAZIONE DEI
CANONI MENSILI DELLE COMMESSE PER SERVIZI
VARI AFFIDATI IN HOUSE PROVIDING ALLA
SOCIETÀ AMOS S.C.R.L.**

**In data 06/02/2026 presso la sede amministrativa dell'Azienda Ospedaliera
S.Croce e Carle – in Cuneo, corso C. Brunet n.19/A,**

Il Dirigente della STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDI OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA

- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n 21-1914/2025/XII del 01 dicembre 2025 con la quale è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle;
- visto il "*Regolamento per l'adozione dei provvedimenti amministrativi - conferimento deleghe per adozione atti e provvedimenti dei responsabili delle strutture aziendali*", approvato dal Direttore Generale con deliberazione n. 311-2021 del 22 giugno 2021, come modificato con deliberazione del Commissario n. 458-2023 del 24 ottobre 2023;

- richiamati i seguenti provvedimenti:
 - ✓ n. 577 del 31/12/2020 e successive modifiche e integrazioni, con il quale si affidavano direttamente *in house providing* alla società strumentale partecipata Amos S.c.r.l. il servizio di gestione degli archivi e i servizi logistici di supporto alla gestione dei magazzini aziendali, per il periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2028;
 - ✓ n. 538 del 28/03/2024 e successive modifiche e integrazioni, con il quale si affidava direttamente *in house providing* alla società strumentale partecipata Amos S.c.r.l. il servizio alberghiero di assistenza alla persona degente, per il periodo dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2026;
 - ✓ n. 546 del 29 marzo 2024 e successive modifiche e integrazioni, con il quale si affidavano direttamente *in house providing* alla società strumentale partecipata Amos S.c.r.l., i servizi amministrativi di supporto all'attività sanitaria, tra cui il servizio di accettazione e cassa, per il periodo dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2026;
 - ✓ n. 551 del 29/03/2024 e successive modifiche e integrazioni, con il quale si affidavano direttamente *in house providing* alla società strumentale partecipata Amos S.c.r.l., i servizi logistici di supporto all'attività sanitaria, tra i quali il servizio di gestione delle camere mortuarie e i servizi logistici di movimentazione persone, beni e materiali, per il periodo dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2026;
- preso atto che, con nota del 20/11/2025, pervenuta al protocollo di questa Azienda in pari data al n. 40866, la società Amos ha trasmesso i consuntivi al 30 giugno 2025 e la proposta di budget 2026 per i servizi ad essa affidati direttamente *in house providing*;
- preso atto che, ai sensi del provvedimento n. 56 del 29/02/2024 ad oggetto *Affidamento diretto in house providing alla società Amos S.c.r.l. di servizi vari - atto di indirizzo*, eventuali variazioni dei canoni mensili e dei costi relativi al periodo di affidamento dei servizi potranno essere effettuate da Amos S.c.r.l., previa verifica puntuale dei costi di gestione a seguito dell'approvazione delle schede di commessa e dei budget da parte del Comitato per l'esercizio del controllo analogo;
- vista la richiesta, da parte dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle alla Società Amos S.c.r.l., di implementazione del Servizio alberghiero di assistenza alla persona degente (OSS) e dei Servizi logistici di movimentazione persone, beni e materiali, per l'emergenza PANFLU, con decorrenza dal 01/01/2026 al 31/03/2026 (Prot. n. 39565 del 12/11/2025 e successivi);
- considerate le richieste ricevute dalle strutture aziendali e convenute con la Direzione, relative a variazioni di servizi per le seguenti motivazioni e necessità aziendali:
 - ✓ per il servizio alberghiero di assistenza alla persona degente (OSS):
 - richiesta della Direzione Sanitaria di Presidio per emergenza PANFLU, con decorrenza dal 01/01/2026 al 31/03/2026, per un totale di n. 1.530 ore nella S.C. Malattie Infettive e di n. 3.420 ore per la S.C. Chirurgia Vascolare.

In merito a ciò, si sottolinea che, come indicato nel Prot. n. 40660 del 19/11/2025, a seguito di richiesta della Direzione Sanitaria (Prot. n. 39565 del

12/11/2025), “[...] qualora si verifichino le condizioni per l’attivazione dell’unità di crisi, come descritto nel piano strategico-operativo Aziendale, per il periodo dal 01/01/2026 al 31/03/2026, sarà necessario prevedere da parte di codesta Spett.le Società, le seguenti ulteriori attività afferenti il servizio alberghiero di assistenza alla persona degente:

- incremento di n. 280 ore di personale di supporto OSS, per la copertura di turni festivi, per un periodo di circa 2 mesi, per conversione di 12 posti letto di Area Chirurgica in posti letto di Area Medica e/o posti letto bolle;
- incremento di n. 1.100 ore di personale di supporto OSS, per un periodo di circa 2 mesi, per conversione di 24 posti letto di Area Chirurgica in posti letto di Area medica e/o posti letto bolle [...]”, per far fronte all’emergenza.

Tale servizio viene richiesto per attivazione di quanto sopra descritto, per le suddette mensilità;

- per incremento dell’attività nel Pronto Soccorso Pediatrico e nella S.C. Oculistica, per il Presidio Ospedaliero S. Croce e nelle Strutture di Endocrinologia, Diabetologia e Metabolismo, Pneumologia, Geriatria e Malattie Infettive e Tropicali, per il Presidio Ospedaliero A. Carle.
- ✓ per il servizio di gestione delle camere mortuarie, per la messa in sicurezza di criticità contrattuali;
- ✓ per la gestione del servizio archivio: trasferimento della competenza del servizio navette postali, prima assegnato ai Servizi logistici di movimentazione persone, beni e materiale e incremento delle attività di elaborazione e gestione delle cartelle cliniche, come da richiesta pervenuta dalla S.C. Direzione Sanitaria di Presidio, al fine di ottemperare ad adempimenti normativi e per ottimizzazione del personale assegnato;
- ✓ per i servizi logistici di movimentazione persone, beni e materiali: riduzione dei costi del personale operativo diretto e per trasporti ed utenze, ad eccezione dell’aumento dei costi per la copertura di turni supplementari, per le prime tre mensilità dell’anno 2026, dovuti all’emergenza PANFLU sopra citata;
- ✓ per la gestione magazzini aziendali: aumento dell’attività ed incremento delle giacenze di materiale gestite;
- ✓ per il servizio accettazione e cassa: trasferimento dell’attività di accettazione e back office della S.C. Radiologia e implementazione dell’attività per la S.S. Day e Week Surgery e per il Centro Salute Donna;
- ✓ si evidenzia, infine, l’aumento contrattuale del nuovo CCNL per la categoria Multiservizi, siglato il 27/10/2025 e riguardante il triennio 2025-2027, a valere per tutti gli operatori dei servizi logistici sopra indicati.

- considerato che Amos S.c.r.l., con nota del 30/12/2025 ha confermato l’avvenuta validazione da parte del Comitato per l’Esercizio del Controllo Analogico, nella seduta del 24/11/2025, della proposta di budget 2026 – contenente le variazioni di canoni sui servizi affidati per le suddette implementazioni di attività - nonché ha informato della sua approvazione da parte dell’Assemblea dei Soci del 18/12/2025, ed ha inviato successive comunicazioni per integrazione operatività del servizio attinente l’emergenza PANFLU (in ultimo con Prot. n. 4884 del 05/02/2026), esplicitando i seguenti canoni mensili per l’anno 2026 dei servizi affidati *in house providing* alla suddetta Società:

Commessa	Canone mensile in vigore	Canone mensile 2026 proposto	Variazione media da 2025	Variazione media % da 2025
Servizio di gestione Laboratorio Analisi	€ 183.900,00	€ 183.900,00	/	0%
Amministrativi RMN	€ 26.400,00	€ 26.400,00	/	0%
Sportello Unico Interaziendale	€ 13.200,00	€ 13.200,00	/	0%
Servizio alberghiero di assistenza alla persona degente (OSS)	€ 708.400,00	Gennaio–Marzo € 771.300,00 Aprile–Dicembre € 732.700,00	+ € 33.950,00	+4,8%
Servizio di gestione delle camere mortuarie	€ 27.600,00	€ 31.400,00	+ € 3.800,00	+14%
Servizio accoglienza e informazione al pubblico	€ 44.700,00	€ 44.700,00	/	0%
Call Center (amministrativi)	€ 22.800,00	€ 22.800,00	/	0%
Servizio di ristorazione	€ 18.175,00	€ 18.175,00	/	0%
Gestione archivio	€ 37.850,00	€ 67.900,00	+ € 30.050,00	+79%
Servizi logistici di movimentazione persone, beni e materiali	€ 125.100,00	Gennaio–Marzo € 110.600,00 Aprile–Dicembre € 105.000,00	- € 18.600,00	-15%
Gestione magazzini	€ 86.700,00	€ 92.600,00	+ € 5.900,00	+7%
Call Center Libera Professione	€ 7.800,00	€ 7.800,00	/	0%
Centro Prelievi (amministrativi)	€ 48.300,00	€ 48.300,00	/	0%
Servizio accettazione e cassa	€ 70.300,00	€ 76.800,00	+ € 6.500,00	+9%
Servizio assistenza informatica	€ 8.300,00	€ 8.300,00	/	0%
TOTALE	€ 1.429.525,00	€ 1.490.425,00	+ € 61.600,00	+4,26%

- ritenuto pertanto rimodulare, per l'anno 2026, i canoni mensili dei servizi affidati *in house providing* in capo alla società Amos S.c.r.l. come di seguito indicato:
 - ✓ servizio alberghiero di assistenza alla persona degente - da € 708.400,00 a € 771.300,00, per il primo trimestre dell'anno 2026 e € 732.700,00, per le mensilità successive, in regime di esenzione Iva, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.;
 - ✓ servizio di gestione delle camere mortuarie - da € 27.600,00 a € 31.400,00 in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.;
 - ✓ servizio di gestione degli archivi - da € 37.850,00 a € 67.900,00 in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.;
 - ✓ servizi logistici di movimentazione persone, beni e materiali - da € 125.100,00 a € 110.600,00, per il primo trimestre dell'anno 2026 e € 105.000,00, per le mensilità successive, in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.;
 - ✓ servizio di gestione dei magazzini aziendali - da € 86.700,00 a € 92.600,00 in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.;
 - ✓ servizio di accettazione e cassa - da € 70.300,00 a € 76.800,00 in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.;
- dato atto che il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la dott.ssa Michela Costanzo - Responsabile S.S. DAPO e Logistica;
- constatato che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente della STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDI OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA per il combinato disposto degli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e delle disposizioni regolamentari di cui all'atto aziendale;

DETERMINA

1. di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, costituendone la motivazione ai sensi dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
2. di rimodulare, per l'anno 2026, i canoni mensili dei servizi affidati *in house providing* in capo alla società Amos come di seguito indicato:
 - ✓ servizio alberghiero di assistenza alla persona degente - da € 708.400,00 a € 771.300,00, per il primo trimestre dell'anno 2026, e € 732.700,00, per le mensilità successive, in regime di esenzione Iva, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.;
 - ✓ servizio di gestione delle camere mortuarie - da € 27.600,00 a € 31.400,00 in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.;

- ✓ servizio di gestione degli archivi - da € 37.850,00 a € 67.900,00 in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.;
- ✓ servizi logistici di movimentazione persone, beni e materiali - da € 125.100,00 a € 110.600,00, per il primo trimestre dell'anno 2026 e € 105.000,00, per le mensilità successive, in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.;
- ✓ servizio di gestione dei magazzini aziendali - da € 86.700,00 a € 92.600,00 in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.;
- ✓ servizio di accettazione e cassa - da € 70.300,00 a € 76.800,00 in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.;

3. di dare atto che il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la dott.ssa Michela Costanzo - Responsabile S.S. DAPO e Logistica;
4. di dare atto che la spesa complessiva, derivante dal presente provvedimento, di € 739.200,00, in regime di esenzione Iva, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/72 e s.m.i., viene imputata al Bilancio di Previsione dell'Azienda Ospedaliera come sotto rappresentato:

Anno competenza	Budget	Conto/ Conto Amco	Descrizione conto	Importo complessivo
2026	DAP	3100391/ C260391B	Altri servizi non sanitari da pubblico (altri Enti Pubblici)	€ 739.200,00

5. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale.

Il Direttore/Responsabile
 STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE
 AMMINISTRATIVA PRESIDI
 OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA
 MICHELA COSTANZO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.