



AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE CUNEO

Ente di rilievo nazionale e di alta specializzazione D.P.C.M. 23.4.1993

Determinazione del Dirigente STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDI OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA

Cuneo, lì 29/09/2025

N.1683
del registro determinazioni

**OGGETTO: SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO
ALL'ATTIVITA' SANITARIA AFFIDATI IN HOUSE
PROVIDING. PROVVEDIMENTI IN ORDINE
ALL'INTEGRAZIONE DEI SERVIZI PRESSO IL
CENTRO PROGRAMMAZIONE RICOVERI
CHIRURGICI. C.I.G. N.: B8691E0151**

In data 29/09/2025 presso la sede amministrativa dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle – in Cuneo, corso C. Brunet n.19/A,

Il Dirigente della STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDI OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA

- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1-1513/2025/XII del 26 agosto 2025 con la quale è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle;
- visto il "*Regolamento per l'adozione dei provvedimenti amministrativi - conferimento deleghe per adozione atti e provvedimenti dei responsabili delle strutture aziendali*", approvato dal Direttore Generale con deliberazione n. 311-2021 del 22 giugno 2021, come modificato con deliberazione del Commissario n. 458-2023 del 24 ottobre 2023;

- richiamato il provvedimento n. 546 del 29 marzo 2024 con il quale si affidavano direttamente *in house providing*, per il periodo dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2026, in capo alla società strumentale partecipata Amos S.c.r.l., i servizi amministrativi di supporto all'attività sanitaria, tra cui il servizio di accettazione e cassa;
- preso atto che l'attuale canone mensile per il servizio di accettazione e cassa è pari a € 56.400,00 in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/72;
- considerato che, con nota prot. n. 27875 del 12/08/2025, il Responsabile della SSD Day e Week Surgery, al fine di riorganizzare il percorso di accettazione e pre-ricovero presso il Centro Programmazione Ricoveri Chirurgici (CPRC), ha richiesto di affidare direttamente *in house providing* in capo ad Amos S.c.r.l. le attività di accettazione e pre-ricovero, di front/back office e di call center correlate al suddetto Centro Programmazione Ricoveri Chirurgici;
- visto il parere favorevole in proposito espresso dalla Direzione Aziendale e preso atto che, con nota prot. n. 29402 del 28/08/2025, la S.S. DAPO e Logistica ha richiesto alla società Amos di trasmettere la migliore proposta tecnica ed economica per l'integrazione del servizio in argomento, a far data dal 6 ottobre 2025, nell'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione delle attività amministrative svolte da e per l'Azienda Ospedaliera;
- tenuto conto che le attività da eseguire sono di seguito specificate:
 - controllo e archiviazione proposte di ricovero nei faldoni (CL B e C);
 - eliminazione pratiche che escono da percorso SSN vs Libera Professione;
 - eliminazione pratiche ed invio documentazione al Controllo di Gestione;
 - controllo dello stato della pratica (pre-accettato, prenotato, sospeso);
 - controllo cartelle mancanti, sollecito al Day Service e invio alle degenze delle cartelle mancanti;
 - stampa dei report settimanali ed invio delle cartelle alle degenze;
 - pulizia lista di attesa e mantenimento dei faldoni aggiornati: controllo periodico dei faldoni per verifica della corretta archiviazione delle pratiche;
 - lettura/smistamento e-mail pervenute sulla e-mail di servizio;
 - attività di call center per utenza esterna e filtro chiamate interne;
 - convocazione paziente per ritiro documentazione;
 - gestione cassettine in arrivo/in partenza da/per Day Service;
 - smistamento posta interna in arrivo;
 - impostazione agende Day Service;
 - prenotazione posti DS su CUP;
 - prenotazione posti ambulatorio consenso anestesia per Ambulatori Complessi ASA I e II;
 - invio planning ricoveri settimanali alla DWS con supervisione infermiera referente;
 - convocazione pazienti candidati a procedure/interventi in regime di ambulatoriale complesso con supervisione dell'infermiere referente;
 - consegna/ritiro cartelle in Recovery Room, TICCH o Rianimazione o Ambulatorio Chirurgia Vascolare, Presidio Ospedaliero S. Croce, nel rispetto dei giorni stabiliti;
 - caricamento procedure negli slot del Blocco Endoscopico Integrato (BEI) – Urologia;
 - inserimento su Digistat degli interventi di rimozione stent- Urologia;

- *convocazione pazienti sottoposti a piccoli interventi con supervisione dell'infermiere referente – Ginecologia;*
 - *richiesta materiale economale su specifico applicativo aziendale;*
 - *ritiro delle Proposte di Ricovero/Intervento in CL A presso l'Accettazione chirurgica – Piano terra, Blocco E;*
 - *gestione sportello utenza esterna;*
 - *consegna DEM per esecuzione esami strumentali specifici pre-intervento;*
 - *convocazione rivalutazioni;*
 - *archiviazione consensi firmati;*
 - *attività di back office per l'accettazione Chirurgica del Blocco E: supporto caricamento pratiche e supporto piani terapeutici;*
- considerato che, con la citata nota prot. n. 29402/2025, è stato altresì richiesto ad Amos S.c.r.l., vista la riorganizzazione del servizio di accettazione e cassa presso il Blocco E del presidio S. Croce con l'integrazione, a far data dal mese di settembre c.a., dell'attività di Radiologia di II livello e al fine di ridurre i tempi di attesa in sala e migliorare l'organizzazione del servizio offerto, di valutare la gestione dei pagamenti tramite POS presso gli sportelli di RMN e RX, per permettere agli utenti di usufruire del servizio in loco senza doversi recare al piano terra;
- preso atto che, con nota prot. n. 9330-2025 del 5/09/2025, acquisita al protocollo aziendale in data 8/09/2025 al n. 30631, Amos S.c.r.l. ha confermato la propria disponibilità allo svolgimento, con decorrenza dal mese di ottobre c.a. e sino al 31/12/2026, nell'ambito del servizio di accettazione e cassa, delle attività di accettazione e pre-ricovero, di front/back office e di call center presso il Centro Programmazione Ricoveri Chirurgici, oltre alla gestione dei POS per i pagamenti presso gli sportelli RMN e RX, alle seguenti condizioni economiche:

SERVIZIO DI ACCETTAZIONE E CASSA	Incremento del canone mensile	Canone mensile complessivo
Attività amministrativa di accettazione e pre-ricovero, front/back-office e call center del Centro di Programmazione Ricoveri Chirurgici - gestione POS presso gli sportelli RMN e RX	€ 13.900,00 esente Iva	€ 70.300,00 Esente Iva

- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore della S.C Direzione Sanitaria di Presidio con nota prot. n. 31320 del 12/09/2025, *in considerazione della rilevanza strategica della riprogettazione di attività presso il Centro Programmazione Ricoveri Chirurgici e della tracciabilità e facilità dei pagamenti POS presso gli sportelli di RMN/RX;*
- ritenuto, quindi, integrare, nell'ambito dei servizi amministrativi di supporto all'attività sanitaria affidati *in house providing* in capo alla società Amos S.c.r.l., il servizio di accettazione e cassa, mediante le attività di accettazione e pre-ricovero, di front/back office e di call center correlate al Centro Programmazione Ricoveri Chirurgici, con

decorrenza dal 1° ottobre 2025 e sino al 31/12/2026, al canone mensile di € 13.900,00 in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/72;

- ritenuto, infine, di assumere il ruolo di “Responsabile del progetto”, ai sensi dall'articolo 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nonché di confermare il Dr. Gianluigi Guano - Direttore S.C. Direzione Sanitaria di Presidio - quale Direttore dell'esecuzione del contratto;
- constatato che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente della STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESID OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA per il combinato disposto degli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e delle disposizioni regolamentari di cui all'atto aziendale;

DETERMINA

1. di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, costituendone la motivazione ai sensi dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
2. di integrare, nell'ambito dei servizi amministrativi di supporto all'attività sanitaria affidati *in house providing* in capo alla società Amos S.c.r.l., il servizio di accettazione e cassa, mediante le attività di accettazione e pre-ricovero, di front/back office e di call center correlate al Centro Programmazione Ricoveri Chirurgici, con decorrenza dal 1° ottobre 2025 e sino al 31/12/2026, al canone mensile di € 13.900,00 in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/72;
3. di dare atto che, con decorrenza dal 1° ottobre 2025 e sino al 31/12/2026, il canone mensile per il servizio di accettazione e cassa, attualmente pari a € 56.400,00 in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/72, diverrà pari a € 70.300,00 in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/72;
4. di dare atto che “Responsabile del progetto”, ai sensi dell'articolo 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la sottoscritta e che il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Dr. Gianluigi Guano - Direttore S.C. Direzione Sanitaria di Presidio;
5. di dare atto che la spesa complessiva presunta, derivante dal presente provvedimento, di **€ 208.500,00** in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/72, viene imputata al Bilancio di Previsione dell'Azienda Ospedaliera come sotto rappresentato:

Anno competenza	Budget	Conto/Conto AMCO	Descrizione conto	Importo complessivo
2025	DAP	3100391 C260391B	Altri servizi non sanitari da altri soggetti pubblici	€ 41.700,00
2026	DAP	3100391 C260391B	Altri servizi non sanitari da altri soggetti pubblici	€ 166.800,00

6. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale.

Il Direttore/Responsabile
STRUTTURA SEMPLICE DIREZIONE
AMMINISTRATIVA PRESIDI
OSPEDALIERI (DAPO) E LOGISTICA
MICHELA COSTANZO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.