AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE CUNEO

Ente di rilievo nazionale e di alta specializzazione D.P.C.M. 23.4.1993

Deliberazione del Direttore Sanitario d'Azienda

N. 314 / 2025 del 23/12/2025

OGGETTO: EMISSIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE MEDICO DELLA STRUTTURA COMPLESSA NEUROLOGIA.

Presso la sede amministrativa dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle – Ufficio del Commissario Straordinario in Cuneo, corso C. Brunet n. 19/A,

Il Direttore Sanitario d'Azienda

Vista l'assenza del Commissario straordinario e ai sensi dell'art. 3, c.6, D.Leg.vo 502/1992

Su conforme proposta del Responsabile della Struttura Semplice Amministrazione del Personale, che attesta la legittimità e la regolarità sostanziale e formale di quanto di seguito indicato:

- premesso che, con provvedimento n. 1665 del 25.09.2025, è stata concessa al Dirigente Medico, titolare dell'incarico di direzione della Struttura Complessa Neurologia di questa Azienda Ospedaliera, aspettativa senza assegni per periodo di prova, a decorrere dal 01.10.2025 e per la durata di sei mesi, a seguito di assunzione e conferimento incarico di direzione di struttura complessa presso altra Azienda;

- rilevata la necessità, in considerazione della rilevanza e del ruolo che la S.C. Neurologia riveste nell'ambito organizzativo di un Ospedale HUB, di garantire con continuità la copertura del posto in oggetto qualora questo dovesse rendersi vacante a seguito di dimissioni dell'attuale titolare al termine dell'aspettativa di cui sopra;

copia informatica per consultazione

- visti gli artt. 15 e 15 ter del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 s.m.i con particolare riferimento alle innovazioni normative introdotte dall'art. 20, comma 1, della Legge 5.08.2022 n. 118 s.m.i. in materia di criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa dell'Area Sanitaria;

- viste le disposizioni del D.P.R. 10.12.1997 n. 484 richiamate quale normativa di riferimento per la procedura in oggetto;

- visto il Disciplinare aziendale per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa per la Dirigenza dell'Area Sanitaria di cui alla deliberazione n. 188 del 29.07.2024;

- ritenuto, valutate le tempistiche di espletamento della procedura finalizzata al conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa ai sensi delle disposizioni sopra richiamate, e tenuto conto della durata residua del periodo di aspettativa di cui al citato provvedimento n. 1665 del 25.09.2025, di attivare fin da ora avviso pubblico per il conferimento dell'incarico in oggetto, subordinando la conclusione della procedura al rendersi vacante del posto nel caso di dimissioni da questa Azienda dell'attuale titolare al termine del periodo di aspettativa sopra indicato;

- dato atto che, con nota protocollo n. 41771 del 27.11.2025, questa Azienda, tenuto conto dell'urgenza sopra evidenziata, ha chiesto alla Regione Piemonte – Direzione Sanità nulla osta all'attivazione della procedura per il conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa di che trattasi, ai sensi della DGR n. 5-981 del 07.02.2020;

- rilevato che la Regione Piemonte – Direzione Sanità, con nota acquisita agli atti al protocollo n. 44566 del 17.12.2025, ha rilasciato il suddetto nulla osta;

- tenuto presente che l'incarico in oggetto, ai sensi della normativa sopra richiamata, può avere durata da cinque a sette anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve;

- ritenuto di stabilire, nel caso in esame, la durata quinquennale dell'incarico;

- visto lo schema dell'avviso pubblico allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

- dato atto che l'avviso è stato formulato in coerenza con le disposizioni sopra richiamate;

- rilevato che la procedura di che trattasi, in quanto diversa dal concorso pubblico, non è soggetta agli adempimenti propedeutici previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 s.m.i.;

copia informatica per consultazione

- dato atto che il posto di Direttore di Struttura Complessa in oggetto è previsto dai Piani Triennali di Fabbisogno di Personale (PTFP) 2023-2025 e 2024-2026 approvati dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 3-1490 dell'11.08.2025 e adottati da questa Azienda con deliberazione n. 225 del 09.09.2025;

- acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, ai sensi dell'articolo 3, comma 1-quinquies e 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 s.m.i. "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421;

DELIBERA

1) di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, costituendone la motivazione ai sensi dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

2) di emettere avviso pubblico, ai sensi del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. e del Disciplinare aziendale di cui al provvedimento n. 188 del 29.07.2024, per il conferimento dell'incarico di Direttore Medico della Struttura Complessa Neurologia, subordinando la conclusione della procedura al rendersi vacante del posto nel caso di dimissioni da questa Azienda dell'attuale titolare al termine del periodo di aspettativa concesso con provvedimento n. 1665 del 25.09.2025;

3) di stabilire in cinque anni la durata dell'incarico di cui al precedente punto 2);

4) di approvare lo schema di avviso allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

5) di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento, in considerazione della necessità di attivare tempestivamente la procedura di avviso pubblico in oggetto.

Il Direttore Sanitario d'Azienda
De Filippis dott. Giuseppe
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

copia informatica per consultazione

Struttura Proponente: STRUTTURA SEMPLICE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE Proposta Numero: 2695 Anno: 2025 Sottoscritta digitalmente dal Responsabile della Struttura Semplice Amministrazione del Personale, Ruatta dott.sa Luisa, in data 23/12/2025	
Acquisiti i seguenti pareri, ai sensi dell'articolo 3, comma 1-quinques e 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 s.m.i.:	
	Direttore amministrativo Giarola dott. Gabriele
	× FAVOREVOLE
	CONTRARIO
	in data 23 dicembre 2025 sulla proposta di delibera n. 2695 del 23/12/2025

Allegato Bando SC Neurologia Bando S.C. Neurologia_2025.pdf.p7m - Firmatario - B9987441853CE8743D1C0AC469389101FE404812E9536070BD195BC0B2745315F065A21F50A24FE40A98AED2775225E072D71CB8AA88008B9B82047C82C0C7D9

copia informatica per consultazione

AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE - CUNEO

Struttura Semplice Amministrazione del Personale – Settore Giuridico

Corso Carlo Brunet n. 19/A – 12100 Cuneo – Tel. 0171 643346 – 3347 - 3348; *Telefax* 0171 643355

e-mail: concorsi@ospedale.cuneo.it

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione del provvedimento adottato in data odierna dal Commissario Straordinario, è indetto pubblico avviso per l'attribuzione dell'incarico di:

DIRETTORE MEDICO DELLA STRUTTURA COMPLESSA NEUROLOGIA

ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i. e al D.P.R. 10.12.1997 n. 484

Ruolo: SANITARIO
Profilo Professionale: DIRIGENTE MEDICO
Disciplina: NEUROLOGIA
Area: MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE

1. CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE:

PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA

Il modello organizzativo adottato dall'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo (di seguito Azienda) è coerente con le indicazioni normative vigenti e tiene conto del ruolo di Ospedale di riferimento dell'Area sovra zonale Piemonte sud-ovest, coincidente con la provincia di Cuneo (popolazione ammontante a circa 600.000 abitanti). L'Azienda è stata recentemente riconosciuta quale Migliore Azienda Ospedaliera in Italia da AGENAS e Ministero della Salute nell'ambito della valutazione multidimensionale della performance delle Aziende Sanitarie.
L'Azienda si articola in:

- una Direzione Aziendale (Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo);
- due presidi ospedalieri e una Direzione Sanitaria di Presidio competente per ambedue i presidi;
- dipartimenti strutturali, caratterizzati da omogeneità operativa, di risorse e di tecnologie; alcuni dipartimenti interaziendali con le ASL territoriali;
- aree organizzative degenziali o di servizi, prevalentemente dipartimentali, per la condivisione di spazi, personale e attrezzature omogenei;
- strutture complesse corrispondenti, per i settori medico e sanitario, alle discipline di cui al D.M. 30.01.1998 e s.m.i., e strutture amministrative, tecniche, gestionali e di staff;
- strutture semplici dipartimentali, per le discipline di cui al D.M. 30.01.1998 e s.m.i. e i settori di attività, la cui complessità organizzativa non giustifica la presenza di struttura complessa;
- strutture semplici, quali articolazioni organizzative interne alle strutture complesse;
- strutture di staff, quali articolazioni incaricate di funzioni di indirizzo e controllo in staff alla Direzione Aziendale.

L'Azienda Ospedaliera eroga la propria attività sanitaria in due distinti presidi ospedalieri, costituiti l'uno (S. Croce) da circa 500 posti letto e l'altro (Carle) da circa 200 posti letto. Quale ospedale di riferimento, sono presenti tutte le principali discipline, sotto forma di strutture complesse o semplici, o di servizi aggregati. L'Azienda è Ospedale HUB nell'ambito della rete di emergenza-urgenza ed è sede di DEA II livello. Tra le discipline presenti si citano: Algologia, Anatomia Patologica, Anestesia e Rianimazione, Cardiologia, Emodinamica, Chirurgia Generale, Ematologia, Endocrinologia e Malattie del Ricambio, Laboratorio Analisi con biologia molecolare, genetica, microbiologia e

copia informatica per consultazione

virologia, Medicina d'Urgenza, Medicina Interna, Medicina Trasfusionale, Neurologia con Stroke Unit, Neuropsichiatria infantile, Oculistica, Oncologia, Ostetricia e Ginecologia, Otorinolaringoiatria, Pediatria, Pneumologia, Psichiatria, Radiologia, Nefrologia e Dialisi, Urologia, UTIC.
Alcune strutture, servizi o funzioni rappresentano specialità uniche in ambito provinciale: Anestesia e Terapia Intensiva Cardio-Toraco-Vascolare, Cardiochirurgia, Chirurgia Maxillo-facciale, Chirurgia Plastica, Chirurgia Toracica, Chirurgia Vascolare, Dietetica e Nutrizione Clinica, Gastroenterologia con Endoscopia Digestiva, Malattie Infettive e Tropicali, Neurochirurgia, Neuroradiologia, Medicina Nucleare, Radiologia Interventistica, Radioterapia, Terapia Intensiva Neonatale.
Molte strutture, fra quelle citate, agiscono in integrazione multidisciplinare, sia in campo internistico sia interventistico. In particolare sono attivi numerosi Gruppi Interdisciplinari di Cure (GIC) nell'ambito della Rete Oncologica Regionale. A tal proposito con DGR n. 51-2485 del 23/11/2015 l'Azienda è stata individuata come Centro di Riferimento regionale per le seguenti patologie oncologiche: tumore della mammella, tumore del colon retto, tumori dello stomaco, tumori dell'esofago, tumori del pancreas e delle vie biliari, tumori del fegato, tumori ginecologici (GIC unico interaziendale), tumori cutanei, tumori toraco-polmonari, tumori della testa e del collo, tumori della tiroide e delle ghiandole endocrine, tumori urologici, tumori del sistema nervoso, tumori ematologici (leucemie acute, linfomi, mielomi, disordini linfoproliferativi cronici, sindromi mielodisplastiche).

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ SVOLTA NELLA STRUTTURA COMPLESSA

La S.C. di neurologia afferisce al Dipartimento di area medica e al suo interno è costituita da due Strutture semplici (SS Stroke e SS Neurofisiologia)
La S.C. di Neurologia è caratterizzata da attività di ricovero ordinario (elezione e urgenza), ricovero diurno, ambulatoriale, consulenza per il DEA e i Presidi.
Complessivamente ha 25 posti letto in regime ordinario, di cui 4 di stroke unit, e 3 poltrone di D.H.
Peculiare è l'integrazione con l'ASL CN1 per la gestione dello stroke; è presente una convenzione grazie alla quale il personale dell'ASL collabora nella gestione delle guardie attive in stroke unit ma allo stesso tempo è presente un collegamento in telemedicina della gestione dei pazienti ricoverati presso alcuni presidi dell'ASL.
L'attività è caratterizzata dalla gestione di eventi acuti (principalmente stroke) e gestione delle patologie croniche
E' sviluppata un'importante attività ambulatoriale per la gestione delle patologie croniche (ad es, neurooncologia, neuroimmunologia, cefalee, epilessia). A ciò si aggiunge l'attività svolta dalla SS neurofisiologia a favore anche di tutto l'Ospedale
LA S.C. ha una elevata integrazione con la neurochirurgia per il monitoraggio intraoperatorio di pazienti.
In collaborazione con la SC di Ematologia è in corso un'attività di trapianto di cellule staminali in pazienti affetti da sclerosi multipla

Di seguito si riportano i principali indicatori di attività:

Ricovero ordinario	anno 2022	anno 2023	anno 2024
Dimessi	761	788	754
Entrati	892	892	851
Giorni degenza	7.516	8.046	8.257
Degenza media	8,28	8,77	9,42
Ricoveri < 2gg	33	30	29
% Ricoveri < 2gg	4,34%	3,81%	3,85%
Decessi	49	39	55
% Decessi	6,44%	4,95%	7,29%
PL	25	25	25
% Occupazione PL	82,37%	88,18%	90,24%
Ricoveri Ripetuti	23	15	16
Ricoveri Ripetuti %	3,02%	1,90%	2,12%
Prevalenza casi MEDICI	672	684	643
Prevalenza casi MEDICI %	88,30%	86,80%	85,28%
Prevalenza casi CHIRURGICI	89	104	111
Prevalenza casi CHIRURGICI %	11,70%	13,20%	14,72%
Peso DRG	1.454,22	1.484,44	1.362,63
Peso DRG per dimesso	1,91	1,88	1,81

copia informatica per consultazione

Ambulatoriale/Consulenze interne	anno 2022	anno 2023	anno 2024
N° visite per esterni (compreso PS)	6.666	7.751	4.600
N° altre prestazioni per esterni (compreso PS)	8.702	10.077	4.581
N° visite per interni	1.317	1.547	1.396
N° altre prestazioni per interni	4.167	3.232	2.898

Anno 2024 Primi 15 DRG – Ricoveri Ordinari	Tipo DRG	Ricoveri	% Ricoveri sul totale conteggio	Giornate degenza	% Giornate sul totale	Degenza Media	Peso Medio
14-Emorragia intracranica o infarto cerebrale	M	707	30,70%	7.332	30,50%	10,4	1,57
543-Craniotomia con impianto di dispositivo maggiore o diagnosi principale di patologia acuta complessa del sistema nervoso centrale	C	204	8,90%	2.228	9,30%	10,9	4,76
563-Convulsioni, età > 17 anni senza CC	M	140	6,10%	780	3,20%	5,6	0,49
12-Malattie degenerative del sistema nervoso	M	120	5,20%	1.247	5,20%	10,4	1,6
559-Ictus ischemico acuto con uso di agenti trombolitici	M	116	5,00%	1.313	5,50%	11,3	1,57
524-Ischemia cerebrale transitoria	M	106	4,60%	462	1,90%	4,4	0,98
11-Neoplasie del sistema nervoso senza CC	M	85	3,70%	720	3,00%	8,5	1,13
562-Convulsioni, età > 17 anni con CC	M	82	3,60%	1.031	4,30%	12,6	0,94
13-Sclerosi multipla e atassia cerebellare	M	64	2,80%	452	1,90%	7,1	0,93
19-Malattie dei nervi cranici e periferici senza CC	M	55	2,40%	411	1,70%	7,5	0,54
45-Malattie neurologiche dell'occhio	M	49	2,10%	267	1,10%	5,4	0,77
35-Altre malattie del sistema nervoso senza CC	M	40	1,70%	223	0,90%	5,6	0,86
561-Infezioni non batteriche del sistema nervoso eccetto meningite virale	M	39	1,70%	618	2,60%	15,8	2,35
65-Alterazioni dell'equilibrio	M	37	1,60%	134	0,60%	3,6	0,49
17-Malattie cerebrovascolari aspecifiche senza CC	M	28	1,20%	112	0,50%	4	1
10-Neoplasie del sistema nervoso con CC	M	27	1,20%	288	1,20%	10,7	1,97
totale primi 15 DRG		**1.899**	**82,50%**	**17.618**	**73,40%**		

CARATTERISTICHE PROFESSIONALI RICHIESTE AL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA NEUROLOGIA

Capacità tecniche

Al candidato è richiesto un consolidato, comprovato e documentato livello di esperienza, competenza e di capacità di progettazione ed innovazione nell'attività clinica.

Comprovato ed elevato livello di esperienza e competenza nei seguenti campi:

- Comprovata esperienza nella gestione dei pazienti neurologici con patologie acute e croniche;
- Comprovata esperienza di gestione delle patologie neurologiche in particolare:

copia informatica per consultazione

- Malattie cerebrovascolari emorragiche ed ischemiche
- Malattie neuroimmunologiche
- Malattie neurodegenerative;

- Comprovata esperienza di Neurofisiopatologia
- Capacità di fare rete con i Centri Spoke, condividendo percorsi diagnostici e lavorando in sinergia;
- Comprovata esperienza di gestione dei pazienti in telemedicina;
- Capacità di collaborazione con le altre discipline di area neurologica (Neurochirurgia e Neuroradiologia)
- Capacità di collaborazione con il DEA e con le Rianimazioni
- Capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche della Struttura, con particolare riguardo agli aspetti di programmazione delle attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- - Capacità ed esperienza nell'attività integrata con altre équipes per la gestione di
- casi complessi e richiedenti approcci multi professionali.

Capacità gestionali ed organizzative

Al candidato sono richieste le seguenti capacità gestionali organizzative.

- Competenze manageriali per la gestione delle risorse del budget e per il lavoro finalizzato ad obiettivi con particolare attenzione all'appropriatezza.
- Competenza nella gestione delle tecnologie sanitarie affidate.
- Capacità di porsi e realizzare obiettivi di crescita e di innovazione e di avviare percorsi di miglioramento continuo anche in relazione all'Evidence Based Practice e nel rispetto del budget assegnato.
- Esperienza in ambito intra ed inter-dipartimentale in team multidisciplinari e multiprofessionali nella gestione e realizzazione di percorsi clinico-assistenziali comuni, protocolli diagnostico-terapeutici e linee guida.
- Capacità di gestione delle liste d'attesa e di progettualità per la riduzione delle stesse.
- Capacità nell'ambito dell'equipe di creare un clima collaborativo di comunicazione, motivazione, valorizzazione e crescita professionale di tutto il personale medico e non medico.
- Capacità di gestione e di risoluzione dei conflitti interpersonali all'interno dell'equipe.
- Capacità didattica e di ricerca e di trasferimento delle conoscenze ai dirigenti medici e a tutto il personale afferente alla S.C.
- Capacità relazionali e di comunicazione professionale specialistica con i pazienti e gli specialisti per l'implementazione dei percorsi diagnostico-terapeutici e di continuità assistenziale multidisciplinare.
-

2. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

Possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

a) requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve *le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti*, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, sarà effettuato *a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio*; è richiesta la sussistenza della incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche;

b) requisiti specifici:

1. laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
2. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

copia informatica per consultazione

3. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
   L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e *istituti zooprofilattici sperimentali,* salvo quanto previsto dagli articoli 11, 12, 13 del D.P.R. 484/97.
   Ai sensi dell'art. 1 del Decreto 23 marzo 2000 n. 184 "Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale ai sensi dell'art. 72, c. 13, della legge 23 dicembre 1998, n. 448", ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa del Servizio sanitario nazionale è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso della specializzazione, dall'art. 5, c. 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base agli accordi nazionali, con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
4. curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.2.97 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6; fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. citato, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;
5. attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.2.97 n.484, l'incarico di Direttore di Struttura Complessa, è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, punto 8 del D. Lgs.229/99).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere tutti posseduti entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA':

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (*).
Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate **all'Ufficio Protocollo** presso la sede in Cuneo – c.a.p. 12100 – C.so Carlo Brunet n. 19/A (nel seguente orario: **dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00**).
Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato e al seguente indirizzo: *AZIENDA OSPEDALIERA SANTA CROCE E CARLE – CORSO CARLO BRUNET, 19/A – 12100 CUNEO*; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante; le domande possono essere altresì inviate tramite utilizzo della posta elettronica **certificata (PEC)** al seguente indirizzo: **aso.cuneo@cert.legalmail.it.** In questo caso, i documenti per i quali sia prevista, in ambito tradizionale, la sottoscrizione devono, a loro volta, essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. Per la validità dell'invio informatico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata. In alternativa l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.
Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente .pdf e .tif. La dimensione massima della mail da inviare non può superare i 10 MB. Si fa presente che è

copia informatica per consultazione

possibile inviare files compressi (.zip, .rar). La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC. **Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato il testo seguente: domanda avviso Direttore S.C. Neurologia.**
Sono escluse altre modalità di presentazione.
Alle domande presentate personalmente all'Ufficio Protocollo non verrà effettuata alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

Non saranno ammesse domande di partecipazione all'avviso spedite prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di ammissione dovrà:

a) essere redatta su carta libera, secondo il facsimile allegato;

b) contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

1. cognome e nome ***in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta***;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini rientranti nell'ambito di applicazione del D.P.C.M. 07.02.1994 dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, ancorché non trascritte nel certificato penale del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313, (ovvero di non averne riportate);
6. il possesso della laurea in medicina e chirurgia, della abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica e della iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e di eventuali altri i titoli di studio posseduti con indicazione di denominazione del titolo, istituto sede e data di conseguimento;
7. il possesso dei requisiti relativi alla specializzazione e/o anzianità di servizio;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali, che è obbligatoria.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.S. Amministrazione del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ai sensi delle vigenti disposizioni.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera.

c) essere **sottoscritta in originale** dal candidato, ***pena l'inammissibilità***, **senza necessità di alcuna autentica** (art. 39, D.P.R. n. 445/2000).

copia informatica per consultazione

Ai sensi delle norme vigenti in materia, dovranno essere autocertificati, pena la non ammissione:
titoli specifici:

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di cui al presente avviso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei Medici.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda devono essere allegati:

a) **curriculum professionale**, ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 484/97, datato e firmato, redatto in formato EUROPEO, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445.

Eventuali ulteriori informazioni non contemplate nel modello di curriculum devono essere obbligatoriamente redatte sulla base dei facsimili allegati all'avviso.

b) dettagliato **elenco cronologico delle pubblicazioni** in cui siano evidenziate quelle ritenute più significative;

c) **elenco in triplice copia**, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

d) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati;

e) certificazione dell'Ente o Azienda relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. La casistica operatoria deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e deve essere certificata dal Direttore Sanitario Ospedaliero sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Struttura Operativa Complessa dell'Azienda Sanitaria in cui il candidato ha prestato servizio.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata presentazione del *curriculum* professionale costituiscono motivo di esclusione dall'avviso.

copia informatica per consultazione

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni possono essere autocertificati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere allegate; possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia ed autocertificate secondo il facsimile allegato.

Potranno essere allegati i documenti atti a comprovare eventuali titoli utili ai fini della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi; conseguentemente le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiederle né accettarle.
Il possesso dei requisiti di ammissione e i titoli e servizi che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della ammissione e agli effetti della formulazione della graduatoria devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, secondo il modello fac-simile allegato.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà deve obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: "il sottoscritto consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara …"
L'amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.
Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi a titoli, servizi, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio siano conformi all'originale.
La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del personale addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.
Si precisa che, ai fini della valutazione della specializzazione, è richiesta l'indicazione della normativa in base alla quale è stata conseguita la stessa (D.Lgs. n. 257/91 e D.Lgs. 368/99), la relativa durata nonché l'indicazione completa dell'istituto che ha rilasciato il titolo medesimo.
Nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativo ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.
Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere tutti gli estremi per una corretta valutazione (periodo di svolgimento, qualifica rivestita e struttura presso la quale è stato prestato).
Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.
L'ASO si riserva di utilizzare l'indirizzo Pec degli istanti per inviare comunicazioni ai medesimi, ivi compresa la convocazione alle prove concorsuali.
Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda.
E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

5. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE:

La Commissione, nominata dal Direttore Generale, è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima

copia informatica per consultazione

disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al SSN.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione sono svolte da una Commissione di sorteggio nominata dal Direttore Generale dell'Azienda e composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo dell'Azienda medesima, di cui uno con funzioni di presidente e uno anche con funzioni di segretario.
La commissione sorteggia tre direttori di struttura complessa tra quelli iscritti nell'elenco nazionale nominativo di cui sopra; qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quelle ove ha sede la predetta Azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale sopra descritto.
Per ogni componente effettivo viene sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del Direttore Sanitario.
Il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso la S.S. Amministrazione del Personale in Cuneo – C.so Carlo Brunet n. 19/A alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Dopo la scadenza dell'avviso, il Direttore Generale procede alla nomina della commissione composta come sopra indicato e, con il medesimo provvedimento, nomina un funzionario amministrativo di qualifica non inferiore alla categoria D, che svolge le funzioni di segretario.
Il provvedimento di nomina viene pubblicato nel sito aziendale e per la durata della procedura di selezione.

I componenti della commissione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previsti dalla legislazione vigente.

Le funzioni di presidente della commissione sono affidate al componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

La Commissione procede all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione prende atto del "profilo professionale" del dirigente da incaricare, come delineato nel presente avviso, e all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

6. MODALITA' DI SELEZIONE:

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previa valutazione del curriculum professionale.
Gli ambiti di valutazione sono articolati, in via principale, nelle seguenti macroaree:

a. curriculum articolato come di seguito indicato e
b. colloquio.

La valutazione del curriculum e del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello delineato dall'azienda nel presente bando.

La commissione, per la valutazione delle macroaree, ha a disposizione complessivamente 100 punti così ripartiti:

copia informatica per consultazione

curriculum punti 30 da ripartire a discrezione della commissione esaminatrice per le seguenti categorie:

- esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, c. 3, DPR n. 484/97), in particolare ai successivi punti a), b), d);
- titoli professionali posseduti (scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali); in particolare ai successivi punti e) f) g);
- volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6, in particolare commi 1 e 2, DPR n. 484/97); in particolare ai successivi punti c), d)
- aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dall'avviso.

colloquio punti 70 - punteggio minimo del colloquio punti 49.

Nel curriculum professionale sono valutate distintamente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, formalmente documentate, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;
c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, in relazione alla durata del suo curriculum professionale;
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
g) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

La valutazione del colloquio con l'attribuzione del relativo punteggio è diretta a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché ad accertate le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento al profilo dell'incarico da assumere (art, 8, comma 2, DPR n. 484/97).
Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo indicato nell'avviso (punti 49).
Il colloquio verterà sui contenuti di tipo clinico-scientifico attinenti la disciplina e su contenuti di tipo organizzativo-gestionali.
Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.
Al termine delle operazioni di selezione, la commissione redige una graduatoria dei candidati idonei sulla base del punteggio complessivo attribuito.
A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'Azienda si riserva la facoltà di attribuire l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati, nel caso in cui il dirigente cui sia stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico.

Di ogni seduta nonché operazione della commissione, il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione. Il verbale, unitamente a tutti gli atti della selezione, è trasmesso al Direttore Generale dell'Azienda, per gli adempimenti di competenza.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con comunicazione mediante PEC nei casi in cui sia possibile, almeno 15 giorni prima dello svolgimento dello stesso.
I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

copia informatica per consultazione

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

Poiché l'ammissione degli aspiranti alla procedura è decisa dalla Commissione preposta alla selezione e alla predisposizione della graduatoria, i candidati saranno convocati, con le modalità suindicate, per conoscere le decisioni della commissione in ordine alla ammissione e, in caso positivo, per sostenere il colloquio.

7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

Il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.
Nel caso di parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il Direttore Generale provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro con il dirigente nominato. Tale contratto individuale di lavoro conterrà:

- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- obiettivi generali da conseguire relativamente all'organizzazione e alla gestione dell'attività clinica;
- periodo di prova e modalità di espletamento della stessa ai sensi del novellato art. 15, c. 7-ter, del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.;
- durata dell'incarico con l'indicazione della data di inizio e di scadenza, fermo restando che lo stesso dovrà avere durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve;
- modalità di effettuazione delle verifiche;
- valutazione e soggetti deputati alle stesse;
- retribuzione di posizione connessa all'incarico, con indicazione del valore economico;
- cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;
- obbligo di frequenza e superamento del corso manageriale, laddove non già conseguito, ex art. 15 del D.P.R. 484/97.

Il contratto individuale di lavoro, oltre ai sopraindicati contenuti obbligatori, potrà contenere clausole non obbligatorie ma previste dalle disposizioni legislative e contrattuali di riferimento, che le parti riterranno opportuno inserire in relazione all'attribuzione dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico dà luogo alla costituzione di un rapporto di lavoro esclusivo a tempo indeterminato e dà titolo a specifico trattamento economico

L'incarico è revocato alla scadenza, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L, in caso di:
- inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro nel corso della durata, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.
Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti dal presente bando, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.
Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. per il personale Area Dirigenza Sanità.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, a decorrere dalla data di affidamento dell'incarico, sulla base di valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/92 s.m.i..
Il Direttore di Struttura Complessa è sottoposto a una valutazione al termine dell'incarico, attinente alle attività professionali, ai risultati raggiunti e al livello di partecipazione ai programmi di

copia informatica per consultazione

formazione continua, effettuata dal Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, e presieduto dal Direttore di Dipartimento con le modalità definite alla contrattazione nazionale.
Il Direttore di Struttura Complessa è sottoposto a una verifica annuale correlata alla retribuzione di risultato, secondo le modalità definite dalle Regioni; degli esiti positivi di tali verifiche si tiene conto nella valutazione professionale allo scadere dell'incarico.
L'esito positivo della valutazione professionale determina la conferma nell'incarico, senza nuovi o maggiori oneri per l'azienda, fermo restando quanto previsto dall'art. 9 c. 32 del Decreto Legge 31.05.2010, n. 78 convertito dalla Legge 30.07.2010, n. 122.

L'aspirante al quale verrà attribuito l'incarico sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti di rito o le corrispondenti autocertificazioni, nonché la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 s.m.i. e di non incorrere nelle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Leg.vo 8 aprile 2013 n. 39 s.m.i..

L'Azienda effettuerà i controlli di competenza previsti dalla vigente normativa sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive; nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera; sarà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, contenente gli elementi previsti al punto 6) della D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione del servizio.

8. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato per esteso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito aziendale www.ospedale.cuneo.it (per tutta la durata della procedura), nonchè per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Sul sito internet Aziendale sono pubblicati prima della nomina:
a) il profilo professionale del dirigente da incaricare;
b) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
c) i criteri di attribuzione del punteggio;
d) la graduatoria dei candidati;
e) il provvedimento di nomina della Commissione di selezione;
f) il verbale o la relazione contenente i giudizi della Commissione riferiti al curriculum e al colloquio.

9. NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di attribuire l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati, nel caso in cui il dirigente cui sia stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si intendono richiamate nel bando, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia non in contraddizione con le norme riportate nel presente bando.

copia informatica per consultazione

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, dal DPR n. 184/2006, tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la procedura concorsuale di che trattasi sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato dalla conclusione del procedimento medesimo. Quanto indicato nel succitato periodo ha valore di comunicazione ed accettazione nei confronti degli istanti alla procedura in parola. Qualora l'interessato rilevasse qualche condizione ostativa in merito, la dovrà segnalare allegando all'istanza specifica nota esplicativa.

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.
Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 s.m.i..

Si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente avviso, ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.
Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet (www.ospedale.cuneo.it)

Per informazioni rivolgersi alla S.S. Amministrazione del Personale presso la sede in **Cuneo, Corso Carlo Brunet, 19/A - Tel. 0171/643353** nel seguente orario: **dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it**.

10. TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento si intende concluso con l'atto formale di conferimento dell'incarico, adottato nei termini di validità del nulla osta regionale relativo alla procedura di cui al presente avviso.

IL COMMISSSARIO STRAORDINARIO
- Dott. Livio TRANCHIDA-

Esente da bollo ai sensi dell'art. 19 (all. B) D.P.R. 24.06.1954 n. 342 e dell'art. 26 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955.
(*) In relazione alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami n. …. del …… il termine per la presentazione delle domande

di partecipazione scade il giorno _____

copia informatica per consultazione

FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Al Commissario Straordinario
dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle
CUNEO

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)_____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in via _____ n. _____, porge domanda per essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore Medico della Struttura Complessa Neurologia indetto con deliberazione n. …. del ……

A tale scopo, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o_____ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente); i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e la adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di avere/non avere riportato condanne penali * (in caso affermativo specificare quali **) e di avere/non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso della laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____;
- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita in data _____ presso _____ ai sensi del decreto legislativo _____ durata del corso anni _____;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____;
- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari _____ (se espletato);
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni * (in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);
- di essere/non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione ovvero licenziato dalla data di entrata in vigore del primo C.C.N.L.;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso:
  dr./dr.ssa_____ Via/P.za/C.so _____
  (C.A.P.)_____ Città _____ (Prov. _____)
  Tel._____PEC_____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____
(firma per esteso)

*** omettere la dicitura che non interessa**
**** indicare le condanne penali riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, indicando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, ecc., nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti**

copia informatica per consultazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato a _____ (_____) il_____
residente a _____ (_____) in Via_____ n. ____

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo Unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

SERVIZI

☐ **di avere prestato/di prestare attività lavorativa presso**:

Azienda/Ente (1) _____
Da: (gg/mm/aa inizio) _____ A: (gg/mm/aa fine, oppure a tutt'oggi) _____
Qualifica _____ Disciplina_____
Dipendente a tempo (determinato/indeterminato; tempo pieno/part-time):_____
Incarico Dirigenziale:
a) S.C. _____
b) S.S. _____
c) Alta Prof.tà _____
d) Prof.le _____

☐ *ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979* (2)

☐ **principali attività svolte** (***in relazione al profilo professionale delineato nel bando***): _____
_____

☐ di non aver fruito di aspettativa non retribuita
☐ di aver fruito dei seguenti periodo di aspettativa non retribuita: dal _____ al _____

☐ **di avere prestato/di prestare attività lavorativa presso**:

Azienda/Ente (1) _____
Da: (gg/mm/aa inizio) _____ A: (gg/mm/aa fine, oppure a tutt'oggi) _____
Qualifica _____ Disciplina_____
Dipendente a tempo (determinato/indeterminato; tempo pieno/part-time):_____
Incarico Dirigenziale:
a) S.C. _____
b) S.S. _____
c) Alta Prof.tà _____
d) Prof.le _____

☐ *ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979* (2)

☐ **principali attività svolte** (***in relazione al profilo professionale delineato nel bando***): _____
_____

☐ di non aver fruito di aspettativa non retribuita
☐ di aver fruito dei seguenti periodo di aspettativa non retribuita: dal _____ al _____

Luogo, data _____ firma _____

(1) specificare se Azienda del SSN o Struttura Convenzionata/Accreditata o Pubblica Amministrazione o Istituto Privato
(2) in caso positivo precisare la misura della riduzione

copia informatica per consultazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)_____
nato a _____ (_____) il_____
residente a _____ (_____) in Via_____ n. ____

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo Unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

ALTRE ATTIVITA'

☐ di avere prestato/di prestare attività con **incarico libero professionale/co.co.co.** presso:

Azienda/Ente (1) _____
Da: (gg/mm/aa inizio) _____ A: (gg/mm/aa fine, oppure a tutt'oggi) _____
Qualifica_____
Disciplina _____
nell'ambito del progetto_____
_____
_____ per un numero di _____ore lavorative/settimanali

☐ di avere prestato/di prestare attività con **incarico libero professionale/co.co.co.** presso:

Azienda/Ente (1) _____
Da: (gg/mm/aa inizio) _____ A: (gg/mm/aa fine, oppure a tutt'oggi) _____
Qualifica_____
Disciplina _____
nell'ambito del progetto_____
_____
_____ per un numero di _____ore lavorative/settimanali

☐ di avere prestato/di prestare attività con **incarico libero professionale/co.co.co.** presso:

Azienda/Ente (1) _____
Da: (gg/mm/aa inizio) _____ A: (gg/mm/aa fine, oppure a tutt'oggi) _____
Qualifica_____
Disciplina _____
nell'ambito del progetto_____
_____
_____ per un numero di _____ore lavorative/settimanali

Luogo, data _____ firma _____

(1) specificare se Azienda del SSN o Struttura Convenzionata/Accreditata o Pubblica Amministrazione o Istituto Privato

copia informatica per consultazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato a _____ (_____) il_____
residente a _____ (_____) in Via_____ n. ____

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo Unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

AGGIORNAMENTO

☐ di aver partecipato al **corso di aggiornamento/convegno** _____
(titolo corso/convegno)
_____ in qualità di_____
(relatore/partecipante)

organizzato da _____
(ente/società organizzatrice e relativa sede: via, n. civico, cap-città-provincia)

effettuato presso_____
(sede corso/convegno)

in data _____ per complessive ore _____
(data svolgimento corso/convegno)

☐ di aver partecipato al **corso di aggiornamento/convegno** _____
(titolo corso/convegno)
_____ in qualità di_____
(relatore/partecipante)

organizzato da _____
(ente/società organizzatrice e relativa sede: via, n. civico, cap-città-provincia)

effettuato presso_____
(sede corso/convegno)

in data _____ per complessive ore _____
(data svolgimento corso/convegno)

☐ di aver partecipato al corso **di aggiornamento/convegno** _____
(titolo corso/convegno)
_____ in qualità di_____
(relatore/partecipante)

organizzato da _____
(ente/società organizzatrice e relativa sede: via, n. civico, cap-città-provincia)

effettuato presso_____
(sede corso/convegno)

in data _____ per complessive ore _____
(data svolgimento corso/convegno)

Luogo, data _____ **firma** _____

copia informatica per consultazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)_____

nato a _____ (_____) il_____
(luogo) (prov.)
residente a _____ (___) in Via_____ n. ____

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

☐ che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, alla presente dichiarazione e di seguito **elencati**, sono conformi agli originali:

-
_____
_
_____
_
_____
_
_____
_
_____
_
_____

(elencare titolo delle pubblicazioni ed eventuali altri titoli allegati)

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinchè i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

_____
(luogo, data)

IL DICHIARANTE

_____

N.B. Allegare copia del **documento di riconoscimento** valido.

copia informatica per consultazione