AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE CUNEO

Ente di rilievo nazionale e di alta specializzazione D.P.C.M. 23.4.1993

Deliberazione del Direttore Generale

N. 269 / 2026 del 01/10/2026

OGGETTO: PROVVEDIMENTI IN ORDINE ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI CARDIOLOGIA

Presso la sede amministrativa dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle – Ufficio del Direttore Generale in Cuneo, corso C. Brunet n.19/A,

Il Direttore Generale

(nominato con deliberazione di Giunta Regionale n. 1-2269/2026/XII del 25 febbraio 2026)

Su conforme proposta del Responsabile della Struttura Semplice Personale, che attesta la legittimità e la regolarità sostanziale e formale di quanto di seguito indicato:

- premesso che, con nota acquisita agli atti al protocollo n. 33499/2026, il Direttore della S.C. Cardiologia ha evidenziato la necessità di reintegrazione dell'organico medico, in considerazione delle dinamiche del turn over, e al fine di garantire con continuità le attività dettagliate nella nota stessa e di non compromettere l'erogazione delle prestazioni sanitarie della Struttura;

- rilevato inoltre che il Direttore della S.C. Cardiologia, con la medesima nota protocollo n. 33499/2026, in relazione alla comunicazione della Regione Piemonte acquisita agli atti in data 03.07.2026 al protocollo n. 24447, ha attestato che:
  - non risulta possibile, in considerazione della consistenza dell'organico, garantire le attività della Struttura per mezzo di ricollocazione di altre unità professionali del profilo già in servizio;
  - l'assunzione della figura professionale in oggetto presenta carattere di improcrastinabilità e risulta necessaria al fine di garantire la continuità assistenziale e del pubblico servizio erogato, evitando rischi di interruzione dello stesso;
  - la Struttura si impegna a monitorare costantemente la qualità, il volume di attività e la rispettiva valorizzazione, anche mediante i cruscotti aziendali derivanti dai flussi

copia informatica per consultazione

informativi, e ad effettuare eventuali interventi tempestivi finalizzati all'ottimizzazione della produzione;

- richiamato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 4 del 28 gennaio 2026;

- vista la D.G.R. n. 26-801/2025/XII del 17 febbraio 2025 "Approvazione della programmazione regionale per l'adozione dei programmi aziendali di riorganizzazione, di riqualificazione e/o di potenziamento del Servizio sanitario regionale. Riparto delle risorse del fondo sanitario 2025 – 2027 e assegnazione degli obiettivi economico-finanziari agli Enti del SSR";

- preso atto che, in materia di governance del personale, la citata D.G.R. n. 26-801/2025/XII del 17 febbraio 2025 assegna alle Aziende sanitarie e ospedaliere tre obiettivi, così sintetizzabili:
  a) assicurare la pianificazione, l'approvazione e l'esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, garantendo che il budget e le risorse disponibili siano allocati in modo efficiente e coerente con le necessità operative e strategiche;
  b) elaborare un Piano Triennale di Formazione e Umanizzazione per il periodo 2025-2027 volto al rafforzamento delle competenze del personale sanitario nazionale su tematiche strategiche di rilevanza per il Servizio Sanitario Nazionale, con un focus su Prevenzione collettiva e sanità pubblica, Assistenza territoriale e distrettuale, Assistenza ospedaliera, Autorizzazione e accreditamento, implementazione delle riforme previste dal PNRR e dal PNC (Missione 6 Salute), Governance aziendale e sviluppo delle competenze manageriali per il top e middle management;
  c) integrare le politiche di gestione delle risorse umane con il rispetto dei limiti di spesa definiti dalla normativa regionale e nazionale, ottimizzando l'allocazione del personale;

- evidenziato, in merito agli obiettivi di cui sopra, quanto segue:

  - obiettivo a): questa Azienda ha predisposto e trasmesso alla Regione Piemonte le proposte di PTFP 2023 – 2025 e PTFP 2024 – 2026, di aggiornamento del PTFP 2022 – 2024 adottato con precedente deliberazione n. 378 del 24 agosto 2023, e che gli aggiornamenti in questione sono stati predisposti a seguito di una puntuale verifica delle necessità operative e strategiche dell'Azienda e della efficiente allocazione delle risorse professionali disponibili in coerenza sia con i profili delle stesse, sia delle esigenze dei diversi servizi, sia ancora in relazione alle strategie e alla programmazione aziendali già definite. Il PTFP è redatto in un'ottica integrata di organizzazione e razionalizzazione trasversale delle attività di questa Azienda ed è quindi inquadrato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), pubblicato sul sito aziendale al fine di garantire la massima trasparenza dei processi organizzativi interni; con D.G.R. n.3-1490 del 11/08/2025 sono stati approvati dalla Regione Piemonte i citati PTFP 2023-2025 e 2024-2026;

  - obiettivo b): con deliberazione del direttore generale n. 98/2025 del 30 aprile 2025 è stato approvato il "Piano Triennale dei Fabbisogni formativi 2025-2027" e con

copia informatica per consultazione

successiva deliberazione n. 83/2026 è stato approvato il "Piano Formativo Aziendale per l'anno 2026", definiti nell'ottica del rafforzamento delle competenze del personale sanitario e di quello amministrativo-tecnico, oltreché di sviluppo delle competenze manageriali per i direttori e le posizioni apicali dell'Azienda;

- obiettivo c): la spesa derivante dall'assunzione in questione è prevista nel bilancio preventivo economico annuale 2026, adottato dall'Azienda ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 118/2011 con deliberazione del Commissario Straordinario n. 309 del 28 novembre 2025. Per quanto attiene al tetto di spesa del personale, la Regione Piemonte, con la D.G.R. n. 33-538 del 16 dicembre 2024 e la D.G.R. n.3-1490 del 11/08/2025, ha confermato rispettivamente per gli anni 2025 e 2026 i tetti di spesa del personale già vigenti nell'anno 2024. Infine, come già sopra evidenziato, non risulta possibile sopperire alla carenza di personale per mezzo di ricollocazione di altre unità professionali già dipendenti e, pertanto, l'assunzione in oggetto risulta indispensabile e improcrastinabile al fine di garantire le esigenze di servizio aziendali;

- rilevata pertanto la necessità, valutate le esigenze sopra esposte, di attivare le procedure finalizzate all'assunzione di un Dirigente Medico di Cardiologia;

- viste le vigenti disposizioni normative contrattuali in materia di mobilità volontaria tra aziende ed enti del comparto e con altre amministrazioni di comparti diversi;

- ritenuto, pertanto, di procedere all'indizione di avviso pubblico di mobilità volontaria regionale e interregionale, in previsione della possibile copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia al quale possono presentare istanza di partecipazione i dipendenti a tempo indeterminato presso altre Aziende e Enti del Servizio Sanitario Nazionale, inquadrati nel profilo e nella disciplina corrispondente a quella a selezione, che abbiano superato il periodo di prova nella qualifica rivestita, e che siano in possesso della idoneità fisica all'impiego e dei requisiti indicati nel bando di avviso;

- acquisito il parere favorevole del direttore sanitario e del direttore amministrativo, ai sensi dell'articolo 3, comma 1-quinquies e 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 s.m.i. "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421;

DELIBERA

1) di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, costituendone la motivazione ai sensi dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

2) di emettere avviso pubblico di mobilità volontaria, regionale e interregionale, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia, al quale possono presentare istanza di partecipazione i dipendenti a tempo indeterminato nel profilo e disciplina corrispondente a quella a

copia informatica per consultazione

selezione, presso altre Aziende e Enti del Servizio Sanitario Nazionale, che abbiano superato il periodo di prova nella qualifica rivestita, e che siano in possesso della idoneità fisica all'impiego e dei requisiti indicati nel bando di avviso;

3) di approvare il relativo schema di bando, formulato secondo le disposizioni di cui al precedente punto 2), e allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

4) di dare atto che l'onere conseguente all'adozione del presente provvedimento rientra nei competenti conti del Bilancio dell'anno 2026 relativi al personale dipendente;

5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, in considerazione della necessità di attivare quanto prima la procedura finalizzata all'assunzione nel profilo professionale in oggetto.

Il Direttore Generale
Ripa dott. Franco
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

copia informatica per consultazione

Struttura Proponente: STRUTTURA SEMPLICE PERSONALE Proposta Numero : 1908 Anno: 2026 Sottoscritta digitalmente del Responsabile della Struttura Semplice Personale dott.ssa LUISA RUATTA in data 23/09/2026	
Acquisiti i seguenti pareri, ai sensi dell'articolo 3, comma 1-quinques e 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 s.m.i.:	
Direttore sanitario Lauria dott. Giuseppe	Direttore amministrativo Giarola dott. Gabriele
× FAVOREVOLE	× FAVOREVOLE
CONTRARIO	CONTRARIO
in data 30 settembre 2026 sulla proposta di delibera n. 1908 del 23/09/2026	in data 28 settembre 2026 sulla proposta di delibera n. 1908 del 23/09/2026

Allegato Bando di avviso bando di avviso mob. 1 posto Dirigente Medico di Cardiologia.pdf.p7m - Firmatario - 73204CDEB02F6F62772E309D72E16C0BB70B287704AC3797B9ABFBDF57BBF26035BD3AE08103DF2D070D209B72935F923730370DBFB59EBA8F565D8C1AAEA357

copia informatica per consultazione

AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE - CUNEO

Struttura Semplice Personale – Settore Giuridico
Corso Carlo Brunet, 19/A – 12100 Cuneo – Tel. 0171 643346 – 3347 – 3348 – 3359; *Telefax* 0171 643355
e-mail: concorsi@ospedale.cuneo.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE ED INTERREGIONALE PER: N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI CARDIOLOGIA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. del è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria regionale ed interregionale, per
n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia

Possono presentare istanza i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre Aziende e Enti del Servizio Sanitario Nazionale, in possesso della specializzazione **nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o in disciplina affine**, inquadrati nel profilo e nella disciplina di che trattasi e che abbiano superato il periodo di prova.
I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione dalla presente procedura.

La procedura di mobilità risponde prioritariamente alle esigenze funzionali e organizzative di questa Amministrazione e solo in subordine alle aspettative dell'interessato. Ciò comporta la non sussistenza di diritti soggettivi alla mobilità.

L'assunzione è intesa a tempo pieno. L'istante che si trovasse presso l'amministrazione di provenienza in posizione di impegno orario ridotto, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per la posizione a tempo pieno.

Il trasferimento sarà subordinato al nulla osta dell'Ente di appartenenza e alla congruità della data di decorrenza stabilita dall'Ente di appartenenza rispetto alle esigenze organizzative e funzionali di questa Azienda.

1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA':

Il termine per la presentazione delle domande scade **il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale dell'Azienda** www.ospedale.cuneo.it (*).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere consegnate **all'Ufficio Protocollo** presso la sede in Cuneo – c.a.p. 12100 – C.so Carlo Brunet n. 19/A (nel seguente orario: **dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00**).

Le domande possono anche essere spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: *AZIENDA OSPEDALIERA SANTA CROCE E CARLE – CORSO CARLO BRUNET, 19/A – 12100 CUNEO*; ; *in tal caso le domande dovranno pervenire entro i dieci giorni successivi alla data di scadenza (ancorché il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante sia entro la data di scadenza)*.
Le domande per la partecipazione al presente avviso possono essere trasmesse anche tramite *posta elettronica certificata* (P.E.C.) all'indirizzo: aso.cuneo@cert.legalmail.it. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione, devono essere sottoscritti dal candidato con firma digitale. **In alternativa l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato**. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata o da indirizzo PEC dal quale non si identifichi

copia informatica per consultazione

chiaramente il nominativo del candidato. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente .pdf e .tif. La dimensione massima della mail da inviare non può superare i 10 MB. Si fa presente che è possibile inviare files compressi (.zip, .rar). La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC. **Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato OBBLIGATORIAMENTE il testo seguente: domanda avviso pubblico di mobilità Dirigente Medico di Cardiologia.**

Sono escluse altre modalità di presentazione.

Alle domande presentate personalmente all'Ufficio Protocollo non verrà effettuata alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

Le istanze di mobilità giacenti presso l'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo pervenute prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione; pertanto coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente alla pubblicazione del presente avviso di mobilità dovranno presentare nuova domanda contenente specifico riferimento al presente avviso entro i termini di scadenza previsti.

Nelle domande, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne ….);
e) posizione nei riguardi degli obblighi militari
f) il possesso della laurea in Medicina e Chirurgia;
g) il possesso della specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine;
h) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
i) azienda/Ente di cui si è dipendente
j) profilo e disciplina di appartenenza e servizio prestato
k) di aver superato il periodo di prova
l) i titoli accademici o di studio posseduti
m) i servizi prestati precedentemente presso altre Pubbliche Amministrazioni od altri Enti ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
n) di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
o) di non aver riportato sanzioni disciplinari (ovvero di aver riportato le seguenti sanzioni ….);
p) di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego;
q) di accettare le condizioni fissate dall'avviso.
r) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

2. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Con la domanda di partecipazione i concorrenti devono produrre mediante l'utilizzo degli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o di certificazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un *curriculum* formativo datato e firmato.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

1) titoli di studio e specializzazione posseduti;
2) qualifiche professionali acquisite;
3) esami sostenuti;
4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;

copia informatica per consultazione

6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;
3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le dichiarazioni sostitutive di certificazioni dovranno indicare:

Per l'esperienza professionale:

a) per i servizi prestati in regime di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati, l'interessato è tenuto a specificare denominazione e sede dell'amministrazione o privato, la natura del rapporto di lavoro (alle dirette dipendenze o prestato attraverso agenzie per la somministrazione di lavoro), se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, il profilo professionale d'inquadramento, il periodo del servizio esatto con indicazione della data di inizio e termine del rapporto precisando eventuali interruzioni per aspettative o altre assenze non retribuite, i motivi dell'eventuale cessazione, Solo per i servizi prestati come dipendente a tempo indeterminato presso aziende del Servizio Sanitario Nazionale deve essere indicata la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;
b) per l'attività svolta in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto deve essere indicata l'esatta denominazione e indirizzo del committente, la data di inizio e termine della collaborazione, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione, le mansioni svolte e se indicato nel contratto l'orario settimanale o mensile;
c) per i servizi prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 483/1997 deve essere indicata la data di inizio e termine, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, motivi della cessazione e profilo professionale rivestito. Ai fini della valutazione il servizio deve aver ottenuto, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento da parte delle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
d) per i periodi di servizio militare di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria e rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/1997, deve essere specificato, oltre all'esatto periodo di servizio, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a selezione. Le medesime disposizioni valgono anche in caso di servizio civile.

Per l'attività di formazione: deve essere indicata la denominazione dell'Ente/Provider che ha organizzato l'evento, la data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusisi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi;

Per l'attività di docenza: specificare denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, materia della docenza, le ore effettive di lezione svolte e/o gli anni accademici.

Per le pubblicazioni: le eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale o in copia purché il candidato dichiari che la stessa è conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, **avendo cura di evidenziare il proprio nome**. Le pubblicazioni saranno valutate solo se allegate alla domanda.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.S. Personale o sul sito aziendale

copia informatica per consultazione

ATTENZIONE: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del *curriculum* formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del *curriculum* formativo e professionale NON saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

L'amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in duplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

3. MODALITA' DI SELEZIONE:

Sarà effettuata una valutazione del curriculum di carriera e professionale di ogni richiedente, in rapporto ai posti da ricoprire.

L'Azienda si riserva, eventualmente, di effettuare un colloquio conoscitivo al fine di acquisire ulteriori elementi conoscitivi in merito al livello di esperienze e di capacità dell'interessato (il colloquio comunque non è finalizzato alla formulazione di una graduatoria).

Il giorno, ora e sede di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati almeno quindici giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.ospedale.cuneo.it – sezione "concorsi" – "calendario prove d'esame". Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere il suddetto colloquio.

Non verrà formulata alcuna graduatoria. Il parere favorevole o non favorevole, espresso in base alla valutazione del curriculum e di eventuale colloquio di ciascun partecipante all'avviso, è insindacabile, in quanto le decisioni sono correlate unicamente alle esigenze dell'Azienda.

4. ASSUNZIONE:

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini dell'assunzione. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'assunzione sarà altresì subordinata ad una verifica da parte dell'Azienda circa la congruità della decorrenza del trasferimento rispetto alle proprie esigenze organizzative e funzionali

.

5. NORME FINALI:

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

copia informatica per consultazione

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente avviso di mobilità.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il candidato che dovesse essere assunto sarà sottoposto a visita medica ai fini dell'accertamento della idoneità fisica all'impiego.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà, sulla base dei curricula, di individuare le persone maggiormente idonee alla copertura dei posti così come previsto dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni e la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi alla S.S. Personale presso la sede in **Cuneo, Corso Carlo Brunet, 19/A - Tel. 0171/643347** (nel seguente orario: **dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00**). **Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it**.

Cuneo,

IL DIRETTORE GENERALE
- Dr. Franco RIPA -

Esente da bollo ai sensi dell'art. 19 (all. B) D.P.R. 24.06.1954 n. 342 e dell'art. 26 del D.P.R. 30.12.1982, N. 955.

(*) In relazione alla data di pubblicazione del presente avviso sulla sito internet istituzionale dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo (www.ospedale.cuneo.it) in data:
il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il:

copia informatica per consultazione

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO (da **non** utilizzare quale "modulo" per la compilazione della domanda).

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle
C U N E O

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....residente in ..... Via .....chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di mobilità volontaria per n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo .....);
3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali.....);
4) di non aver riportato sanzioni disciplinari (ovvero: di aver riportato le seguenti sanzioni …);
5) di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia;
6) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di …….….....conseguita presso…….in data……..… .;
7) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;
8) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione.....……...;
9) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione ……;
10) di rivestire la seguente qualifica ……..……;
11) di aver superato il periodo di prova nella qualifica di cui al precedente punto 12);
12) di aver precedentemente prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni od altri Enti come di seguito indicato …….. (specificare anche le eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro);
13) di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
14) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
15) di autorizzare il trattamento dei dati conferiti ai soli fini dell'espletamento della presente procedura;
16) di accettare tutte le condizioni di cui al presente avviso;
17) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente ……..... tel.....

e allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- **autocertificazione dello stato di servizio con l'indicazione delle assenze dal lavoro negli ultimi tre anni per malattia, aspettative, congedi parentali, ecc..**
- **dettagliato curriculum formativo e professionale, con indicazione della tipologia di attività svolte nell'ambito del servizio di appartenenza e dei titoli di studio posseduti;**
- **fotocopia di documento di identità;**

data..... FIRMA .....

copia informatica per consultazione