AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE CUNEO

Ente di rilievo nazionale e di alta specializzazione D.P.C.M. 23.4.1993

Deliberazione del Direttore Generale

N. 247 / 2026 del 22/09/2026

OGGETTO: INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI NEUROCHIRURGIA.

Presso la sede amministrativa dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle – Ufficio del Direttore Generale in Cuneo, corso C. Brunet n.19/A,

Il Direttore Generale

(nominato con deliberazione di Giunta Regionale n. 1-2269/2026/XII del 25 febbraio 2026)

Su conforme proposta del Responsabile della STRUTTURA SEMPLICE PERSONALE, che attesta la legittimità e la regolarità sostanziale e formale di quanto di seguito indicato:

- premesso che, con nota acquisita agli atti al protocollo n. 32621/2026, il Direttore della S.C. Neurochirurgia ha evidenziato la necessità di reintegrazione dell'organico medico, in considerazione delle dinamiche del turn over, al fine di garantire con continuità le attività dettagliate nella nota stessa e di non compromettere l'erogazione delle prestazioni sanitarie della Struttura, anche tenuto conto del ruolo di ospedale HUB di questa Azienda Ospedaliera;

- rilevato inoltre che il Direttore della S.C. Neurochirurgia, con la medesima nota protocollo n. 32621/2026, in relazione alla comunicazione della Regione Piemonte acquisita agli atti in data 03.07.2026 al protocollo n. 24447, ha attestato che:
  - non risulta possibile, in considerazione della consistenza dell'organico, garantire le attività della Struttura per mezzo di ricollocazione di altre unità professionali del profilo già in servizio;
  - l'assunzione della figura professionale in oggetto presenta carattere di improcrastinabilità e risulta necessaria al fine di garantire la continuità assistenziale e del pubblico servizio erogato, evitando rischi di interruzione dello stesso;
  - la Struttura si impegna a monitorare costantemente la qualità, il volume di attività e la rispettiva valorizzazione, anche mediante i cruscotti aziendali derivanti dai flussi

copia informatica per consultazione

informativi, e ad effettuare eventuali interventi tempestivi finalizzati all'ottimizzazione della produzione;

- richiamato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 4 del 28 gennaio 2026;

- vista la D.G.R. n. 26-801/2025/XII del 17 febbraio 2025 "Approvazione della programmazione regionale per l'adozione dei programmi aziendali di riorganizzazione, di riqualificazione e/o di potenziamento del Servizio sanitario regionale. Riparto delle risorse del fondo sanitario 2025 – 2027 e assegnazione degli obiettivi economico-finanziari agli Enti del SSR";

- preso atto che, in materia di governance del personale, la citata D.G.R. n. 26-801/2025/XII del 17 febbraio 2025 assegna alle Aziende sanitarie e ospedaliere tre obiettivi, così sintetizzabili:
  a) assicurare la pianificazione, l'approvazione e l'esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, garantendo che il budget e le risorse disponibili siano allocati in modo efficiente e coerente con le necessità operative e strategiche;
  b) elaborare un Piano Triennale di Formazione e Umanizzazione per il periodo 2025-2027 volto al rafforzamento delle competenze del personale sanitario nazionale su tematiche strategiche di rilevanza per il Servizio Sanitario Nazionale, con un focus su Prevenzione collettiva e sanità pubblica, Assistenza territoriale e distrettuale, Assistenza ospedaliera, Autorizzazione e accreditamento, implementazione delle riforme previste dal PNRR e dal PNC (Missione 6 Salute), Governance aziendale e sviluppo delle competenze manageriali per il top e middle management;
  c) integrare le politiche di gestione delle risorse umane con il rispetto dei limiti di spesa definiti dalla normativa regionale e nazionale, ottimizzando l'allocazione del personale;

- evidenziato, in merito agli obiettivi di cui sopra, quanto segue:

  - obiettivo a): questa Azienda ha predisposto e trasmesso alla Regione Piemonte le proposte di PTFP 2023 – 2025 e PTFP 2024 – 2026, di aggiornamento del PTFP 2022 – 2024 adottato con precedente deliberazione n. 378 del 24 agosto 2023, e che gli aggiornamenti in questione sono stati predisposti a seguito di una puntuale verifica delle necessità operative e strategiche dell'Azienda e della efficiente allocazione delle risorse professionali disponibili in coerenza sia con i profili delle stesse, sia delle esigenze dei diversi servizi, sia ancora in relazione alle strategie e alla programmazione aziendali già definite. Il PTFP è redatto in un'ottica integrata di organizzazione e razionalizzazione trasversale delle attività di questa Azienda ed è quindi inquadrato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), pubblicato sul sito aziendale al fine di garantire la massima trasparenza dei processi organizzativi interni; con D.G.R. n.3-1490 del 11/08/2025 sono stati approvati dalla Regione Piemonte i citati PTFP 2023-2025 e 2024-2026;

  - obiettivo b): con deliberazione del direttore generale n. 98/2025 del 30 aprile 2025 è stato approvato il "Piano Triennale dei Fabbisogni formativi 2025-2027" e con

copia informatica per consultazione

successiva deliberazione n. 83/2026 è stato approvato il "Piano Formativo Aziendale per l'anno 2026", definiti nell'ottica del rafforzamento delle competenze del personale sanitario e di quello amministrativo-tecnico, oltreché di sviluppo delle competenze manageriali per i direttori e le posizioni apicali dell'Azienda;

- obiettivo c): la spesa derivante dalle assunzioni in questione è prevista nel bilancio preventivo economico annuale 2026, adottato dall'Azienda ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 118/2011 con deliberazione del Commissario Straordinario n. 309 del 28 novembre 2025. Per quanto attiene al tetto di spesa del personale, la Regione Piemonte, con la D.G.R. n. 33-538 del 16 dicembre 2024 e la D.G.R. n.3-1490 del 11/08/2025, ha confermato rispettivamente per gli anni 2025 e 2026 i tetti di spesa del personale già vigenti nell'anno 2024. Infine, come già sopra evidenziato, non risulta possibile sopperire alla carenza di personale per mezzo di ricollocazione di altre unità professionali già dipendenti e, pertanto, l'assunzione in oggetto risulta indispensabile e improcrastinabile al fine di garantire le esigenze di servizio aziendali;

- ritenuto quindi, valutate le esigenze di servizio sopra esposte, di attivare concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico di Neurochirurgia;

- visto l'art. 34 *bis* del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. con il quale si è stabilito che le amministrazioni pubbliche comunichino ai soggetti competenti i dati salienti del posto da ricoprire (area, livello, sede, funzioni, idoneità richieste) ai fini della assegnazione, prioritaria rispetto al concorso, di personale collocato in disponibilità o interessato a processi di mobilità, e che il concorso possa poi essere bandito soltanto in carenza di tale assegnazione o in carenza di riscontro nel termine di due mesi dalla richiesta;

- ritenuto, quindi, di inoltrare la richiesta di assegnazione di personale di cui al citato art. 34 *bis* e, contestualmente, tenuto conto dell'urgenza di acquisire il personale di che trattasi, di bandire concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato della figura sopra citata, subordinando la prosecuzione del procedimento concorsuale all'esito negativo della suddetta richiesta;

- visto il D.P.R. 10.12.1997 n. 483 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";

- vista altresì la Legge 30.12.2018 n. 145 e s.m.i. che all'articolo 1, comma 547, prevede che "*a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito delle medesime procedure, in graduatoria separata"* e al comma 548 prevede che *"l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando";*

copia informatica per consultazione

- visto lo schema del bando di concorso, allegato al presente provvedimento, e ritenuto di approvarlo;

- acquisito il parere favorevole del direttore sanitario e del direttore amministrativo, ai sensi dell'articolo 3, comma 1-quinquies e 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 s.m.i. "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421;

DELIBERA

1. di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, costituendone la motivazione ai sensi dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

2. di attivare la procedura ex art. 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 s.m.i., mediante l'invio delle comunicazioni ivi previste, ai fini della copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurochirurgia;

3. di bandire concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato del posto di che trattasi, subordinandone la conclusione all'esito negativo della procedura attivata al precedente punto 2);

4. di approvare lo schema di bando del concorso allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

5. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, in considerazione della necessità di attivare quanto prima la procedura finalizzata all'assunzione della figura professionale di che trattasi;

6. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale.

Il Direttore Generale
Ripa dott. Franco
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

copia informatica per consultazione

Struttura Proponente: STRUTTURA SEMPLICE PERSONALE Proposta Numero : 1861 Anno: 20262026 Sottoscritta digitalmente da Direttore/Responsabile della STRUTTURA SEMPLICE PERSONALE LUISA RUATTA in data 18/09/2026	
Acquisiti i seguenti pareri, ai sensi dell'articolo 3, comma 1-quinques e 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 s.m.i.:	
Direttore sanitario Lauria dott. Giuseppe	Direttore amministrativo Giarola dott. Gabriele
× FAVOREVOLE	× FAVOREVOLE
CONTRARIO	CONTRARIO
in data *21 settembre 2026* sulla proposta di delibera n. 1861 del 18/09/2026	in data *18 settembre 2026* sulla proposta di delibera n. 1861 del 18/09/2026

Allegato bando_allegato bando concorso Dirigente Medico di Neurochirurgia 2026.pdf.p7m - Firmatario -
4065C4808A7BDB481DAC745378E12F646D6F730E09614DCAB0673D7486B481139F649EAF2E5CBC80FE246F
C0D0EB7AB59ABF9F7F18F39E4040C12669F1B134BC

copia informatica per consultazione

AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE - CUNEO

Struttura Semplice Personale – Settore Giuridico
Corso Carlo Brunet, 19/A – 12100 Cuneo – e-mail: concorsi@ospedale.cuneo.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. …. del …….., è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI NEUROCHIRURGIA

Il presente concorso sarà revocato nel caso in cui venga assegnato a questa Azienda personale a copertura del posto suddetto, ai sensi dell'art. 34 *bis* del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e dalla Legge 30.12.2018 n. 145 e s.m.i.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area Sanità.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

A) **cittadinanza italiana; ovvero: cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (ovvero condizione di familiare di cittadino U.E., non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente); ovvero: essere cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono peraltro essere in possesso dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza fatta salva la condizione di rifugiato o di soggetto in protezione sussidiaria;**

B) **l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;**

C) **laurea in medicina e chirurgia;**

D) **specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.**
E' esentato dal requisito il personale in servizio di ruolo nella medesima posizione funzionale e disciplina a concorso alla data del 1°.02.1998, che risulti essere tuttora dipendente di altra azienda sanitaria.

Sono altresì ammessi i medici iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita.

E) **iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.**

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA':

copia informatica per consultazione

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA INFORMATICA**, **con le modalità descritte nell'apposita sezione al fondo del presente bando**.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (*).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi personal computer (no smartphone o tablet) collegato alla rete internet, dotato di browser di navigazione di ultima generazione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati. Si consiglia, pertanto, di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda di conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- **la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando di concorso,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,** – **il mancato inoltro informatico della domanda firmata.**

4. DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA:

Per alcune tipologie di documenti è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione degli stessi e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. **documento di identità valido;**
b. **documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera A), che consentono ai cittadini non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);**
c. **il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;**

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. **il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;**
b. **la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104; c. le pubblicazioni prodotte**
d. **eventuali casistiche operatorie**

Nei casi suddetti è necessario effettuare l'inserimento dei documenti tramite UPLOAD, come riportato nelle istruzioni per la procedura di registrazione e compilazione della domanda online.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

L'amministrazione procede, ai sensi del DPR 28.12.2000, ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute o rese nel format e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

5. MODALITA' DI SELEZIONE:

copia informatica per consultazione

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso la S.S. Amministrazione del Personale in Cuneo – C.so Carlo Brunet n. 19/A alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo, fermi restando luogo e ora.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;
b) titoli accademici e di studio: 3;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite agli articoli 11 e 27 e al capo I - titolo II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 5.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva, l'Azienda provvederà a pubblicare sul sito internet: **www.ospedale.cuneo.it – sezione "concorsi-avvisi di mobilità" (homepage, link veloci) – "calendario prove d'esame"**, il luogo e la data delle prove previste dal presente concorso, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

6. GRADUATORIA - ASSUNZIONE DEL VINCITORE:

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione Piemonte.

I medici iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica risultati idonei saranno collocati, all'esito della procedura, in graduatoria separata.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini dell'assunzione, presentate da tutti i candidati assunti in servizio, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

copia informatica per consultazione

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

I vincitori del concorso saranno invitatati a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

1) certificato di cittadinanza italiana;
2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
4) certificato di godimento dei diritti politici;
5) certificato generale del casellario giudiziale;
6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti:

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

7. NORME FINALI:

La documentazione integrativa alla domanda potrà essere richiesta in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Struttura Personale presso la sede in **Cuneo, C.so Carlo Brunet n. 19/A - Tel. 0171/643353** nel seguente orario: **dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Sito Internet:**

copia informatica per consultazione

www.ospedale.cuneo.it.
Cuneo,

IL DIRETTORE GENERALE
- Dott. Franco RIPA -

Esente da bollo ai sensi dell'art. 19 (all. B) D.P.R. 24.06.1954, n. 342 e dell'art. 26 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955.
(*) In relazione alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie Speciale Concorsi ed esami n. …… del …….. il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il giorno

copia informatica per consultazione

AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE - CUNEO

Struttura Semplice Personale

Manuale di istruzioni per la compilazione e l'invio della domanda on line di partecipazione

(il presente documento è accessibile cliccando su "Istruzioni" nella schermata in alto a destra)

Alla procedura di iscrizione on line ai concorsi si accede attraverso il browser internet inserendo nella barra degli indirizzi il seguente link:

https://iscrizioneconcorsi.ospedale.cuneo.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_cuneo1.html

(Versione minima dei browser utilizzabili: Chrome 56.0.2924, Firefox 51.0.1, Explorer 9.0.8112.16421, Explorer EdgeHtml 15.14986, Safari MacOS 8.0)

FASE 1: REGISTRAZIONE CANDIDATO

Una volta raggiunto il portale, il candidato avrà la possibilità di registrarsi al concorso scelto cliccando sul tasto a destra "registrati" oppure, se già registrato, accedere nuovamente alla propria candidatura mediante il tasto "entra":

Al fine di proseguire con la registrazione dei dati per la partecipazione al concorso occorre verificare il funzionamento del proprio indirizzo e-mail da utilizzare per le comunicazioni, inserendo:
Indirizzo mail: _____;
Verifica indirizzo: _____; e
premere "verifica indirizzo".
Attenzione: se non si riceve la mail di verifica (la mail di verifica arriverà dall'indirizzo portale@ospedale.cuneo.it) non sarà possibile proseguire con la registrazione della domanda di partecipazione, in questo caso occorre verificare:

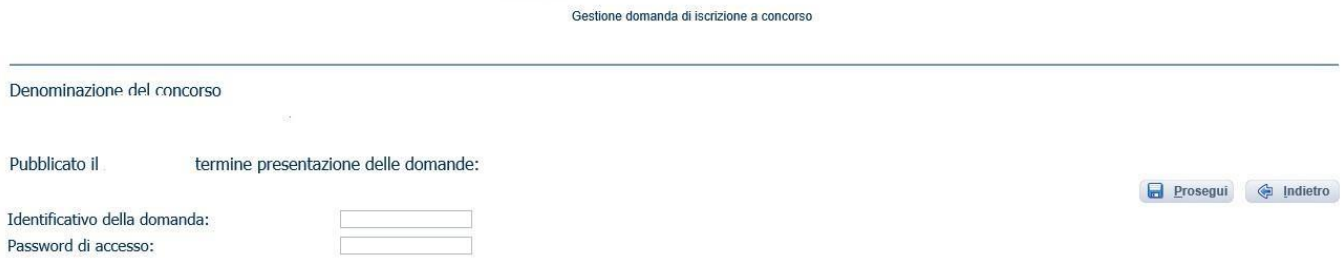
- Che l'indirizzo mail inserito sia corretto e che la casella sia attiva;
- Che il proprio gestore di posta non abbia problemi di distribuzione della posta; - Che la mail ricevuta non sia finita nella posta indesiderata o nella casella spam.

Dopo aver ricevuto la mail di verifica occorre proseguire nella registrazione inserendo nuovamente l'indirizzo mail nel campo.
Procedere con la compilazione della sottostante pagina:

copia informatica per consultazione

Dopo aver compilato tutti i campi presenti e premuto il tasto invio, il candidato riceverà dall'indirizzo email portale@ospedale.cuneo.it (la mail arriverà dopo qualche minuto) il seguente messaggio:
"Gentile Cognome – Nome, è pervenuta la richiesta di iscrizione alla procedura in oggetto associata al codice fiscale XXXXXXXXXXXXX. L'identificativo della domanda è: C_____. La password scelta è: _____. Non rispondere a questa email.

Successivamente si accederà ad una schermata dove il candidato dovrà inserire il codice identificativo della domanda ricevuto tramite e-mail, la password scelta e successivamente cliccare su PROSEGUI/ENTRA:



In caso di non ricezione della mail con le credenziali per poter compilare la domanda controllare le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni del proprio account di posta elettronica.

Le credenziali ricevute saranno valide per la procedura concorsuale / selettiva fino alla sua conclusione e pertanto:

- Si potranno effettuare più accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi e tutte le informazioni salvate resteranno memorizzate;
- Una volta terminata la compilazione e chiusa la domanda si potrà comunque rivedere quanto inserito.

Si ricorda che le domande non chiuse NON verranno considerate VALIDE ai fini della partecipazione alla procedura selezionata.
La chiusura della domanda NON consentirà ulteriori modifiche e pertanto si consiglia di effettuare tale operazione solo dopo aver verificato la completezza e correttezza dei dati inseriti. Si precisa, comunque, che nel caso siano trasmesse al sistema, dal medesimo candidato, più domande verrà presa in considerazione e valutata solo l'ULTIMA trasmessa.

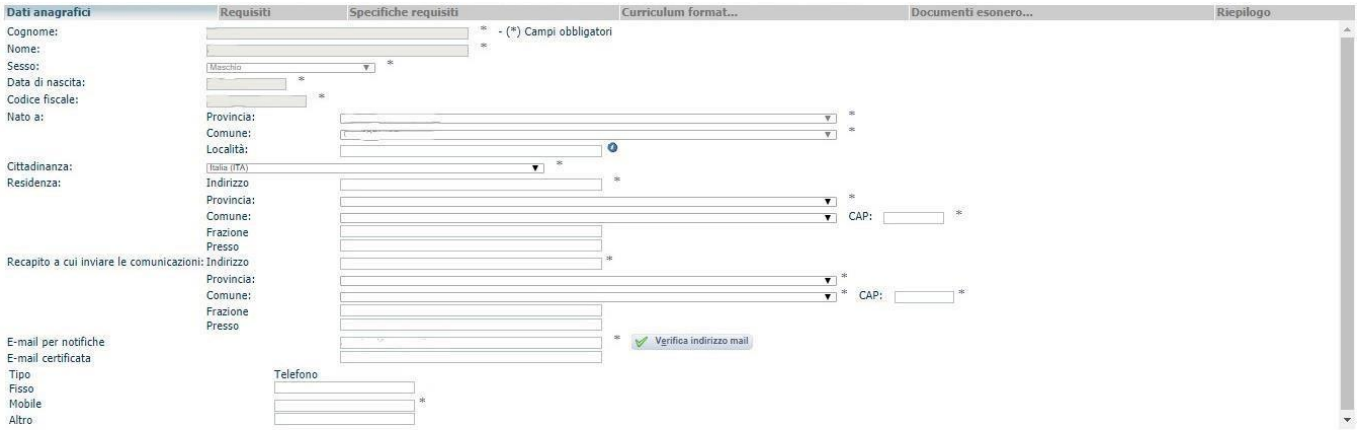
copia informatica per consultazione

Si consiglia, comunque, di non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini per evitare sovraccarichi del sistema.

Si rammenta che la domanda inviata on line, costituisce domanda di partecipazione a tutti gli effetti, pertanto non dovrà essere consegnata all'Amministrazione. Si consiglia di stamparne e conservarne una copia per eventuali richieste da parte dell'Amministrazione.

FASE 2: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A questo punto, dopo aver cliccato su ENTRA, si accederà ad una schermata iniziale nella quale inserire i propri dati anagrafici (NB: alcuni campi, contrassegnati con * sono obbligatori).



Si accederà, a questo punto, ad una maschera composta di una serie di schede attraverso le quali sarà possibile inserire la propria domanda di partecipazione, avendo cura, tutte le volte che si termina la compilazione di una scheda, di cliccare su "SALVA", ed in particolare:

Dati anagrafici

In questa scheda sono visionabili i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione e viene data la possibilità di modificare ed aggiornare i propri indirizzi e recapiti mentre gli altri dati invece non saranno più modificabili e pertanto, se fosse necessario, occorrerà procedere ad una nuova registrazione (NB: per la cittadinanza straniera sarà necessario scegliere nel campo "Provincia" l'opzione "Estero EE – Estero" e così nel campo "Comune" sarà visionabile nel menù a tendina l'elenco degli Stati esteri;

Requisiti

In questa scheda sarà possibile dichiarare il possesso o meno dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura selezionata.

Titoli accademici e di studio

In questa scheda si dovranno inserire tutti i titoli di studio conseguiti, seguendo le indicazioni del portale.

Curriculum formativo e professionale

Inserire tutte le attività ed i periodi professionali, seguendo le indicazioni riportate nella pagina.

Pubblicazioni scientifiche

In questa sezione si dovranno indicare le produzioni scientifiche (pubblicazioni, abstracts e posters), allegando tramite upload i testi (obbligatorio).

copia informatica per consultazione

Carriera

In questa scheda si dovranno inserire tutti i servizi svolti presso enti pubblici o enti convenzionati al S.S.N., seguendo le indicazioni del portale.

N.B. In tutti i casi in cui sia possibile utilizzare la funzione "Allega file" sarà possibile allegare un unico file di dimensione non superiore a 16 MB e pertanto si consiglia di comprimere gli allegati riducendo la risoluzione degli stessi in formato PDF.

Completato il caricamento degli allegati obbligatori nella sezione **Riepilogo** è possibile verificare l'effettivo completamento di tutti i campi obbligatori prima di proceder all'invio della domanda.

Riepilogo

In tale scheda sarà possibile e necessario:

- Allegare, in unico file, la copia fronte retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio);
- Prestare il consenso alle formule di dichiarazione ivi presenti (obbligatorio);
- Verificare se sono state compilate tutte le sezioni della domanda on line a mezzo del pulsante a destra "Verifica dati";

Caricato il documento d'identità e spuntate le caselle di consenso richieste è possibile salvare la domanda

Salva

Dopo il salvataggio nella stessa sezione è possibile verificare i dati inseriti prima di chiudere la domanda

Verifica dati

Chiudi la domanda

CHIUDI LA DOMANDA: dopo tale operazione nessun dato inserito sarà più modificabile e se dovesse risultare il contrario verificare la causa della non avvenuta chiusura della domanda e provvedere a chiuderla correttamente.

Una volta chiusa correttamente la domanda la stessa verrà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione in cui in alto a sinistra dovrà obbligatoriamente essere presente la data di chiusura (la stessa copia sarà possibile visualizzarla e stamparla cliccando su "**STAMPA LA DOMANDA**").

Al termine delle operazioni si raccomanda di eseguire correttamente il logout.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'Ufficio Concorsi dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 – tel. 0171/643353.

copia informatica per consultazione